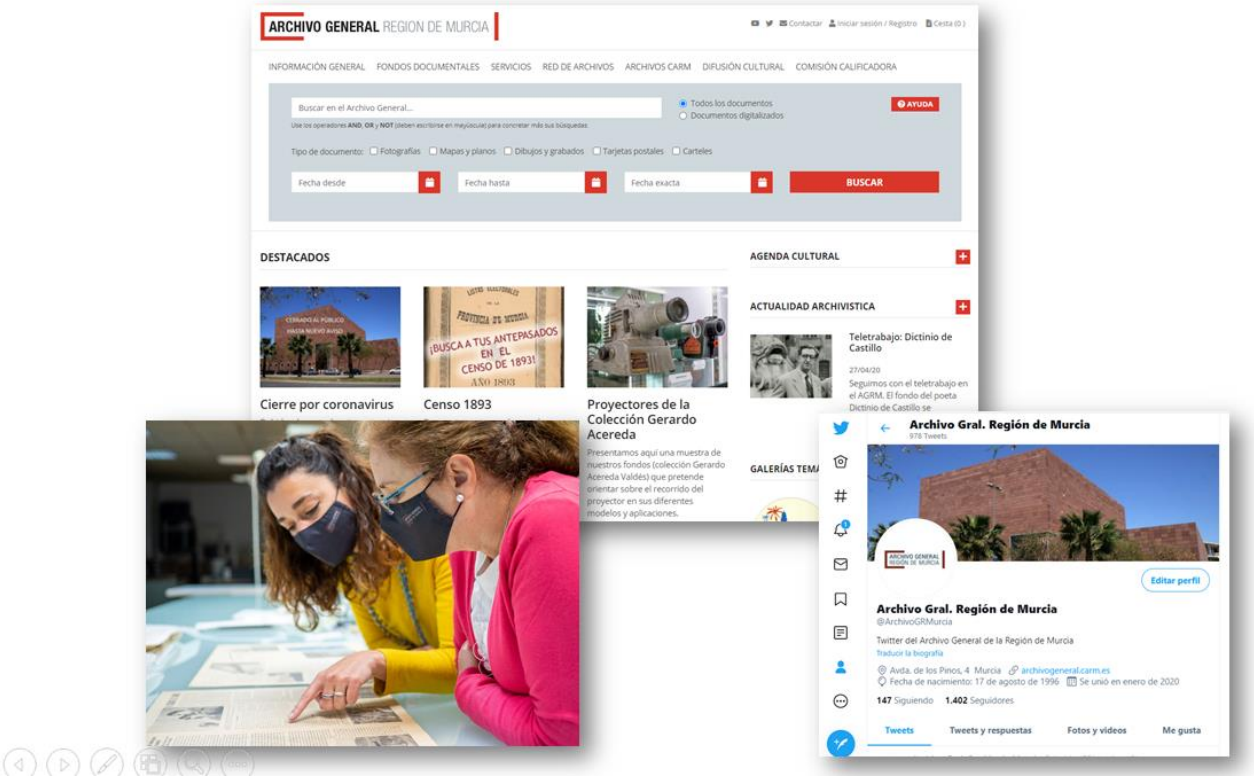
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Dirección General Bienes Culturales



ARCHIVO GENERAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

Memoria de actividades 2020

ÍNDICE

IMPACTO DE LAS MEDIDAS CONTRA LA PANDEMIA DE COVID-19 4

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES 6

2. PERSONAL 10

3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES 12

3.1 Archivo General de la Región e Histórico Provincial 12

3.2 Archivo Intermedio 15

3.3. Archivos centrales adscritos 16

4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN 17

5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS 17

5.1. Consultas en la sala de investigación 17

5.2. Solicitudes de copias de documentos 18

5.3. Préstamo de documentos 19

6. UNIDAD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS 20

6.1. Servicios propios 20

6.2. Reproducción mediante medios externos 20

7. TALLER DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS 21

7.1. Tratamientos de restauración completos 21

7.2. Tratamientos de restauración parciales 22

7.3. Tratamientos de conservación preventiva 22

8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA 23

9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO 23

9.1. Exposiciones 24

9.2. Visitas guiadas 24

9.3. Semana Internacional de los Archivos 24

9.4. Ciclos de música y cine 25

9.5. Uso de los espacios públicos del Archivo 25

9.6. Evolución de las actividades culturales 26

10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA 27

10.1. Actuaciones en municipios 27

10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ 27

11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL 29

11.1. Grupo de responsables de archivos de Comunidades Autónomas 29

11.2 Convenio de colaboración con FamilySearch 29

11.3. Cooperación con la Policía Judicial 29

11.4. Administración electrónica 29

12. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO 30

13. FORMACIÓN 30

13.1. Formación profesional 30

13.2. Alumnos en prácticas 30

14. DIFUSIÓN WEB 31

14.1. Nuevo diseño del sitio web 31

14.2. Estadísticas de uso de la web 31

14.3. Redes sociales 32

14.4. Visita virtual al edificio del Archivo 33

IMPACTO DE LAS MEDIDAS CONTRA LA PANDEMIA DE COVID-19

La declaración de la pandemia mundial del Covid-19, provocada por la expansión del virus SARS-Cov-2, afectó de forma sustancial al normal funcionamiento del Archivo General, tal como referiremos de forma sucinta. El día 12 de marzo de 2020 se recibió una Resolución de la Secretaría Autonómica para la Cultura que ordenaba suspender las actividades al público y el cierre de las instalaciones del Archivo desde el 13 al 31 de marzo. La posterior declaración del estado de alarma a nivel nacional, por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, obligó al confinamiento domiciliario de la mayor parte del personal del Centro. Ese mismo día, por Orden del Consejero de Presidencia y Hacienda se dictaban instrucciones sobre servicios esenciales en el ámbito del Sector Público de la CARM, a la vista de las cuales la Dirección General de Bienes Culturales, por Resolución de 21 el mismo mes, determinó como esencial el servicio de préstamo de documentación a las Administraciones Públicas a las que sirve el Archivo y estableció un turno mínimo presencial, compuesto por el director del Centro y un técnico que rotaba diariamente, además del personal de limpieza y de mantenimiento; mientras que se ordenaba poner en marcha un plan extraordinario de trabajo a distancia por medios telemáticos. El 23 de marzo, por Orden de la Comunidad Autónoma, se ordenó que todos los funcionarios del Archivo se confinaran en sus domicilios. Ese mismo día, el Archivo donó sus últimas existencias de guantes y mascarillas a la Policía Municipal para su reparto entre el personal sanitario. A pesar del cierre del Archivo, se puso en marcha un plan para incrementar su presencia virtual, tanto a través de la página web como a través de la red social Twitter, dando información sobre la situación del centro, los trabajos a distancia que se realizaban y divulgando y dando a conocer los fondos del Archivo y los contenidos de nuestro sitio web.

