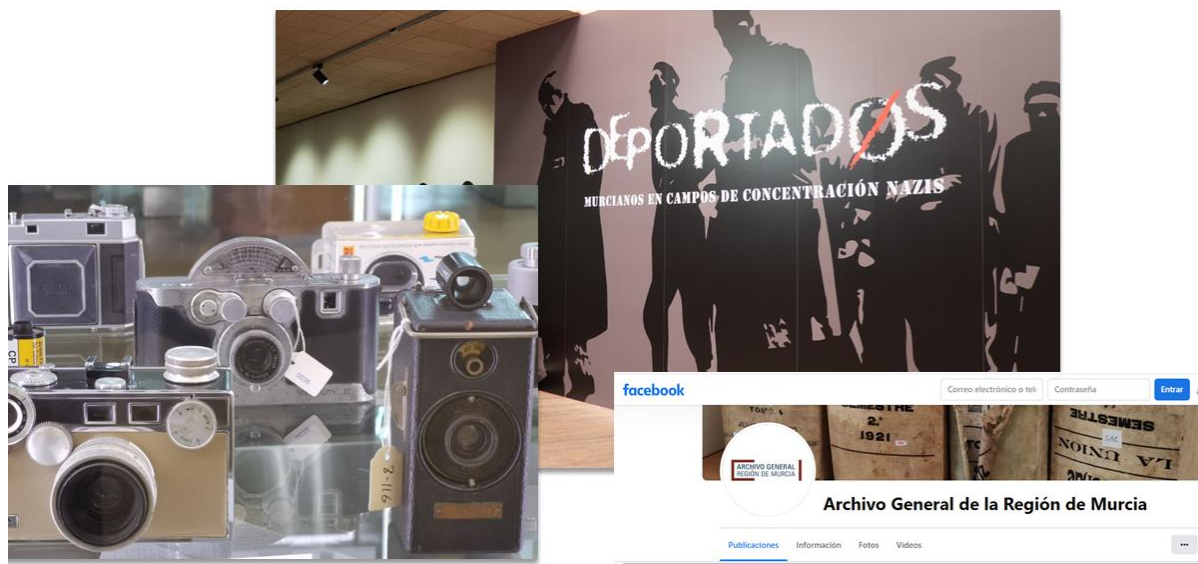


CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Dirección General de Patrimonio Cultural



ARCHIVO GENERAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

Memoria de actividades 2021

ÍNDICE

CONVIVIENDO CON LA PANDEMIA DE COVID-19	5
1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	6
2. PERSONAL.....	8
3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES	9
3.1 <i>Archivo General de la Región e Histórico Provincial</i>	9
3.2 <i>Archivo Intermedio.....</i>	12
3.3 <i>Archivos centrales adscritos.....</i>	15
4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN	15
5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.....	16
5.1 <i>Consultas en la sala de investigación.....</i>	16
5.2 <i>Solicitudes de copias de documentos.....</i>	16
5.3 <i>Préstamo de documentos.....</i>	17
6. UNIDAD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS.....	18
6.1 <i>Servicios propios.....</i>	18
6.2 <i>Reproducción mediante medios externos.....</i>	18
7. TALLER DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	19
7.1 <i>Tratamientos de restauración completos</i>	19
7.2 <i>Tratamientos de restauración parciales</i>	19
7.3 <i>Tratamientos de conservación preventiva</i>	19
8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	20
9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO	21
9.1 <i>Exposiciones</i>	21
9.2 <i>Visitas guiadas.....</i>	21
9.3 <i>Semana Internacional de los Archivos</i>	21
9.4 <i>Proyecto sobre deportados murcianos en campo de concentración nazis.....</i>	22
9.5 <i>Proyecciones y conferencias.....</i>	23
9.6 <i>Seguimiento en redes sociales de las actividades programadas</i>	23
9.7 <i>Uso de los espacios públicos del Archivo.....</i>	23
9.8 <i>Evolución de las actividades culturales</i>	24
10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA	24
10.1 <i>Actuaciones en municipios</i>	24
10.2 <i>Coordinación del Proyecto CARMESÍ.....</i>	25

10.3 Valoración documental y eliminación de documentos	25
11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	26
11.1 Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia	26
11.2 Convenios de colaboración.....	26
11.3 Acuerdo con la Asociación de Informadores Gráficos de la Región de Murcia.....	26
11.4 Cooperación con la Policía Judicial.....	27
11.5 Otros.....	27
12. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	27
13. FORMACIÓN Y DOCENCIA. PUBLICACIONES	27
13.1. Formación profesional.....	27
13.2. Docencia	27
13.3 Alumnos en prácticas	28
13.4. Publicaciones.....	28
14. DIFUSIÓN EN INTERNET	28
14.1. Uso de la web	28
14.2. Redes sociales.....	29
14.3. Visitas virtuales a exposiciones	29

CONVIVIENDO CON LA PANDEMIA DE COVID-19

Durante 2021 continuó el estado excepcional provocado por la irrupción, durante el año previo, de la pandemia del Covid-19. A lo largo del mismo se sucedieron en nuestro país de la tercera a la sexta ola de contagios (con las distintas variantes del virus, de la alfa a la delta, para acabar el año con la masiva expansión de la ómicron), lo que obligó a adaptar las medidas de control a la situación de cada momento, con cierres perimetrales, toques de queda y el esperado fin del estado de alarma (que concluyó el 9 de mayo). Afortunadamente, el progresivo avance de la vacunación, junto a otras actuaciones, permitió ir normalizando la actividad en general y los servicios del Archivo en particular. Asimismo, a nivel de toda la Administración Pública de la CARM, el 30 de junio de este año concluyó la modalidad de teletrabajo, por lo que el conjunto del personal se incorporó al cien por cien de su jornada al modo presencial.

Comenzamos el año con la vigencia del protocolo aprobado por Resolución de la Dirección General de Bienes Culturales de 1 de octubre de 2020, que contemplaba la reducción del aforo de la sala de consulta al 50 % (16 puestos de consulta por sesión), cita previa, consulta de un máximo de diez unidades de instalación por usuario, mantenimiento de distancia interpersonal (1,5 metros), uso de mascarillas e hidrogeles, prohibición de uso de los terminales de sala, acceso indirecto a los libros de la biblioteca auxiliar, mantenimiento de una cuarentena de siete días para el material consultado y limitación de aforo y uso de los espacios culturales del archivo. Algunas de estas medidas, especialmente la cuarentena de los documentos y la prohibición de acceso a los terminales de sala, los lectores de microfilm y los libros de la biblioteca auxiliar, fueron derogadas por la Resolución de la Directora General de Patrimonio Cultural de 1 de octubre de 2021.

Como era inevitable, los servicios del Archivo han seguido sufriendo los efectos de esta situación excepcional, si bien los principales indicadores han ido recuperándose progresivamente, aunque sin alcanzar los niveles previos a marzo de 2020. Sin embargo, en algún caso, como en el de la generación de nuevos registros descriptivos, se han mejorado notablemente respecto a los años previos, incluso superando los niveles de 2020, cuando se incrementaron de forma importante como consecuencia del teletrabajo. También se ha incrementado el número de reproducciones de documentos solicitadas por los usuarios (a pesar de que se ha autorizado la reproducción in situ por medios propios) y un 12 % más el volumen de imágenes digitales disponibles en el catálogo web.

Entre las novedades de este año, destacó el proyecto expositivo y de investigación dedicado a los deportados de origen murciano en los campos de concentración nazis y el incremento de la presencia del archivo en las redes sociales, con la apertura de una cuenta en Facebook. Asimismo, nuestra vocación de difusión y accesibilidad se vio refrendada por un estudio universitario en el que nuestro Centro figura en primer lugar entre todos los archivos históricos provinciales de España en cuanto a su nivel de transparencia¹.