Ya desde el 16 de marzo, y en un tiempo récord, se pudo establecer un sistema de trabajo domiciliario para la mayor parte del personal del Archivo que contaba con equipo informático propio y conexión a Internet. Gracias a sistemas de acceso remoto a los servidores informáticos y mediante el envío de imágenes digitales a través webs de descarga o a partir de los documentos digitalizados disponibles en la página web, la mayor parte de los técnicos y el personal administrativo del Archivo pudo realizar tareas de descripción de documentación histórica, con un sistema telemático de envío y de revisión de los contenidos generados. El resto del personal, siguiendo las directrices de la Dirección General de Función Pública, acometió acciones de autoformación a distancia. Este sistema provisional pudo ampliarse con la habilitación, por parte del Centro Regional de Informática del escritorio corporativo remoto y la plataforma de teletrabajo, con lo que varios funcionarios del Centro pudieron acceder a partir de entonces a la información necesaria para su distribución al resto de compañeros; acceso que posteriormente se amplió a casi todo el personal.

Tras las sucesivas prórrogas del confinamiento domiciliario y gracias a la mejora de la situación socio-sanitaria, las autoridades comenzaron a planificar las diferentes fases de la llamada “desescalada”, de acuerdo con lo establecido en el *Plan para la transición hacia una nueva normalidad*, adoptado por el Consejo de Ministros el 28 de abril de 2020. De este modo, mediante la Orden SND/386/2020, de 3 de mayo (publicada ese mismo día) se establecía los sectores de actividad que podían recuperar su actividad al público en la denominada “Fase 0” a partir del 4 de mayo, entre los que se encontraban los archivos.

En el ámbito de la CARM, el proceso de reapertura vino regulado mediante la *Orden de 2 de mayo de la Consejería de Presidencia y Hacienda, por la que se establece el procedimiento y las medidas organizativas para la recuperación gradual de la actividad administrativa presencial en la prestación de servicios públicos en el ámbito de la Administración Pública de la Región de Murcia*. De acuerdo con la misma, el Archivo realizó un intenso trabajo de redacción y puesta en macha de distintos protocolos de actuación necesarios para la recuperación de su actividad presencial: formación sobre riesgos laborales, control de acceso, señalización y circuitos en el edificio, refuerzo de limpieza, medidas de seguridad e higiene (instalación de balizas, mamparas, hidrogeles, reparto y uso de equipos de protección personal, protocolos de ventilación) o cuarentena de documentos. Paralelamente, el 11 de mayo, se pudieron recuperar algunos servicios no presenciales, como los de información/consulta a distancia, expedición de certificados y copias auténticas y reproducción de documentos.

El Archivo General, tras las necesarias adaptaciones de espacios y circuitos de circulación, y con la reincorporación progresiva de su personal, abrió al público 1 de junio. Mediante Resolución de la Dirección General de Bienes Culturales de 25 de mayo se estableció la reducción de horario de lunes a viernes de 9 a 14 horas (posteriormente ampliado los lunes por la tarde, de 16:30 a 20 horas), la limitación de aforo en la sala de consulta (8 puestos de lectura, luego ampliados hasta 16), el sistema de cita previa, la obligatoriedad del uso de mascarilla y la cuarentena de los documentos consultados (de 10 días, luego reducida a 7); mientras que los actos públicos y otras actividades presenciales continuaron suspendidos. Con posterioridad, algunas de estas medidas y servicios se fueron ampliando mediante las correspondientes Resoluciones de la Dirección General (de 26 de junio y de 1 de octubre de 2020).

En cualquier caso, una situación tan extraordinaria e inusitada ha tenido su inevitable impacto en muchos de los indicadores del Archivo. A lo largo de 2020 han caído los ingresos de fondos, los préstamos de expedientes a la Administración y el número de usuarios presenciales. Las actividades culturales con público (conciertos de música, las proyecciones del nuevo ciclo “Archivos de cine”) se suspendieron. Tampoco se pudieron celebrar las *I Jornadas Archivos de la Región*, que iban a tener lugar en junio en el marco de la Semana de los Archivos (del 1 al 17 de junio), con la participación de ponentes de prestigio nacional y comunicaciones de archiveros autonómicos, municipales y responsables de archivos de instituciones radicadas en la Región, como el Archivo de la Catedral y el Diocesano, el de la Confederación Hidrográfica, la Autoridad Portuaria de Cartagena, la Asamblea Regional o las dos Universidades públicas. Jornadas que se celebrarán en cuanto la situación se normalice.

Por el contrario, subieron las consultas a distancia y las reproducciones, al mismo tiempo que se impulsaron los nuevos métodos de trabajo (teletrabajo) y de difusión (nueva página web, canales de Twitter y YouTube, videoconferencias, nueva visita virtual del edificio…), con notable éxito. El Archivo mostró su capacidad de adaptación, mediante nuevas herramientas y recursos, a una nueva realidad que, en muchos aspectos, se intuye duradera.

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

El Archivo General cuenta con una Carta de Servicios desde 2007 (actualizada por última vez en 2018) en la que establece su misión, visión y valores siguientes:

Misión: Como cabecera del Sistema Archivístico de la Región le corresponde el cuidado, dotación, fomento y gestión de los archivos cuya competencia corresponda a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; la asistencia a los archivos que integren el Sistema Regional de Archivos, así como la coordinación e inspección de estos y el impulso, la recuperación, conservación y catalogación del patrimonio documental de la Región de Murcia.

Le corresponde, asimismo, la gestión del Archivo Histórico Provincial, de titularidad estatal, encargado de la reunión, conservación y difusión de la documentación que según la legislación del Estado le compete, en el marco del convenio suscrito con dicha Administración. Es el responsable también de la gestión del Centro Histórico Fotográfico de la Región de Murcia (CEHIFORM), que tiene como finalidad reunir, conservar, catalogar y difundir la fotografía y todos aquellos documentos iconográficos que contribuyan a conocer el presente y el pasado histórico de la Región de Murcia.

Visión: El Archivo pretende ser un centro vivo y dinámico de la memoria colectiva de la Región de Murcia, garante de los derechos de sus ciudadanos y apoyo eficaz de la gestión administrativa de las distintas instituciones a las que sirve.

Valores: Compromiso con la sociedad y la cultura; protección del patrimonio; vocación de servicio; respeto y garantía de los derechos individuales y colectivos; transparencia; colaboración; comunicación; calidad en la gestión; participación; flexibilidad; gestión estratégica; legalidad; profesionalidad; ética y responsabilidad.

Los servicios que presta el Archivo son los siguientes:

1. Ingreso de fondos documentales.
2. Información a usuarios.
3. Acceso a documentos para consulta.
4. Reproducción digital de documentos.
5. Certificación y copia auténtica de documentos.
6. Biblioteca auxiliar de libre acceso.
7. Préstamo de documentos para exposiciones.
8. Asesoramiento técnico archivístico a otras administraciones.
9. Coordinación de cursos de actualización profesional para archiveros y trabajadores de otras administraciones.
10. Difusión cultural: Visitas guiadas a grupos, sala de exposiciones, salón de actos y colaboración para la promoción del patrimonio documental de la Región, mediante la edición de publicaciones y exposición de documentos.

El Archivo General de la Región de Murcia ofrece un compromiso con la calidad y un empeño con la realización de un trabajo responsable y de permanente mejora. Este compromiso se hace realidad cumpliendo los siguientes objetivos:

1. Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General.
2. Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.
3. Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.
4. Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes.
5. Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.
6. Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.
7. Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

En 2020, a pesar de las dificultades existentes, se han cumplido de forma satisfactoria la mayoría de los objetivos y en algunos casos se han podido incrementar.

Objetivo 1: Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General
Indicador: Número de registros incorporados anualmente al catálogo en línea >= 35 000

	2020	2019	2018
Registros descriptivos	64.828	45.808	64.305
Registros de autoridades	288	161	270
TOTAL	65.116	45.969	64.575

Objetivo 2: Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.
Indicador: (Nº de respuestas mensuales a las consultas realizadas en el plazo comprometido/ Nº total de respuestas mensuales realizadas) x 100 = 100

	2020	2019	2018
Telefónica	137	91	84
Correo electrónico	78	47	65
Web	387	297	317
Fax	1	0	0
Correo postal	0	0	0
Presencial	10	41	76
Plazo respuesta - promedio (día)	1,01	1,13	0,93
TOTAL	613	476	542
Incumplimiento plazo (>15 días)	0	0	0

Objetivo 3: Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.
Indicador: (Nº de solicitudes mensuales de documentos entregados a consulta en el plazo comprometido inferior o igual a 20 minutos/ Nº mensual de solicitudes de documentos) x 100 = 100

	2020	2019	2018
Nº documentos entregados	3.786	6.213	5.763
Plazo medio de entrega (min.)	6,98	7,74	5,68
Incumplimiento plazo (>20 minutos)	44	114	79

Objetivo 4: Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes

Indicador: (Nº de solicitudes mensuales de reproducciones documentos entregados en el plazo igual o inferior a 30 días/ Nº mensual de solicitudes de reproducciones de documentos) x 100 = 100.

	2020	2019	2018
Nº de solicitudes de reproducciones	265	248	259
Nº reproducciones	11.120	8.566	11.169
Incumplimiento plazo (>30 días)	32	9	3
Promedio plazo entrega (días)	14,84	11,40	9,75

Objetivo 5: Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.

Indicadores: (Nº de solicitudes mensuales de copias auténticas o certificaciones entregadas en el plazo comprometido inferior o igual 15 días/ Nº mensual de solicitudes de copias auténticas o certificaciones entregadas) x 100 = 100

	2020	2019	2018
Nº de copias auténticas	2	6	6
Nº de certificaciones	9	27	36
Incumplimiento de plazo (> 10 días)	0	0	0

Objetivo 6: Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de sala de investigación en las encuestas > = 3,6 sobre 4

	MEDIA SATISFACCIÓN 2020 (sobre un máximo de 4)	MEDIA SATISFACCIÓN 2019 (sobre un máximo de 4)	MEDIA SATISFACCIÓN 2018 (sobre un máximo de 4)
SALA DE INVESTIGACIÓN (usuarios)	3,89	3,78	3,65

Objetivo 7: Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de actividades culturales en las encuestas > = 3,6 sobre 4

2020	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2020 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	33	3,59
SALÓN DE ACTOS	3	3,95
AULA DE FORMACIÓN	4	4,00
VISITAS GUIADAS	4	4,00
TOTAL / MEDIA	44	3,79
2019	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2019 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	77	3,67
SALÓN DE ACTOS	23	3,94
AULA DE FORMACIÓN	8	4,00
VISITAS GUIADAS	14	3,96
TOTAL / MEDIA	122	3,79
2018	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2018 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	89	3,62
SALÓN DE ACTOS	15	3,98
AULA DE FORMACIÓN	13	3,97
VISITAS GUIADAS	6	4,00
TOTAL / MEDIA	123	3,72

A la vista de los indicadores, se pueden destacar de forma especial los siguientes datos:

- Se han incorporado registros al catálogo en línea por encima de los mínimos marcados en la Carta de Servicios (64.828): un 85% por encima del objetivo. Se superan las cifras de los dos años anteriores.
- Se mantiene el plazo medio de respuesta a las consultas de los usuarios (613) en torno a un día (1,01) y nunca se incumple el plazo marcado para responder.
- Se entrega en plazo la mayor parte de los documentos solicitados en sala de investigación (más de un 98%) y se mantiene el plazo medio de entrega por debajo de los 7 minutos.
- El plazo medio de las reproducciones de documentos, a pesar de las demoras sufridas por las dificultades imperantes, se mantiene por debajo de los 15 días naturales (14,84).
- Se realizan todas las certificaciones y copias auténticas en plazo.
- La satisfacción de los usuarios de la sala de investigación se mantiene por encima del objetivo de la Carta de Servicios, alcanzando la cifra de 3,89 sobre 4 y superando a las de los dos años anteriores.
- La media de satisfacción de los usuarios de las actividades culturales del Archivo supera el objetivo marcado (3,79 sobre 4), en línea con los dos años anteriores.