¹ PACIOS, A.R., MARTÍNEZ CARDAMA, S. y MORO CABERO, M. "Evaluación de la transparencia en los archivos históricos provinciales". *Anales de Documentación*, vol. 24, n. 2., 2021. Disponible en: <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/479881/308231>

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

El Archivo General cuenta con una Carta de Servicios desde 2007 (actualizada por última vez en 2018).

Los servicios que presta el Archivo son los siguientes:

1. Ingreso de fondos documentales.
2. Información a usuarios.
3. Acceso a documentos para consulta.
4. Reproducción digital de documentos.
5. Certificación y copia auténtica de documentos.
6. Biblioteca auxiliar de libre acceso.
7. Préstamo de documentos para exposiciones.
8. Asesoramiento técnico archivístico a otras administraciones.
9. Coordinación de cursos de actualización profesional para archiveros y trabajadores de otras administraciones.
10. Difusión cultural: Visitas guiadas a grupos, sala de exposiciones, salón de actos y colaboración para la promoción del patrimonio documental de la Región, mediante la edición de publicaciones y exposición de documentos.

El Archivo General de la Región de Murcia ofrece un compromiso con la calidad y un empeño con la realización de un trabajo responsable y de permanente mejora. Este compromiso se hace realidad cumpliendo los siguientes objetivos:

1. Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General.
2. Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.
3. Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.
4. Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes.
5. Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.
6. Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.
7. Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

En 2021, a pesar de las dificultades existentes, motivadas por la permanencia de las restricciones motivadas por la pandemia de Covid-19, se han cumplido de forma satisfactoria los objetivos y en algunos casos se han superado ampliamente.

De los resultados obtenidos, se pueden destacar, de forma especial, los siguientes datos:

- Se han incorporado registros al catálogo en línea por encima de los mínimos marcados en la Carta de Servicios (68.073): un 93% por encima del objetivo. Se superan las cifras de los dos años anteriores.
- Se reduce el plazo medio de respuesta a las consultas de los usuarios (1.080) por debajo de un día (0,60) y nunca se incumple el plazo marcado para responder.
- Se entrega en plazo la mayor parte de los documentos solicitados en sala de investigación (más de un 98%) y se mantiene el plazo medio de entrega por debajo de los 6 minutos.
- El plazo medio de realización de las reproducciones de documentos se acorta significativamente, por debajo de los 9 días naturales (8,94).
- Se realizan todas las certificaciones y copias auténticas en plazo.
- La satisfacción de los usuarios de la sala de investigación se mantiene por encima del objetivo de la Carta de Servicios, alcanzando la cifra de 3,80 sobre 4.
- La media de satisfacción de los usuarios de las actividades culturales del Archivo supera el objetivo marcado (3,61 sobre 4), en línea con los dos años anteriores.

2. PERSONAL

Javier Castillo Fernández
Director

Salvador Cervantes Gómez
Técnico responsable

Francisca Amorós Vidal
Técnica responsable

Ángel Antonio Rivas Pujalte
Técnico de gestión (jubilado en junio de 2021)

Francisco Giménez Gracia
Técnico de gestión

M^a José Gómez Aroca
Técnica de gestión

María José Olivares Terol
Coordinadora del Sistema Regional de Archivos

Pilar Ávila Roca de Togores
Técnica de gestión

Carmen María Hernández Ródenas
Técnica de gestión (desde julio 2021)

Olga Soria Gutiérrez
Archivera facultativa

Vicente Montojo Montojo
Archivero facultativo (incorporado en abril de 2021)

Francisco Marín Gimeno
Archivero facultativo

Sonia Myriam Santamarina Ramos
Archivera facultativa

Gregorio Verdú Pina
Archivero facultativo interino

M^a José Esteban Segura
Archivera facultativa interina

Laura García Sánchez
Técnica de archivo

María García Hernández
Técnica de archivo (hasta abril de 2021)

Asunción Andújar García-Vaso
Técnica de archivo

Luis Lluch Baixauli
Técnico de archivo

Antonia Hermosilla Moreno
Técnica de archivo

Rosario del Pino Ylisástigui
Técnica de archivo

M^a Luisa Honrubia Villar
Técnica cultural interina

Esther Marcos Matilla
Restauradora interina

Antonio Mesa del Castillo Clavel
Ayudante técnico de Fotografía

Andrés Martínez Macanás
Administrativo de apoyo

Concepción Hernández Dólera
Auxiliar administrativa

María Ballester Beltrán
Ordenanza

Isabel López Pérez
Ordenanza

M^a Nieves Martínez Gómez
Ordenanza

María Rubio Pacheco
Ordenanza

Alejandra Martínez Caballero
Ordenanza

Sergio Cuenca Pujante
Ordenanza (hasta agosto de 2021)

M^a Ángeles Serrano Molina
Ordenanza (desde septiembre de 2021)

3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES

Durante 2021, a pesar del contexto de restricciones provocadas por la pandemia, se ha producido una progresiva recuperación de los ingresos de fondos. A lo largo del año se recibió un total de 3.279 unidades de instalación (en su mayor parte cajas archivadoras y, secundariamente, libros de registro) correspondientes a documentos en soporte papel: 2.024 unidades se incorporaron a los depósitos del Archivo General (tanto los correspondientes al Archivo Regional como al Histórico Provincial, en la sede de Avenida de los Pinos, de Murcia), mientras que 1.255 lo hicieron al Archivo Intermedio (sito en el Polígono Oeste, Alcantarilla).

Evolución de los ingresos en el Archivo (2019-2021)
(Unidades de instalación en soporte papel)

	2021	2020	2019
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO PROVINCIAL	2024	307	2286
ARCHIVO INTERMEDIO	1155	985	3376
TOTAL	3279	1292	5662

Como viene siendo habitual, se ha ingresado asimismo otro tipo de materiales especiales, como fotografías, planos, partituras musicales y numerosas copias digitales de documentos de interés para la Región de Murcia. Entre estas últimas destacan las 117.694 imágenes del Proyecto Carmesí (campañas 2019 y 2020), así como copias de fotografías y documentos sobre deportados murcianos a los campos de concentración nazis, aportados por sus familias, y las copias de la exposición Fotoperiodismo 2021, cedidas por sus respectivos autores.

3.1 Archivo General de la Región e Histórico Provincial

A lo largo de este año los organismos públicos, entidades privadas y personas físicas que han ingresado fondos en la sede principal del Archivo en Avenida de los Pinos han sido los siguientes:

FONDOS DE ORIGEN PÚBLICO

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Comisión Provincial de Urbanismo / Consejo Regional de Murcia / Consejería de Fomento e Infraestructuras	Expedientes de planeamiento	1965-1991	146 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Consejería de Fomento e Infraestructuras	Expedientes de promoción pública de vivienda	1988-1989	8 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Jefatura de Obras Públicas / Delegación Provincial de Obras Públicas	Expedientes de autorizaciones de obras contiguas a carreteras	1940-1965	17 cajas