2. PERSONAL

Javier Castillo Fernández Director
Salvador Cervantes Gómez Técnico responsable
Francisca Amorós Vidal Técnica responsable
Ángel Antonio Rivas Pujalte Técnico de gestión
Francisco Giménez Gracia Técnico de gestión
Mª José Gómez Aroca Técnica de gestión
María José Olivares Terol Coordinadora del Sistema Regional de Archivos
Pilar Ávila Roca de Togores Técnica de gestión
Carmen María Hernández Ródenas Archivera facultativa
Olga Soria Gutiérrez Archivera facultativa
Francisco Marín Gimeno Archivero facultativo interino
Sonia Myriam Santamarina Ramos Archivera facultativa interina
Gregorio Verdú Pina Archivero facultativo interino
Mª José Esteban Segura Archivera facultativa interina
Laura García Sánchez Técnica de archivo
María García Hernández Técnica de archivo
Asunción Andújar García-Vaso Técnica de archivo
Luis Lluch Baixauli Técnico de archivo
Antonia Hermosilla Moreno Técnica de archivo (desde junio de 2020)
Rosario del Pino Ylisástigui Técnica de archivo interina
Inmaculada Alburquerque Moreno Técnica de archivo interina (hasta junio de 2020)
Mª Luisa Honrubia Villar Técnica cultural interina
Esther Marcos Matilla Restauradora interina
Antonio Mesa del Castillo Clavel Ayudante técnico de Fotografía

Andrés Martínez Macanás Administrativo de apoyo
Concepción Hernández Dólera Auxiliar administrativa
María Ballester Beltrán Ordenanza
Isabel López Pérez Ordenanza
Mª Nieves Martínez Gómez Ordenanza
María Rubio Pacheco Ordenanza
Alejandra Martínez Caballero Ordenanza

3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES

En 2020, por las causas ya expuestas, se ha producido un importante descenso en los ingresos de fondos del Archivo. Este año se recibió un total de 1.292 unidades de instalación (en su mayor parte cajas archivadoras) correspondientes a documentos en soporte papel: 307 unidades se incorporaron a los depósitos del Archivo General (tanto los correspondientes al Archivo Regional como al Histórico Provincial, en la sede de Avenida de los Pinos, de Murcia), mientras que 985 lo hicieron al Archivo Intermedio (sito en el Polígono Oeste, Alcantarilla).

Evolución de los ingresos en el Archivo (2018-2020)
(Unidades de instalación en soporte papel)

	2020	2019	2018
ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO PROVINCIAL	307	2.286	3.726
ARCHIVO INTERMEDIO	985	3.376	4.007
TOTAL	1.292	5.662	7.733

Por otra parte, un año más, se han recibido importantes ingresos de materiales especiales, como fotografías (1.983), partituras musicales, etiquetas comerciales, varios objetos o copias digitales de documentos de interés para la Región de Murcia (18.426 imágenes, en su mayor parte del Proyecto Carmesí).

3.1 Archivo General de la Región e Histórico Provincial

A lo largo de este año los organismos públicos, entidades privadas y personas físicas que han ingresado fondos en la sede principal del Archivo en Avenida de los Pinos han sido los siguientes:

FONDOS DE ORIGEN PÚBLICO

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Dirección Provincial de Obras Públicas	Actas, comunicaciones y reglamentos de Monte Pío de empleados y obreros del Puerto	1967-1988	2 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Comisión Provincial Administrativa de Servicios de Puertos	Nóminas de personal de nombramiento ministerial	1965-1968	1 caja
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Comisión Administrativa de Grupos de Puertos de Murcia	Expedientes de autorizaciones y concesiones en zonas limítrofes con el dominio público marítimo-terrestre	1911-1988	18 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Comisión Administrativa de Grupos de Puertos de Murcia	Expedientes de obras de infraestructuras y equipamientos en puertos públicos y zonas marítimos terrestres	1896-1994	10 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Comisión Administrativa de Grupo de Servicios de Puertos de Murcia	Expedientes de obras	1927-1991	17 cajas

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Archivo Notarial del Distrito de Cartagena	Notarías de Cartagena, Fuente Álamo, Mazarrón y La Unión	Protocolos	1919	21 tomos
Distrito notarial de Cieza	Notarios de Blanca, Abanilla y Fortuna	Protocolos	1919	5 volúmenes
Distrito notarial de Caravaca	Notarios de Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra.	Protocolos	1919	9 volúmenes
Distrito notarial de Mula	Notarios de Molina de Segura	Protocolos	1919	2 volúmenes
Distrito notarial de Murcia	Notarios de Murcia, Alcantarilla, San Javier, Alhama de Murcia y Totana.	Protocolos	1919	35 volúmenes
Distritos notariales provincia de Murcia	Índices	Índices de protocolos	1917-1919	6 volúmenes
Consejería de Industria	Gabinete de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Historias clínicas de trabajadores	s. XX	111 cajas y legajos
Servicio de Museos y Exposiciones. Museo de Bellas Artes de Murcia	Museo Provincial de Bellas Artes / Servicio de Defensa del Patrimonio Artístico Nacional de Murcia	Colección de positivos y negativos fotográficos sobre patrimonio histórico-artístico	c.1920-c.1980	1.391 fotografías
Centro de Bioquímica y Genética Clínica	Centro de Bioquímica y Genética Clínica	Expedientes contables del centro de Bioquímica y Genética Clínica	1975-1990	3 cajas