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Jefatura de Obras Públicas / Delegación Provincial de Obras Públicas	Planes de conservación y obras en carreteras	1952-1977	2 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Diputación Provincial de Murcia	Expedientes de obras en caminos vecinales	1907-1945	1 caja
Consejería de Educación y Cultura	Dirección General de Enseñanzas Escolares	Cuentas de gestión 2005 y presupuestos 2006	2005	24 cajas
Consejería de Educación y Cultura	Consejería de Educación y Cultura	Nóminas de personal docente y no docente; Expedientes de cuentas de gestión y proyectos de presupuestos de centros escolares no universitarios.	1982-2011	648 cajas
Consejería de Educación y Cultura	Dirección Provincial de Educación	Proyectos de construcción de escuelas	1935-1981	2 cajas
Instituto de Educación Secundaria Saavedra Fajardo de Murcia	Instituto Nacional de Enseñanza Media Femenino Saavedra Fajardo de Murcia	Expedientes académicos	1939-1970	437 cajas
Instituto de Educación Secundaria Isaac Peral de Cartagena	Instituto de Educación Secundaria Isaac Peral de Cartagena	Expedientes académicos y registros	1913-1966	305 cajas y legajos
Instituto Murciano de Acción Social (IMAS). Archivo Central	Instituto Nacional de Servicios Sociales (INSERSO). Delegación Provincial de Murcia / CARM. ISSORM (Instituto de Servicios Sociales de la Región de Murcia)	Expedientes de distintas series documentales del INSERSO y del ISSORM	1983-1998	24 cajas
Hospital Psiquiátrico Román Alberca	Manicomio Provincial de Murcia	Historiales clínicos de varones	1937-1980	96 cajas
CARM. Dirección de los Servicios Jurídicos	CARM. Dirección de los Servicios Jurídicos	Expedientes de procedimientos judiciales	2008-2017	126 cajas
Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia	Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia	Expedientes de canje de permiso de conducir por convenio (muestreo)	1992-2012	5 cajas
Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia. Oficina Local de Tráfico de Cartagena	Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia. Oficina Local de Tráfico de Cartagena	Expedientes de canje de permiso de conducción expedidos en otro país.	1915-2021	6 cajas
Ministerio de Justicia. Gerencia Territorial de Justicia de Murcia. Servicio Común General	Juzgados de Distrito de San Juan y de la Catedral de Murcia	Registro de testimonios de condenas penales (registro de penados), de reparto de causas y de conciliación	1914-1942	4 libros
Delegación del Gobierno. Área de Sanidad Exterior	Delegación del Gobierno. Área de Sanidad Exterior	Expedientes de exportación de productos para consumo humano	2014-2016	61 cajas
Distrito notarial de Cieza	Notarios del Distrito Notarial de Cieza	Protocolos del Distrito Notarial de Cieza (Blanca, Abanilla y Fortuna)	1920	4 tomos
Archivo del Distrito Notarial de Caravaca	Notarios del Distrito Notarial de Caravaca	Protocolos del Distrito Notarial de Caravaca (Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra)	1920	9 tomos
Archivo del Distrito Notarial de Mula	Notarios del Distrito Notarial de Mula	Protocolos del Distrito Notarial de Mula (Molina de Segura)	1920	2 tomos

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Archivo del Distrito Notarial de Cartagena	Notarios del Distrito Notarial de Cartagena	Protocolos del Distrito de Cartagena (Cartagena, La Unión, Mazarrón y Fuente Álamo)	1920	22 tomos
Archivo del Distrito Notarial de Murcia	Notarios del Distrito Notarial de Murcia	Protocolos del Distrito Notarial de Murcia (Murcia, Alcantarilla, San Javier, Alhama de Murcia y Totana)	1920	38 tomos y 1 índice

FONDOS DE ORIGEN PRIVADO

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Javier Melgares de Aguilar Cormenzana	Ramón Melgares de Aguilar y Góngora	Libros de la biblioteca profesional, documentos y fotografías del ingeniero de montes Ramón Melgares de Aguilar y Góngora (adenda al depósito 17/2020)	1896-1934	59 libros, documentos y fotografías
Gustavo Gillman Mellado	Gustavo Gillman Mellado	Correspondencia, documentos y planos sobre minas de Gustavo Gillman	1907-1911	8 libros, documentos y planos
Ángela Torrano Fernández	Ginés Torrano Soler, compositor y tenor	Partituras musicales (composiciones originales del autor y arreglos musicales de obras de otros autores), carpeta con notas biográficas mecanografiadas del compositor.	1950-2008	1 caja
José González Riquelme	Familias Rodríguez de Avilés, Prieto y Lisón	Libro de "Ynstrumentos y algunos duplicados y otros papeles que pueden servir", 292 fols.	s. XVI-XVIII	1 libro
Antonio Costa Pérez	Rafael Pérez López	Retrato post-mortem del niño Rafael Ángel Pérez Baeza	1957	1 fotografía
Juan Cortina Blanco	Varios	Retratos de estudio de fotógrafos de Cartagena, Barcelona y Mula (sobre papel en B/N y sepia)	ss. XIX-XX	8 fotografías
Juan Carlos Molina Gaitán, arquitecto	Juan Carlos Molina Gaitán, arquitecto	Documentos profesionales y colección de folletos informativos de productos y documentos comerciales para la restauración y rehabilitación de edificios	1983-2005	6 cajas
Jesús Norberto Galindo Sánchez y Miguel Galindo Sánchez	Miguel Galindo Saura (1916-1997), piloto de caza del Ejército de la Segunda República Española.	Colección documental testimonio de la vida y la actividad profesional de Miguel Galindo Saura como piloto de caza del Ejército de la Segunda República Española.	1934-2018	7 carpetas y cuadernos
Ana Luisa Cascales Reyes	José Cascales Gil	Álbumes y sobres con diapositivas, positivos de fotografías (en B/N y en color) y reproducciones en papel como incremento de la donación 42/2018.	ss. XX-XXI	1 caja
Carlos Collado Mena	Carlos Collado Mena	Colección de videgrabaciones y grabaciones de audio del presidente Carlos Collado Mena	1984-1993	81 cintas de vídeo y casetes audio
Miguel Ángel Centenero Gallego	José Agüera Ruiz, compositor (1893-1960)	Partituras manuscritas y otros documentos	s. XX	9 revisteros y cajas

COPIAS DIGITALES DE DOCUMENTOS

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Laboratorio Fotográfico de la Universidad de Murcia (LIFUM)	Tomás Lorente Abellán, Ángel Martínez Requiel, Carlos Gallego	Digitalización de fotografías de los fondos de Tomás Lorente, Ángel Martínez Requiel y Carlos Gallego	2021	2 discos duros
VINFRA: soluciones digitales y micrográficas	Diputación Provincial de Murcia, Registro Mercantil de Murcia, Delegación de Hacienda de Murcia, José Sandoval y Dictinio de Castillo-Elejabeytia	Actas del pleno de la Diputación (1955-1982), expediente Junta Revolucionaria (1931) y constitución comisión gestora Diputación (febrero 1936), Memorias anuales de la Diputación (1900~1976), Libros de inscripciones de sociedades mercantiles (1888-1914), Matrícula de contribución industrial (1918-1931), Libros de inscripciones de comerciantes y empresarios individuales (1888-1921), partituras y libretos de José Sandoval (1934-1966), correspondencia y poemas de Dictinio de Castillo-Elejabeytia (1924-1987)	2020	1 disco duro
Fundación Integra	Varios archivos municipales	Proyecto Carmesí 2019	2019	1 disco duro
Fundación Integra	Varios archivos municipales	Proyecto Carmesí 2020 y 2019	2020	1 disco duro
Ministerio de Cultura y Deporte. Subdirección General Archivos Estatales. Servicio de Reproducción de Documentos	Archivo Histórico Provincial de Murcia	Copia digital de microfilmes de protocolos notariales (siglos XVI-XVII) y del libros del Catastro de Ensenada del Archivo Histórico Provincial de Murcia.	s. XVI-XVIII	1 disco duro
Audio Restauración	Archivo General de la Región de Murcia	Copias digitales de cintas de audio casete y de vídeo (Betamax y VHS) de distintos fondos del Archivo General	2021	1 disco duro
Fotógrafos AIGRM	Fotógrafos AIGRM	Copias digitales de fotografías exposición Fotoperiodismo 2020	2020	20 imágenes digitales

3.2 Archivo Intermedio

En 2021 ingresaron en el Archivo Intermedio 3.571 cajas archivadoras mediante transferencias documentales procedentes de distintas unidades de la Administración Regional:

Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social

- Expedientes de ayudas a familias o personas con hijos adoptados procedente de otros países (2009): 2 cajas.
- Expedientes de ayudas individuales a familias con hijos nacidos de parto múltiple y a familias numerosas de categoría especial con seis o más hijos (2009): 33 cajas.
- Expedientes de subvenciones a familias destinadas a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral mediante el "Pequecheque": 69 cajas.

- Expedientes de subvenciones a corporaciones locales y entidades sin ánimo de lucro en materia de familia (2009): 13 cajas y 2 carpetas.
- Expedientes de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de diversas actuaciones en el ámbito de la infancia (2009): 12 cajas.
- Expedientes de reconocimiento y renovación de título de familia numerosa (2009): 147 cajas.
- Expedientes de subvenciones nominativas en materia de servicios sociales (2009): 13 cajas.
- Expedientes de gasto de la Dirección de Familia y Menor (2009): 12 cajas.
- Expedientes de contratación centralizada de la Dirección de Familia y Menor (2009): 1 carpeta.
- Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos de la Dirección de Familia y Menor (2009): 2 carpetas.
- Expedientes de la Comisión Regional de Protección del Menor (2009): 12 cajas.

Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)

- Proyectos de obras (1980-2002): 16 cajas.
- Expedientes de gasto (2002-2003): 78 cajas.
- Registro general de entrada y salida de documentos (2005): 5 cajas.
- Expedientes personales (1966-2003): 78 cajas.
- Correspondencia (1994-2006): 101 cajas.
- Nóminas (1996-2006): 47 cajas.
- Expedientes de formación (2001-2004): 13 cajas.

Consejería de Empresa, Industria y Portavocía

- Expedientes de depósito de cuentas anuales de Sociedades Cooperativas (1994-2004): 86 cajas.
- Expedientes de contratación (1989-2004): 129 cajas.
- Expedientes de gastos (1994-1996): 117 cajas.
- Expedientes de Anticipo de Caja Fija (1996-2000): 95 cajas.
- Registros generales de entrada y salida de documentos (1987-2003): 73 cajas.
- Expedientes de la jurisdicción contencioso-administrativa (1984-1997): 42 cajas.
- Expedientes personales (1983-2007): 50 cajas.
- Actas de sesiones de la Comisión de Secretarios Generales (1985-2006): 271 cajas.
- Actas de Sesiones del Consejo de Gobierno (1983-2007): 32 cajas.
- Expedientes de ayudas con destino a la realización de proyectos de investigación aplicada, desarrollo e innovación tecnológica (I+D+I) (2009): 2 cajas.
- Expedientes de ayudas destinadas a centros tecnológicos para la realización de proyectos de desarrollo e innovación tecnológica en el marco del Plan de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia (2009): 3 cajas.
- Informes jurídicos (1989-2001): 34 cajas.
- Expedientes de ayudas a la innovación tecnológica y a la modernización del tejido productivo (2009): 4 cajas.
- Expedientes de Secretaría General (1985-1999): 75 cajas.
- Expedientes de subvenciones para fomento de la economía social (1999-2002): 349 cajas.

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía

- Dosieres DG Universidades y Política Científica (2009-2011): 19 cajas.
- Becas de colaboración DG Universidades y Política Científica (2008-2010): 19 cajas.
- Subvenciones nominativas DG Universidades y Política Científica (2008-2010): 1 caja y 2 carpetas.
- Expedientes de gastos DG Universidades y Política Científica (2008-2010): 5 cajas.
- Expedientes de ayudas destinadas a centros tecnológicos para la realización de proyectos de desarrollo e innovación tecnológica en el marco del Plan de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia (2009): 9 cajas.

- Expedientes de subvenciones con destino a la realización de proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica (2009): 6 cajas.
- Expedientes gastos Secretaría General (1998): 21 cajas.
- Actas de la Comisiones de Secretarios Generales (2005): 1 caja
- Registro general de entrada (1988-1996): 8 cajas
- Dosieres DG Universidades y Política Científica (2012-2014): 9 cajas.
- Expedientes de gastos Secretaría General (2013): 1 caja.
- Expedientes de ayudas destinadas a centros tecnológicos para la realización de proyectos de desarrollo e innovación tecnológica en el marco del Plan de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia (2010): 9 cajas.
- Subvenciones nominativas DG Universidades y Política Científica (2010): 18 cajas.
- Inspección de comercio interior (2009-2014): 173 cajas.
- Expedientes sancionadores ordinarios en materia de comercio interior (201-2014): 173 cajas.
- Dosieres DG Universidades (2001-2008, 2013): 84 cajas.
- Expedientes de gastos Secretaría General (2001-2008, 2013): 21 cajas y 6 carpetas.
- Expedientes de ayudas destinadas a centros tecnológicos para la realización de proyectos de desarrollo e innovación tecnológica en el marco del Plan de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia (2001, 2002, 2004-2008): 55 cajas.
- Informes resumen de las auditorías de cuentas anuales de empresas públicas (2004-2005): 2 cajas.
- Memorias de actividades (2004): 1 caja.
- Expedientes de control de subvenciones y ayudas a cargo de fondos públicos y/o de la Unión Europea (2005): 2 cajas.
- Subvenciones nominativas Secretaría General (2005): 1 caja.
- Expedientes de subvenciones con destino a la realización de proyectos de investigación aplicada e innovación tecnológica (2006-2008): 42 cajas.
- Expedientes de subvenciones a instituciones privadas sin ánimo de lucro para la creación de contenidos digitales en la Región de Murcia (2008): 5 cajas.
- Expedientes de ayudas para la realización de proyectos de investigación en el marco del acuerdo suscrito entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y la Universidad de Murcia (2002-2007): 31 cajas.
- Expedientes de ayudas con destino a la realización de proyectos de investigación aplicada, desarrollo e innovación tecnológica (I+D+I) (2008): 1 caja y 1 carpeta.

Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia (ISSL)

- Expedientes de subvenciones con destino a la realización de proyectos de investigación. Estudios Higiénicos de las condiciones de Seguridad y Salud Laboral de empresa (1974-2005)
- Fichas de accidentes laborales en empresas (1974-1984)
- Fichas de visitas (1981-1983)
- Actas de Comités de Seguridad e Higiene en el Trabajo (1974-1999)
- Memorias de Comités de Seguridad e Higiene en el Trabajo (1980-1991)
- Informes de Comités de Seguridad e Higiene en el Trabajo (1979-1989)
- Informes técnicos de investigación de accidentes laborales (1980-2018)

Total ISSL: 127 cajas

Consejería de Educación y Cultura

- Actas de las actividades de formación del profesorado. Centro de Profesores y Recursos Murcia I (2014-2015): 11 cajas.

Fundación Integra

- Expedientes de gastos (2007-2014): 21 cajas

- Expedientes de contratos menores (2007-2014): 35 cajas
- Expedientes de contratación (2007-2014): 47 cajas

Consejería de Salud

- Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos (2007-2010): 31 cajas.
- Expedientes de arbitraje en materia de consumo (2008-2010): 403 cajas.
- Recursos de alzada (2008-2010): 82 cajas.
- Informes jurídicos (2008-2010): 31 cajas.
- Expedientes de control y seguimiento de comedores escolares (2002-2011): 45 cajas.
- Expedientes de expedición de carné de manipuladores de alimentos (2000-2004): 48 cajas.