FONDOS DE ORIGEN PRIVADO

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Juan Carlos Munuera Larios		Retrato de un grupo de alumnos y su profesor en el patio del Instituto de Segunda Enseñanza de Murcia	c.1890	1 fotografías
Pablo y Ana Carbonell Alonso	Enrique Carbonell Meseguer	Fondo profesional de Enrique Carbonell Meseguer, arquitecto	s.m. s.XX-2003	14 cajas, 3 paneles, 1 lámina, 6 baldas con planos y carpetas
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Partituras "Malname-3 Temas" e "Himno de las Amas de Casa de Santomera" (versión A. Coro y piano; versión B. Coro y Banda)	2020	2 partituras musicales
Familia Van der Heijden	Gustavo Gillman Bovet (1856-1922)	Colección de autocromos de Gustavo Gillman (Legado van der Heijden)	c.1907-1914	34 placas fotográficas
Gustavo Gillman Mellado	Gustavo Gillman Bovet (1856-1922)	Libro copiador de informes técnicos sobre minas y obras públicas	1896-1910	1 libro
Familia Melgares de Aguilar Cormenzana	Ramón Melgares de Aguilar y Góngora	Fondo documental de Ramón Melgares de Aguilar y Góngora, ingeniero de montes	1896-1934	3 cajas
José González Riquelme	Varios	Copias de escrituras notariales	1622-1875	2 documentos
Joaquín Alfonso Belmonte Pravia	Destilerías Joaquín Belmonte / Destilerías Belmonte	Colección de etiquetas de Destilerías Belmonte	c.1940-2020	118 documentos, 6 copias digitales
Javier Bernal Casanova	Javier Bernal Casanova	Grabado de Salzillo, sello de correos 150 aniversario Club Regatas Santander, copia escritura notarial ante Juan de la	s.XIX-2020	4 documentos

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
		Cierva (1870) y ejemplar del diario Paris Murcie (1879)		
María del Carmen Pérez Ródenas	Desconocido	Álbum de fotografías de origen francés, de los años 1896-1900	1896-1900	1 álbum: 504 fotografías
Isabel Ángeles López Navarro	Cayetano Navarro García (1948-2010)	Documentos relacionados con el Orfeón Fernández Caballero	s. XX	5 cajas
Biblioteca Regional de Murcia	Desconocidos y varios	Documentos varios de vecinos de Lorca, fotografía del Servicio Fotográfico Aeronaval. Sección de la Base de San Javier (1929)	1929-1940	1 sobre con 1 fotografía y documentos
Librería Anticuaria La Candela (Murcia)	Juan Clemencín Campillo, abogado, (1800-?)	"Borrador de D.J. Clemencín" y "Libro becerro de D.J. Clemencín"	1858 aprox.	2 libros
Carlos Collado Mena	Carlos Collado Mena	Colección de videograbaciones del presidente Carlos Collado Mena	1984-1991	39 cintas de vídeo
Elisa Franco Céspedes	Elisa Franco Céspedes	Reproductor de cine marca NYC y 16 películas para el mismo	c. 1940	17 objetos
Juan Carlos Félix Pérez-Alfaro Calvo	Enrique Carbonell Meseguer, arquitecto	Proyecto básico y de ejecución de acondicionamiento y decoración de vivienda en C/ Ruipérez de Murcia	1988	1 carpeta
Arolsen Archives: International Center on Nazi Persecution (Alemania)	Campo de concentración de Neugengamme (Alemania)	Depósito de un reloj de pulsera de Blas Martínez Aranda (nº registro 1281) y de pluma de Mariano García López (nº registro 525)	c. 1940	2 objetos
Asociación Orfeón Murciano Fernández Caballero de Murcia	Orfeón Murciano Fernández Caballero de Murcia	Fondo documental del Orfeón Murciano Fernández Caballero de Murcia: documentos manuscritos, mecanografiados e impresos, partituras musicales, cartelería, fotografías, folletos, discos sonoros y otros materiales	1933-2008	31 contenedores
Juan Manuel Fabregat Moreno	Juan Manuel Fabregat Sisto	Colección de fotografías de los trabajos de ampliación de la refinería de Escombreras, fotografía familiar	c.1950/1970-1975	53 fotografías

COPIAS DIGITALES DE DOCUMENTOS

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Fundación Integra	Archivos Municipales de Alhama de Murcia, Mazarrón y Totana	Proyecto Carmesí 2018. Actas capitulares de Alhama (1799-1855), Mazarrón (1800-1828) y Totana (1801-1855); Padrones de Alhama (1830-1845) y Totana (s.f.-1849)	2018	18.176 imágenes digitales
Familia Van der Heijden	Gustavo Gillman Bovet (1856-1922)	Imágenes digitales de documentos, objetos y fotografías originales de Gustavo Gillman (Legado van der Heijden)	2019	100 imágenes digitales
Fuensanta Massotti Fernández-Delgado	Manuel Massotti Littell	Copia digital del Libro mecanografiado de la crónica del viaje realizado por el Orfeón Murciano Fernández Caballero a Kerkrade (Holanda) en el año 1954	1954-1955	144 imágenes digitales

3.2 Archivo Intermedio

En 2020 ingresaron en el Archivo Intermedio 985 cajas archivadoras mediante trasferencias documentales procedentes de distintas unidades de la Administración Regional:

Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social. Archivo Central

- Expedientes de ayudas a familias o personas con hijos adoptados procedente de otros países (2008): 2 cajas.
- Expedientes de ayudas individuales a familias con hijos nacidos de parto múltiple y a familias numerosas de categoría especial con seis o más hijos (2008): 24 cajas.
- Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos (2008): 3 cajas.
- Expedientes de subvenciones a corporaciones locales y entidades sin ánimo de lucro en materia de familia (2008): 17 cajas.
- Expedientes de subvención a instituciones sin ánimo de lucro para adquisición, construcción, remodelación, equipamiento y amortización de préstamos de centros que tengan concertados sus servicios en materia de menores y familia (2008): 3 cajas.
- Expedientes de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de diversa actuaciones en el ámbito de la infancia (2008-2012): 12 cajas.
- Expedientes de subvenciones nominativas en materia de servicios sociales (2008): 14 cajas.
- Expedientes de reconocimiento y renovación de título de familia numerosa (2007-2008): 173 cajas.
- Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos del servicio de desarrollo normativo y órganos de participación (2008-2009): 5 cajas y 4 carpetas.
- Expedientes de elaboración de disposiciones normativas del Servicio de desarrollo normativo y órganos de participación (2008): 4 cajas, 1 carpeta.
- Informes jurídicos (2008): 8 cajas.
- Bastanteos de poder (2008): 1 caja.
- Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos (2008): 3 cajas.
- Expedientes de recursos de alzada (2008): 3 cajas.
- Expedientes de contratación (2008): 22 cajas.
- Expedientes de contratos menores (2008): 5 cajas.
- Expedientes de devolución de ingresos indebidos (2008): 1 carpeta.
- Expedientes de gastos (2008): 31 cajas y 2 carpetas.
- Expedientes de ordenación de pago en secundaria (2008): 23 cajas.
- Expedientes de reintegros de pagos indebidos (2007-2008): 2 cajas y 1 carpeta.
- Informes de control económico-financiero de las Consejerías (2007-2008): 2 carpetas.
- Expedientes de modificación de créditos (2008): 1 caja.
- Correspondencia (2008): 4 cajas.
- Expedientes de nóminas (2007-2008): 12 cajas.
- Expedientes personales (2008): 10 cajas.
- Registros generales de entrada y salida (2008): 8 cajas.
- Dosieres de sesiones de la Comisión de Secretarios Generales (2008): 1 carpeta.
- Dosieres de sesiones del Consejo de Gobierno (2008): 1 carpeta.
- Certificaciones del Consejo de Gobierno (2008):1 Caja.
- Expedientes de contestaciones a quejas al Defensor del Pueblo (2008): 1 carpeta
- Expedientes de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de diversas actuaciones en el ámbito de la infancia (2008): 38 cajas.

Consejería de Educación y Cultura. Archivo Central

- Documentos contables (2009): 161 cajas.

Consejería de Empresa, Industria y Portavocía. Archivo Central

- Expedientes de inscripción, modificación y cancelación en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas de la Región de Murcia: Establecimientos de restauración (1966-2013): 108 cajas.

Servicio Regional de Empleo y Formación. Archivo Central

- Expedientes de subvenciones de los programas de fomento de empleo (2000-2005): 35 cajas.
- Actas de las sesiones de Consejos Asesores Regionales y/o Consejos Técnicos Consultivos (1990): 5 carpetas
- Actas de sesiones de Consejos de Dirección (1998-1999): 4 carpetas
- Actas de sesiones de grupos o comisiones de trabajo / patronatos / fundaciones (1998-1999): 4 carpetas
- Correspondencia (1997-2003): 10 cajas y 1 carpeta.
- Expedientes de alta de centro colaborador y homologación de especialidades formativas (1998-2006): 6 cajas.
- Expedientes de ayudas para la financiación de proyectos formativos al amparo del Programa de Formación Profesional Ocupacional (2000-2003): 174 cajas.
- Expedientes de centros colaboradores y entidades en materia de formación profesional ocupacional de cursos del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional (2000-2012): 2 cajas.
- Expedientes de proyectos de iniciativas comunitarias de recursos humanos (1997-2001): 17 cajas y 1 carpeta.
- Expedientes de ayudas para la financiación de proyectos formativos al amparo del Programa de Actuaciones para la Calidad Profesional (2005): 8 cajas.
- Expedientes de subvenciones para la ejecución de planes de formación profesional continua de ámbito regional (2004-2005): 35 cajas.

Consejería de Fomento e Infraestructuras. Archivo Central

- Expedientes de vivienda de promoción pública (1998-1994): 2 cajas

3.3. Archivos centrales adscritos

En los Archivos Centrales adscritos a organismos y entidades de la Administración Pública de la CARM y servidos por personal técnico dependiente de este Archivo General, durante el pasado año ingresaron las siguientes unidades de instalación procedentes de los distintos servicios administrativos:

Archivo Central	Nº unidades instalación
Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente	3.372
Consejería de Empresa, Industria y Portavocía	3.466
Consejería de Presidencia y Hacienda (área de Hacienda)	71
Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social	365
Consejería de Educación y Cultura	1.428
Servicio Regional de Empleo y Formación	217
TOTAL	8.919

4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Durante 2020 se han incorporado a la aplicación de gestión *Archidoc* 64.828 nuevos registros descriptivos y 288 descriptores de autoridades (entidades, personas, geográficos y materias), correspondientes a fondos históricos, administrativos y de origen privado, tanto del Archivo Regional como del Histórico Provincial, superando ampliamente el compromiso de calidad establecido (un 85% más que el objetivo) e incrementando las cifras del año anterior en casi un 30%.

Evolución de los registros descriptivos incorporados al catálogo en línea (2018-2020)

	2020	2019	2018
Registros descriptivos	64.828	45.808	64.305
Registros de autoridades	288	161	270
TOTAL	65.116	45.969	64.575

Este impulso a la descripción se debió, entre buena parte, a las tareas realizadas mediante el teletrabajo de los funcionarios, tanto en la época del confinamiento (marzo-mayo) como con posterioridad. Destacaron los siguientes fondos y series:

- Expedientes de reclutamiento y reemplazo: alistamientos municipales y expedientes personales de revisión (1856~1910)
- Protocolos notariales: descripción de volúmenes de Cartagena (s. XVI) y libros monográficos de testamentos de Cehegín (s. XVI-XVIII)
- Registros de escuelas y maestros (s. XX)
- Mecanización de fichas manuscritas de expedientes de solicitud ingreso en centros benéfico provinciales (s. XIX-XX).

5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

5.1. Consultas en la sala de investigación

El número de usuarios presenciales (1.019) y de documentos consultados en la sala de investigación (3.786) han sufrido un notable descenso respecto a años anteriores debido al cierre temporal del Archivo y a las posteriores restricciones (aforo, limitación de documentos, cuarentena…). El tiempo medio en la entrega de documentos se mantiene por debajo de los 8 minutos.

Por otra parte, los fondos más demandados y consultados por los usuarios de la sala de investigación en 2020 fueron los siguientes:

Evolución de las consultas en sala más demandadas (2018-2020)
(con más de 50 consultas)

Fondos	2020	2019	2018
NOTARIADO	2.510	3.997	3.668
PRISIONES	490	834	634
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	178	293	409
INSTITUTO ALFONSO X	134	244	150
FONDOS MISCELÁNEOS	128	145	128
MINAS	82	89	167
Resto consultas	[264]	[619]	[613]
Total consultas	3.786	6.221	5.769

Como es habitual, los documentos más demandados por los usuarios presenciales corresponden al fondo notarial, perteneciente al Archivo Histórico Provincial, que suponen el 66 % de las consultas, seguido a bastante distancia por los grupos de fondos de Prisiones, Diputación Provincial e Instituto Alfonso X (todos ellos con más de 130 consultas). Casi alcanzan esas cifras de consulta los distintos fondos y colecciones de origen privado que se agrupan bajo la sigla de Fondos Misceláneos (FM).