3.3. Archivos centrales adscritos

En los Archivos Centrales adscritos a organismos y entidades de la Administración Pública de la CARM y servidos por personal técnico dependiente de este Archivo General, durante el pasado año ingresaron las siguientes unidades de instalación procedentes de los distintos servicios administrativos:

Archivo Central	Nº unidades instalación
Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente	90
Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía	871
Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital (área de Hacienda)	578
Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social	422
Consejería de Educación y Cultura	1.731
Servicio Regional de Empleo y Formación	361
Instituto Murciano de Acción Social	1.073
TOTAL	5.126

4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Durante 2021 se han incorporado a la aplicación de gestión Archidoc 67.706 nuevos registros descriptivos y 367 descriptores de autoridades (entidades, personas, geográficos y materias), correspondientes a fondos históricos, administrativos y de origen privado, tanto del Archivo Regional como del Histórico Provincial, superando ampliamente el compromiso de calidad establecido (un 93% más que el objetivo) e incrementando las cifras del año anterior en un 4,5 %.

Evolución de los registros descriptivos incorporados al catálogo en línea (2019-2021)

	2021	2020	2019
Registros descriptivos	67.706	64.828	45.808
Registros de autoridades	367	288	161
TOTAL	68.073	65.116	45.969

5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

5.1. Consultas en la sala de investigación

El número de usuarios presenciales (1.180) y de documentos consultados en la sala de investigación (3.703) se mantiene en cifras similares a 2020, debido a las restricciones derivadas de la pandemia (limitación de aforo y de documentos por usuario, cuarentena...). El tiempo medio en la entrega de documentos se reduce significativamente, por debajo de los 6 minutos (5,4).

Como es habitual, los documentos más demandados por los usuarios presenciales corresponden al fondo notarial, perteneciente al Archivo Histórico Provincial, que suponen el 57% de las consultas, seguido a bastante distancia por los grupos de fondos de prisiones (13%) y de los fondos privados misceláneos (6%).

Evolución de las consultas en sala más demandadas (2019-2021)

Fondos	2021	2020	2019
NOTARIADO	2.111	2.510	3.997
PRISIONES	487	490	834
FONDOS MISCELÁNEOS	223	128	145
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	145	178	293
INSTITUTO ALFONSO X	131	134	244
Resto consultas	[606]	[264]	[619]
Total consultas	3.703	3.786	6.221

5.2. Solicitudes de copias de documentos

Han aumentado el número de peticiones (426, un 62 % más), el número de documentos reproducidos (1.087, un 59 % más) y el número de imágenes reproducidas (13.948, un 22 % más) respecto a 2019. El plazo de entrega de las peticiones de reproducción se reduce, hasta quedar por debajo de los 9 días naturales (8,94).

Fondos con más demanda de copias. Evolución (2019-2021) (nº documentos digitalizados)

	2021	2020	2019
NOTARIADO	338	225	156
PRISIONES	291	123	78
INSTITUTO ALFONSO X	141	66	52
FOTOGRAFÍA (NEGATIVOS)	70	75	64
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	62	31	60
FOTOGRAFÍA (POSITIVOS)	28	16	116
GOBIERNO CIVIL	24	14	28
Total documentos	1087	682	711
Total peticiones	426	262	248

5.3. Préstamo de documentos

En 2021 mejoran las cifras respecto al año anterior en la demanda de préstamos de documentos por parte de las unidades, tanto de la Administración autonómica como estatal. En cualquier caso, se reduce enormemente, por debajo de un día natural (0,99 días) el tiempo de puesta a disposición para préstamo de los documentos solicitados.

Préstamo de documentos en Archivo General-Archivo Histórico y en Archivo Intermedio (2019-2021)

	2021	2020	2019
Peticiones AGRM-AHPM	263	236	310
Peticiones Archivo Intermedio	30	15	42
Total	293	251	352
Tiempo medio AGRM (días)	1,00	2,90	0,74
Tiempo medio Archivo Intermedio (días)	0,95	0,25	0,05
Media tiempo medio (días)	0,99	2,58	0,57

Evolución de los préstamos de documentos por origen (2019-2021)

	2021	2020	2019
CONSEJERÍA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	70	82	118
JEFATURA PROVINCIAL TRÁFICO	68	63	89
REGISTRO MERCANTIL DE MURCIA	55		
CONSEJERÍA DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y EMPLEO	22	5	11
JUZGADOS	20	9	36
IMAS	10	0	14
OTROS	48	92	84
Total préstamos	293	251	352

Las instituciones que más préstamos de expedientes demandaron fueron la Consejería de Fomento e Infraestructuras (24%) y la Jefatura Provincial de Tráfico (23%). Buena parte de estos se sirvieron mediante copia digital, ahorrando de este modo tiempo y medios humanos para retirada y devolución de los expedientes.

6. UNIDAD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

6.1. Servicios propios

La unidad de Reproducción de documentos atiende tanto las peticiones de copias de los usuarios del Archivo, como la digitalización de documentos realizada con fines de conservación y difusión, planificada desde la dirección.

El número total de imágenes reproducidas a solicitud de los usuarios ha continuado aumentando, así como el número de peticiones (véase apartado 5.2.). Al mismo tiempo, siguiendo con la política de preservar la documentación original más deteriorada o demandada, se han realizado más de 5.779 imágenes de diversos fondos con medios propios. En total, este año la Unidad ha realizado 19.727 copias digitales de ambos tipos (un 29 % más que al año anterior).

Continuó incrementándose el número de imágenes digitales disponibles en nuestra página web, que a finales de 2021 alcanzó la cantidad de 1.296.246 (un 16,07 % más que el año anterior).

Tipo y número de imágenes digitalizadas por el Archivo General (2019-2021)

	2021	2020	2019
Digitalización para conservación (nº imágenes)	5.779	5.257	7.805
Digitalización de documentos solicitados por usuarios (nº imágenes)	13.948	11.120	8.566
Total	19.727	16.377	16.371

Se ha continuado incrementando el número de imágenes digitales disponibles en nuestra página web, que a finales de 2020 superó por vez primera el millón de unidades, al alcanzar las 1.087.964 (un 12,66% más que el año anterior).

6.2. Reproducción mediante medios externos

Paralelamente se han realizado actuaciones de digitalización a través de entidades y empresas externas sobre los siguientes fondos:

FONDOS	Nº imágenes digitales
Documentos históricos digitalizados por convenio de colaboración con FamilySearch	2.120.053 imágenes
Fondos de responsabilidades políticas y catastro de Ensenada del Archivo Histórico Provincial de Murcia. Digitalización financiada con los Fondos Europeos del Mecanismo Europeo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (<i>Next Generation</i>)	22.482 imágenes
Copias digitales de 106 cintas de casete y 33 de vídeo (4 Betamax y 29 VHS)	1.105 archivos de audio 33 archivos de video
TOTAL	2.142.535 imágenes 1.105 archivos de audio 33 archivos de video

7. TALLER DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante 2021 el taller de restauración del Archivo General acometió las siguientes intervenciones:

7.1. Tratamientos de restauración completos

Fondos propios del Archivo:

- 1 protocolo notarial (1681)
- 1 libro becerro (1742)
- 5 planos (1909-1956)
- 289 hojas de publicaciones periódicas (1930-1957)
- 1 pancarta (1986)

Fondos de otras instituciones (ayuntamientos). Restauradoc. Plan de restauración de documentos históricos de titularidad municipal:

- 1 real privilegio de villazgo de Abarán (1591)
- 6 censos o padrones de población de Alcantarilla, Beniel, Lorquí, Mazarrón, Mula y S. Pedro del Pinatar (1853-1931)
- 9 hojas de autos de Real Justicia de Beniel (1751)
- 1 plano del cementerio de Alcantarilla (s. XIX)
- 2 confirmaciones de privilegios de Cartagena (1371-1523)
- 1 concordia de hermandad entre Cartagena, Lorca y Murcia (1444)
- 1 presupuesto ordinario de Lorquí (1838)
- 1 correspondencia de entrada de San Pedro del Pinatar (1836)

7.2. Tratamientos de restauración parciales

- 6 periódicos de la guerra civil (1936)
- 20 fotolitos (1989-1995)
- 422 cajas de la documentación de Juan de la Cierva (desinsectación por anoxia).
- 1 catálogo general de la fábrica de la pólvora de Murcia (1929)

7.3. Tratamientos de conservación preventiva

- 10 cajas de conservación a medida.
- 8 carpetas de conservación.
- 48 camas a medida para la exposición de documentos.