5.2. Solicitudes de copias de documentos

A pesar de la suspensión temporal del servicio de reprografía, que se vio compensada por el incremento de las peticiones telemáticas debido a las dificultades de movilidad y consulta presencial, prácticamente se ha mantenido la cifra de documentos reproducidos a petición de los usuarios (682). El plazo de entrega de las peticiones de reproducción se mantiene por debajo de los quince días naturales (14,84).

Fondos con más demanda de copias. Evolución (2018-2020)

	2020	2019	2018
NOTARIADO	225	156	174
PRISIONES	123	78	82
FOTOGRAFÍA (NEGATIVOS)	75	64	60
INSTITUTO ALFONSO X	66	52	57
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	31	60	29
FOTOGRAFÍA (POSITIVOS)	16	116	35
GOBIERNO CIVIL	14	28	22
MINAS	13	10	4
Total documentos	682	711	618
Total peticiones	262	248	259

5.3. Préstamo de documentos

En 2020 ha continuado el descenso en la demanda de préstamos de documentos por parte de las unidades, tanto de Administración autonómica como estatal; tendencia probablemente incrementada a causa de la situación especial vivida, con la paralización temporal y la ralentización de la actividad administrativa. En cualquier caso, se mantiene por debajo de tres días naturales (2,58 días) el tiempo de puesta a disposición para préstamo de los documentos solicitados.

Préstamo de documentos en Archivo General-Archivo Histórico y en Archivo Intermedio (2018-2020)

	2020	2019	2018
Peticiones AGRM-AHPM	236	310	381
Peticiones Archivo Intermedio	15	42	59
Total	251	352	440
Tiempo medio AGRM (días)	2,90	0,74	2,56
Tiempo medio Archivo Intermedio (días)	0,25	0,05	2,09
Media tiempo medio (días)	2,58	0,57	2,40

Evolución de los préstamos de documentos por origen (2018-2020)

	2020	2019	2018
CONSEJERÍA FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS. Archivo Central	82	118	169
JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO	63	89	103
JUZGADOS	9	36	35
CONSEJERÍA EDUCACIÓN. Archivo Central	9	16	18
REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL	5	13	2
CONSEJERÍA DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y EMPLEO	5	11	2
AGENCIA TRIBUTARIA REGIÓN DE MURCIA	4	9	30
INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL	0	14	10
OTROS	74	46	71
Total préstamos	251	352	440

Las instituciones que más préstamos de expedientes demandaron fueron la Consejería de Fomento e Infraestructuras (33%) y la Jefatura Provincial de Tráfico (25%). Buena parte de estos se sirvieron mediante copia digital, ahorrando de este modo tiempo y medios humanos para retirada y devolución de los expedientes.

6. UNIDAD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

6.1. Servicios propios

La unidad de Reproducción de documentos atiende tanto las peticiones de copias de los usuarios del Archivo, como la digitalización de documentos realizada con fines de conservación y difusión, planificada desde la dirección.

El número total de imágenes reproducidas a solicitud de los usuarios ha continuado aumentando, a pesar de que el número de peticiones ha descendido levemente (véase apartado 5.2.). Al mismo tiempo, siguiendo con la política de preservar la documentación original más deteriorada o demandada, se han realizado más de 5.200 imágenes de diversos fondos con medios propios. En total, este año la Unidad ha realizado casi 14.000 copias digitales de ambos tipos.

Tipo y número de imágenes digitalizadas por el Archivo General (2018-2020)

	2020	2019	2018
Digitalización para conservación (nº imágenes)	5.257	7.805	5.685
Digitalización de documentos solicitados por usuarios (nº imágenes)	11.120	8.566	11.169
Total	16.377	16.371	16.854

Se ha continuado incrementando el número de imágenes digitales disponibles en nuestra página web, que a finales de 2020 superó por vez primera el millón de unidades, al alcanzar las 1.087.964 (un 12,66% más que el año anterior).

6.2. Reproducción mediante medios externos

Paralelamente, se han realizado actuaciones de digitalización a través de entidades y empresas externas sobre los siguientes fondos:

FONDOS / SERIES	Nº imágenes digitales
Documentos históricos digitalizados por convenio de colaboración con FamilySearch	1.849.364
Copias digitales de 144 cintas de casete y de 20 cintas de vídeo (Video8)	671 archivos digitales
Copias digitales de fondos de Diputación Provincial de Murcia / Delegación de Hacienda / Registro Mercantil / José Sandoval, compositor / Dictinio de Castillo-Elejabeytia, poeta	31.642
Selección de fotografías de los fondos de Tomás Lorente, Ángel Martínez Requiel y Carlos Gallego	12.000
TOTAL	1.893.006 imágenes digitales 645 archivos de audio 26 archivos de vídeo

7. TALLER DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante 2020 el taller de restauración del Archivo General acometió las siguientes intervenciones:

7.1. Tratamientos de restauración completos

Fondos propios del Archivo:

- 82 libros del Casino y Cámara Agrícola del Río Segura de Abarán (1900-1951).
  Signatura: FM, 10637 a FM, 10648

- 6 planos del término de Mazarrón del Fondo de Minas (1875-1892)
  Signatura: PLANERO,23/2

- Documentos de la Prisión Provincial de Murcia (1923-1954)
  Signaturas: PRISIONES, 1696; PRISIONES, 1698/1-11; PRISIONES, 1699/9; PRISIONES, 1699/13; PRISIONES, 1976/1-17; PRISIONES, 17690/10; PRISIONES, 17691; PRISIONES, 17692/2; PRISIONES, 17693/1; PRISIONES, 17694/1-4; PRISIONES, 17695/19; PRISIONES, 17696/2; PRISIONES, 17697/1-9 y PRISIONES, 17698/5.
  Nº de hojas en total: 9.542 / Nº de carpetas: 376 / Nº de libros: 9