Asimismo, se ha atendido un total de trece visitas guiadas al laboratorio.

8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

En 2021 la Biblioteca especializada del Archivo aumentó el número de documentos catalogados en el programa de gestión bibliotecaria Absysnet v.2.2.5, incorporando al catálogo, los fondos monográficos, antiguo y moderno, de las donaciones de Gerardo Acereda Valdés y CEHIFORM principalmente, además de otras donaciones y adquisiciones de bibliografía especializada. El personal encargado también gestionó la ordenación y colocación de la colección, tanto en la sala de investigadores como en el depósito de la biblioteca; la atención de consultas bibliográficas de usuarios y desideratas; el proceso de adquisición; y el préstamo de ejemplares para el personal del centro. También se realizaron tareas de revisión y expurgo de aquellos documentos que no se han podido localizar físicamente.

Se incorporaron en total 646 nuevos títulos al catálogo, en su mayoría monografías. A finales de 2021, el catálogo incluía un total de 12.521 documentos.

Altas de documentos en la Biblioteca (2021)	
Localización y sigla colecciones	Nº ejemplares
D: Depósito	796
FA: Fondo Antiguo	184
FL: Fondo local	11
G: General	26
O: Oficina	1
REF: Referencia	2
Total	1.024

Total de documentos en el catálogo de la Biblioteca auxiliar (31/12/2021)	
Localización y sigla colecciones	Nº registros
AO: Archivo de ordenador	336
D: Depósito	7.102
FA: Fondo Antiguo	1.114
FL: Fondo local	1.427
G: General	1.681
H: Hemeroteca	80
O: Oficina	8
REF: Referencia	773
Total	12.521

9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO

En el año 2021 se han mantenido restricciones por los mismos motivos del año anterior. En función de la evolución de la pandemia, se programaron actividades culturales y de difusión del Archivo General. También afectó a la realización de eventos por parte de las diferentes administraciones y entidades en nuestros espacios públicos.

9.1. Exposiciones

Las exposiciones celebradas en 2021 fueron:

Fechas	Título y autor / organizador
05/11/2020-29/01/2021	<i>Fotoperiodismo Región de Murcia, 2019</i> . Asoc. Informadores Gráficos de Prensa y AGRM
19/02/2021-15/04/2021	<i>Inmaterial. Patrimonio y memoria colectiva</i> , cedida por el Ministerio de Cultura
28/04/2021-28/05/2021	<i>Fotoperiodismo Región de Murcia, 2020</i> . Asoc. Informadores Gráficos de Prensa y AGRM
29/04/2021-17/09/2021	<i>Cámaras de colección. Certex, el fabricante de Werlisa (1952-1988)</i> , de la colección de Gerardo Acereda (AGRM)
10/06/2021-30/09/2021	<i>Deportados murcianos en campos de concentración nazis</i>
10/06/2021-30/09/2021	<i>#StolenMemory</i> , cedida por Arolsen Archives (Alemania)
24/09/2021-14/01/2021	<i>Cámaras de colección: el paso universal</i> , de la colección de Gerardo Acereda (AGRM)
18/10/2021-18/02/2022	<i>Pérez Galdós en el laberinto de España (1843-1920)</i> , cedida por la Comunidad de Madrid, con la colaboración de Acción Cultural Española (AC/E)

9.2. Visitas guiadas

Durante 2021 se realizaron un total de 23 visitas guiadas a las instalaciones del Archivo General de carácter presencial y 1 visita guiada virtual, por parte de distintos grupos y colectivos:

Grupos	Nº visitas
Alumnos de la Universidad de Murcia	7
Alumnos en prácticas	6
Alumnos de Institutos y Centros de FP	3
Instituciones varias	8
TOTAL	24

9.3. Semana Internacional de los Archivos

Por duodécimo año consecutivo se celebró el Semana Internacional de los Archivos, del 7 al 11 de junio, este año bajo el lema propuesto por el Consejo Internacional de Archivos “Empoderar sociedades del conocimiento” - #EmpoderarlosArchivos

En esta edición se programaron:

- Visitas guiadas presenciales.
- Apertura el jueves 10 de junio de las exposiciones “Deportados murcianos a los campos de concentración nazis” y “#StolenMemory” (cedida por Arolsen Archives).

Las muestras se pudieron visitar hasta el 30 de septiembre.

9.4. Proyecto sobre deportados murcianos en campo de concentración nazis

Este proyecto, que tiene como objetivo identificar y rescatar la memoria de las casi 400 personas, nacidas o domiciliadas en la Región de Murcia, que sufrieron en los campos de concentración alemanes durante la Segunda Guerra Mundial (de los cuales fallecieron allí un 63%). Para ello se puso en marcha una campaña de difusión a través de los medios de comunicación (prensa y radio, fundamentalmente) y de las redes sociales - mediante el hastag #400DeportadosRM- para localizar y solicitar la colaboración de familiares, investigadores e instituciones que pudieran aportar información, documentos y fotografías sobre ellos. Esta iniciativa tuvo una gran repercusión y un notable éxito al generar más de 70 contactos fructíferos. Al mismo tiempo, se creó una base de datos con toda la información recopilada, para crear en un futuro un repositorio donde se pueda consultar y actualizar toda esta información.

Coincidiendo con las dos exposiciones mencionadas, Deportados murcianos y #StolenMemory se realizó una serie de actividades paralelas a lo largo del mes de junio:

- 10 de junio. Mesa redonda: “Familiares de deportados: la compleja reconstrucción de la memoria familiar”. Moderado por Klaus Schriewer, catedrático de Antropología Social de la Universidad de Murcia (con aforo limitado y seguimiento virtual, incluyendo la participación de los mismos en el turno de preguntas). Se contó con la presencia de seis descendientes de deportados a campos de concentración nazis y que narraron su experiencia personal.

Conferencias virtuales:

- 14 de junio. “Españoles deportados a los campos nazis. Contexto e itinerarios”. Benito Bermejo, historiador, especialista sobre la deportación.
- 17 de junio. “Murcianos en las Fuerzas de la Francia Libre y en la Resistencia”. Diego Gaspar Celaya, profesor de Historia Contemporánea de la Universidad de Zaragoza.
- 21 de junio. “Deportados murcianos: el exterminio a través del trabajo”. Fuensanta Escudero Andújar, profesora y doctora en Historia, y Víctor Egío García, profesor de la Universidad de Murcia.
- 24 de junio. “El trabajo esclavo de los españoles para el III Reich”. Antonio Muñoz Sánchez, investigador del Instituto de Ciências Sociais. Universidad de Lisboa.
- 29 de junio. Mesa redonda: “Investigación, reivindicación y divulgación. El papel de historiadores y asociaciones regionales en el conocimiento de los deportados”, por Magdalena Garrido Caballero, profesora titular de Historia Contemporánea de la Universidad de Murcia. Contó con la presencia de 4 investigadores y miembros de asociaciones que se han ocupado de este tema a nivel local y regional.

La muestra #StolenMemory, cedida por Arolsen Archives (Alemania), que muestra una selección de objetos personales robados por los nazis en los campos de concentración (fundamentalmente el de Neuengame), se estructura en dos ámbitos: “Buscando”, que recoge varios casos de deportados con objetos originales para devolver a familias no localizadas, y “Encontrados”, con ejemplos de deportados cuyos objetos ya se han devuelto a las familias. Entre los primeros se cuenta una pluma estilográfica de Mariano García López, natural de la capital o de alguna otra localidad sin determinar de la Región. Entre los encontrados, efectos de otros deportados murcianos como los de la alhameña Braulia Cánovas, el lorquino Andrés Gálvez Belmonte o el murciano de Churra Blas Martínez Aranda.

9.5. Proyecciones y conferencias

- Proyección: *Eduardo Rosales en Murcia*, dirigido y producido por José López Almagro.
- Conferencia: *Eduardo Rosales en Murcia*, a cargo de Juan Antonio López Delgado, C. de las RR. Academias de la Historia y de Alfonso X el Sabio
- Conferencia-demostración: *Escritura e iluminación en el scriptorium alfonsí*, impartida por Antonio Martínez López, especialista en escritura antigua. Esta última actividad se enmarcó en el programa de conmemoraciones del VIII Centenario del nacimiento de Alfonso X el Sabio, organizadas por la Consejería de Educación y Cultura.

9.6. Seguimiento en redes sociales de las actividades programadas

Redes sociales	Visualizaciones
Canal YouTube	1.827
Facebook	43.478
Twitter	299.193

9.7. Uso de los espacios públicos del Archivo

A lo largo de 2021 los diversos espacios culturales del Centro acogieron las siguientes actividades, tanto del propio Archivo como de distintas entidades

Espacio / actividades	Número eventos
Salón de actos	39
Aula de formación y usos múltiples	23
Sala de Juntas	36
TOTAL	98

9.8. Evolución de las actividades culturales

Resumen de la evolución actividades culturales en el AGRM (2019-2021)

Tipo de actividad	2019	2020	2021
Exposiciones	8	4	8
“Café del Archivo, conciertos básicos”	1	0	0
“Archivos del Cante”	4	0	0
Música y danza	4	2	0
Otras	1	1	3
Visitas guiadas	33	11	24
Actividades Salón de Actos/Aula Formación	104	37	62
Acciones formativas	56	23	20
Reuniones/exposiciones en Sala de Juntas	26	28	36
Sesiones de cine en el Archivo	6	1	1
Préstamo de exposiciones	2	0	2
TOTAL ACTIVIDADES	255	107	156

10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA

10.1 Actuaciones en municipios

Las consultas puntuales procedentes de los archivos municipales han sido menos frecuentes que en años anteriores y se han referido fundamentalmente a cuestiones sobre las funciones del personal de archivos, sobre equipamientos y las derivadas de los programas específicos Restauradoc y Proyecto Carmesí.

Las actuaciones en los Ayuntamientos han estado asimismo fundamentalmente relacionadas con el plan Restauradoc, de restauración de documentos de titularidad municipal, que además de la labor técnica específica, requieren la planificación y coordinación de los actos de entrega y de devolución, redacción de notas de prensa, así como la publicidad de las convocatorias, la redacción de los informes/ propuestas resolución y la notificación de las mismas.

También se han coordinado y recibido los estudios de valoración documentales, laborados por los archiveros de Alcantarilla, Mazarrón, Murcia y Torre-Pacheco, para su elevación en la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia. También se recibió la visita del nuevo técnico de archivo del ayuntamiento de La Unión, acompañado de la secretaria municipal al que se facilitó asesoramiento para la reestructuración del local de archivo y los trabajos de descripción documental.

10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ

El 2 de noviembre tuvo lugar, en la sede del Archivo General, la entrega de las copias digitales del Proyecto Carmesí (Catálogo de Archivos de la Región de Murcia en la Sociedad de la Información) a los Ayuntamientos e instituciones participantes en las fases de 2019 y 2020.

El sitio web del Proyecto Carmesí ha recibido un total de 156.597 visitas en 2019. La fase de digitalización correspondiente al año 2021 se ha iniciado a comienzos de 2022, por lo que no se pueden ofrecer datos totales de imágenes digitalizadas.

10.3 Valoración documental y eliminación de documentos

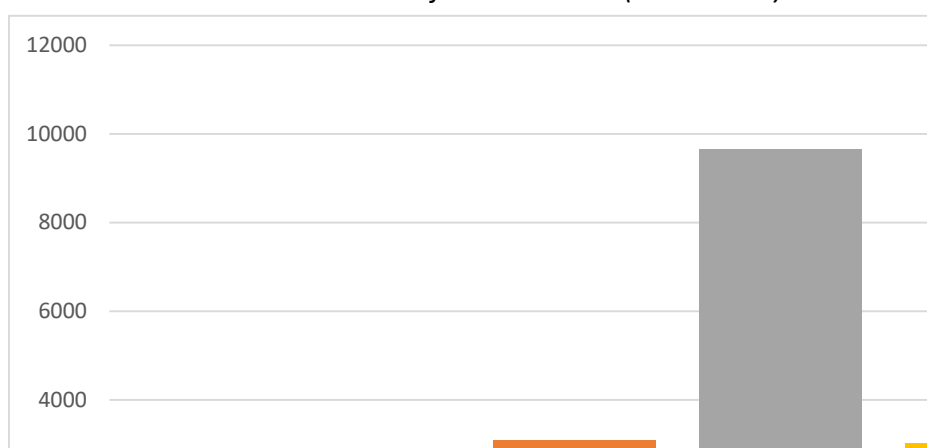
Por Orden de 20 de octubre de 2021, de la Consejería de Educación y Cultura, se aprobaron los primeros dictámenes de valoración de distintas series documentales, emitidos por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia en su sesión de 20 de julio de 2021 y se autorizó la eliminación de determinadas fracciones de series. En total se aprobaron veinte dictámenes de valoración: trece correspondiente a la Administración Regional y siete a la Administración Local.

En cuanto a la eliminación de documentos en 2021 en el Sistema de Archivos de la CARM, ha sido la siguiente:

Evolución de las eliminaciones documentales (2019-2021)

	2021	2020	2019
ARCHIVO REGIONAL	4.208	1.233	784
ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL	-	1.511	832
C. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS	-	-	1.070
C. EDUCACIÓN Y CULTURA	802	-	2.730
SERVICIO MURCIANO DE SALUD		280	-
IMAS	2.315	-	4.233
Total cajas eliminadas	7.335	3.024	9.649

Volumen anual de cajas eliminadas (2017-2021)



11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

11.1 Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

En el reparto de los fondos europeos del Mecanismo Europeo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (*Next Generation*) dedicados al área de Cultura, dentro del componente 24 “Revalorización de la Industria Cultural”, y más específicamente del proyecto C24.I03.P05.4 “Descripción y digitalización de fondos documentales de titularidad estatal y gestión autonómica”, correspondió a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia un importe de 12.298,15 € para la anualidad 2021. Dicho importe se invirtió, mediante la contratación de una empresa de servicios, en la digitalización de 22.482 imágenes y la generación de 688 registros descriptivos de los fondos de responsabilidades políticas y catastro de Ensenada del Archivo Histórico Provincial de Murcia.

11.2 Convenios de colaboración

Se firmó un convenio de colaboración con Sociedad Mercantil Estatal de Acción Cultural, S.A., Acción Cultural Española (AC/E) para la exhibición en el Archivo de la exposición “Pérez Galdós en el laberinto de España”, producida por la Comunidad de Madrid y la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando y comisariada por Publio López Mondéjar, entre el 18 de octubre de 2021 y el 18 de febrero de 2022.

En 2021 continuaron los trabajos de digitalización de fondos del Archivo en ejecución del convenio de colaboración con FamilySearch International para la digitalización de documentos históricos de interés genealógico conservados en el mismo, firmado en noviembre de 2018. Durante este año se escanearon, principalmente, series de expedientes y registros de reclusos de distintas prisiones, expedientes académicos de bachillerato, expedientes de inscripción en el Registro Civil, padrones y expedientes de huérfanos de la guerra civil, registros de sentencias de las Audiencias de lo Criminal y de la Audiencia Provincial, expedientes de depuración de funcionarios, Expedientes de beneficiarios de becas, bolsas y ayudas al estudio de la Diputación, historias clínicas del Hospital Provincial y registros de las escribanías de Marina.

Como resultado de esta labor se han digitalizado y entregado al Archivo un total de 2.120.053 imágenes en formato TIFF.

11.3 Acuerdo con la Asociación de Informadores Gráficos de la Región de Murcia

Este año se ha firmado acuerdos individuales con una veintena de reporteros gráficos miembros de la AIGRM que han cedido al Archivo los derechos de difusión de sus fotografías seleccionadas y exhibidas en las exposiciones anuales de Fotoperiodismo Región de Murcia, para su divulgación a través de nuestra página web, generando de este modo un fondo de imágenes sobre la Región durante las últimas décadas, que se irá incrementando con las imágenes de los años venideros.

11.4 Cooperación con la Policía Judicial

Durante 2021 se continuó la labor de defensa y recuperación del patrimonio documental español, en colaboración con distintas unidades de la Policía Judicial. En este sentido se emitieron dos informes previos sobre determinados documentos históricos ofertados en el dominio de internet "todocoleccion.net". Tras ser intervenidos por la Unidad de Policía Judicial de la Guardia Civil se elaboró un informe pericial sobre ellos.

11.5 Otros

El 15 de marzo se recibió una visita de miembros de la Unidad Militar de Emergencias, con sede en Valencia, para conocer los protocolos de actuación ante desastres en archivos (inundaciones).

Se cumplimentó una encuesta de Europea sobre necesidades de difusión de colecciones digitales.

12. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

En 2021, a través de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamientos del Ministerio, se ha contratado la sustitución de una de las máquinas enfriadoras del sistema de climatización del edificio, además de la sustitución de seis bombas del mismo. El plazo de ejecución de la obra concluye en marzo de 2022.

También se adquirió una batería de tres armarios móviles de tipo compacto, con una capacidad de 470,40 m/l, para 3.444 cajas de archivo, que se instaló en el depósito 3-F.

13. FORMACIÓN Y DOCENCIA. PUBLICACIONES

13.1. Formación profesional

Este año, por motivos ajenos a la voluntad del Archivo General, no se pudo realizar ninguna acción formativa dirigida a los profesionales de archivo de la Región. Sí se impartieron, por parte de los técnicos del Archivo, las "Jornadas sobre gestión documental y archivo: transferencias, valoración y eliminación de documentos administrativos" (19-21 de octubre de 2021), en colaboración con la Delegación del Gobierno en la Región de Murcia y dirigida a sus funcionarios, con una duración de 15 horas.

13.2. Docencia

Personal técnico del Archivo General ha participado en las siguientes actividades docentes:

Clases en la asignatura "La gestión de los documentos: custodia y acceso", del Máster en Historia y Patrimonio Histórico (Universidad de Murcia). 5 y 9 de febrero de 2021.

Clase en línea sobre “Protección y recuperación del patrimonio documental”, dentro de la asignatura de Archivística del Grado en Historia de la Universidad de Granada. 31 de mayo de 2021.

Clase sobre “Fondos documentales sobre patrimonio cultural en el Archivo General de la Región de Murcia”, dirigido a alumnos del Grado de Historia del Arte (Universidad de Murcia). 8 octubre 2021.

13.3 Alumnos en prácticas

En 2021 han realizado prácticas en el Archivo General de la Región de Murcia:

- Prácticas Máster Hª y Patrimonio: Cristian Collados Martínez, Javier Pina Ros y Pedro Miralles Sánchez.
- Prácticas Grado Hª del Arte: Carlos Eduardo Jaimes Garrido y Maryem El Hamra.
- Prácticas Grado en Ciencias Políticas: Antonio Lucena Ayllón y Javier Belmonte Sánchez.
- Prácticas Extracurriculares: Amelia Verdejo Palao (Grado en Lengua y Literatura españolas).

13.4. Publicaciones

Fotoperiodismo Región de Murcia 2020 / Asociación de Informadores Gráficos de la Región de Murcia. Murcia: Tres Fronteras, Archivo General de la Región de Murcia, 2001.

Castillo Fernández, J.: “Gustavo Gillman: la extraordinaria memoria fotográfica del sureste español de entre siglos... y mucho más”, *Archivos: International Archives Magazine*, 2 marzo 2021. Disponible en línea: <https://www.archivosmagazine.org/es/gustavo-gillman/>

14. DIFUSIÓN EN INTERNET

14.1. Uso de la web

El sitio web del Archivo General de la Región, archivogeneral.carm.es, ha recibido durante 2021 la visita de 88.898 usuarios (un 43% más que el año anterior), con un total de 694.913 páginas consultadas. De media ha recibido unas 329 visitas diarias y se visitan más de 4 páginas por sesión (una media de 4,61). Disminuye el tiempo medio de cada visita: 4:52 minutos por conexión.

De estos visitantes, un 85% son nuevos, mientras que el restante 15% son usuarios que ya nos han visitado en otras ocasiones. Por origen geográfico, las visitas nacionales se mantienen, alcanzando el 89% del total. En este ámbito destacan los accesos desde Murcia capital, con casi un 14 % de los usuarios, mientras que los realizados desde Cartagena llegan

al 3% de los visitantes. A nivel nacional se registra un incremento en el número de accesos desde las principales ciudades, encabezadas por Madrid (12%) y Barcelona (7%). Todo esto indica que el nivel de conocimiento y aceptación de la web, tanto en las localidades de nuestra Región, como en el resto de España, se consolida un año más.

Las visitas desde el exterior proceden de los cinco continentes. Entre los países con más accesos destacan México (con 1.410 sesiones), Estados Unidos (1.200), Francia (1.190) y Argentina (462).

En cuanto al navegador utilizado, Chrome se sitúa en una posición de dominio, con un 67% de las sesiones. Le siguen Safari (16%) y Firefox (5%).

Finalmente, se incrementó un año más el porcentaje de consultas a la web desde dispositivos móviles (tabletas y teléfonos móviles), hasta alcanzar el 53%, destacando el ascenso imparable de estos últimos: un 50% de los accesos totales se hicieron desde este tipo de dispositivo.

14.2. Redes sociales

En 2021 seguimos ampliando nuestra presencia en redes sociales. A nuestra presencia en Twitter y YouTube, se unió la apertura de una cuenta en **Facebook**, en el mes de abril, que a finales de año cuenta con 570 seguidores. La audiencia de la cuenta es mayoritariamente española y de la Región de Murcia. Después le siguen los internautas franceses y los argentinos.

En **Twitter** hemos llegado a fin de año a contar con 1.927 seguidores y se publicaron un total de 598 tuits. Las visitas llegaron a las 157.550, con 1.169.800 impresiones. También se mencionó la cuenta del Archivo en 1.262 tuits.

El tuit con más impacto y más visto en 2021 fue el dedicado a la artista murciana internacional Charo Baeza, que superó las 33.000 impresiones.

Por lo que se refiere a nuestro canal de **YouTube**, publicamos 14 vídeos. De ellos fueron ocho los dedicados a la exposición y ciclo sobre los murcianos deportados a los campos de concentración nazis. Recibieron un total de 3.300 visualizaciones.

14.3. Visitas virtuales a exposiciones

Se han publicado tres nuevas exposiciones virtuales, dedicadas a las muestras *Fotoperiodismo 2019*, *Inmaterial. Patrimonio y memoria colectiva* y *Deportados murcianos en campos de concentración nazis*.