- Estampa litográfica del retrato de Francisco Salzillo (segunda mitad s. XIX)
  Signatura: PLANERO,2/13

- Inventario de bienes puestos en venta por Ley de Desamortización de 1-5-1855 de Madoz (1855-1928).
  Signatura: HACIENDA,4270
  Nº de hojas: 194

- Caja de archivo original para los expedientes de bachiller número 7371 a 7385, del Instituto General y Técnico de Murcia (Instituto Provincial de Segunda Enseñanza Alfonso X El Sabio)
  Signatura: OBJETOS,070

- 14 acuarelas del proyecto de diseño y decoración de distintas estancias del edificio del Gobierno Civil de Murcia y de la vivienda del Gobernador Civil (1954).
  Signatura: PLANERO,185,3/1-14

- Censo de huérfanos de la Revolución y la Guerra (1938-1955).
  Signatura: BENEFICIENCIA,62383
  Nº de hojas: 104

Fondos de otras instituciones (ayuntamientos):

- Censo de población o padrón de habitantes (1920) / Ayuntamiento de Archena.
  Signatura: Caja 80, doc 1
  Nº de hojas: 133

- Real Privilegio de exención (1699) / Ayuntamiento de Bullas
  Signatura: Sec 1ª, leg 231, exp nº2
  Nº de hojas 144

- Libro de las tahúllas y repartimiento de balsas de Ascoy (1597-1661) / Ayuntamiento de Cieza.
  Nº de hojas: 78

7.2. Tratamientos de restauración parciales

- Libro registro de entrada y salida de presos: Expedientes procesales nº. 5477-6554 (1938-1939)
  Signatura: PRISIONES,5324
  Tratamientos realizados: limpieza del cuerpo del libro y sustitución de la encuadernación

- Censo electoral provincial de Murcia (1902)
  Signatura: DIP,7886
  Tratamientos realizados: limpieza del cuerpo del libro y sustitución de la encuadernación

- Cuaderno de composiciones musicales de Gustavo Gillman Bovet (1878)
  Signatura: FM,10295/25
  Tratamientos realizados: lavado de las guardas y reintegración de las zonas perdidas, lavado y restauración del papel exterior de las tapas y sustitución de los cartones de las tapas.

- Libro copiador de informes técnicos sobre minas y obras públicas de Gustavo Gillman Bovet (1896-1910)
  Signatura: FM,10571/1.
  Nº de hojas: 344
  Tratamientos realizados: limpieza del cuerpo del libro de papel vegetal, laminación en algunas hojas por deterioro por tintas metaloácidas, sustitución de los cartones de las tapas, sustitución del papel exterior negro y sustitución de las esquinas de cuero.

- Registro de testamentos ante el escribano Martín Faura, Murcia (1516 -1560)
  Signatura: NOT,145
  Tratamientos realizados: restauración completa de la encuadernación, cosido del cuerpo del libro y unión del cuerpo a la encuadernación.

- Registro de escrituras ante el escribano Mateo Muñoz, Murcia (1569-1570)
  Signatura: NOT,389
  Tratamientos realizados: restauración completa de la encuadernación, cosido del cuerpo del libro y unión del cuerpo a la encuadernación.

- 4 Libros copiadores de cartas de la empresa Francisco Mengual Díaz, mayorista de pimentón (1941-1942)
  Signaturas: E,1370 a, E,1373.
  Nº de hojas por libro: 500
  Tratamientos realizados: eliminación de las tapas por su estado y sustitución por cartones nuevos, limpieza de microorganismos y separación de todas las hojas.

- 2 Libros contables diarios de la empresa J. Díaz y Hermano (Espinardo) y Francisco Mengual Díaz (1941-1955).
  Signatura: E,1374 y E,1375
  Tratamientos realizados: limpieza de suciedad superficial mediante aspirado.

7.3. Tratamientos de conservación preventiva

- 12 cajas de conservación a medida.
- 1 carpeta de conservación.
- 25 camas a medida para la exposición de documentación.

Asimismo, se ha atendido un total de seis visitas guiadas al laboratorio.

8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

En 2020 la actividad de la Biblioteca del Archivo se redujo a atención de consultas bibliográficas de usuarios, préstamo de ejemplares para el personal del centro, y catalogación de donaciones y adquisiciones de bibliografía especializada.

Se incorporaron al catálogo 47 títulos, todos ellos monografías.

Altas de documentos en la Biblioteca (2019)	
Localización y sigla colecciones	**Nº ejemplares**
D: Depósito	23
FL: Fondo local	17
G: General	5
H: Hemeroteca	0
REF: Referencia	2
FA: Fondo Antiguo	0
Total	47

A finales de 2020, el catálogo incluía un total de 14.209 documentos, repartidos en los siguientes formatos y localizaciones:

Total de documentos en la base de datos de la Biblioteca (a 31/12/2020)	
Localización y sigla colecciones	**Nº registros**
AO: Archivo de ordenador	336
D: Depósito	7.745
FL: Fondo local	1.428
G: General	2.528
H: Hemeroteca	41
O: Oficina	349
REF: Referencia	852
FA: Fondo Antiguo	930
Total	14.209

9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO

En el año 2020 se ha visto truncada, en su mayor parte, la programación prevista de actividades culturales y de difusión del Archivo General, así como la realización de eventos por parte las diferentes administraciones y entidades en nuestros espacios públicos.

A comienzos de año se puso en marcha el programa “Archivo General en Marcha”, con nuevas actividades (como el ciclo “Archivos de cine”), que se pudo desarrollar solo hasta mediados de marzo.

9.1. Exposiciones

Las exposiciones celebradas en 2020, que sufrieron un parón entre marzo y noviembre, fueron:

Fechas	Título y autor / organizador
24/10/2019-10/01/2020	*Tomás. La ciudad y las artes (1943-1990).* AGRM
17/01/2020-05/02/2020	*Leyendas.* Museo del Deporte. Madrid
13/02/2020-13/03/2020	*Tío Juan Rita. Un tributo fotográfico (1984-2018).* AGRM
05/11/2020-29/01/2021	*Fotoperiodismo Región de Murcia, 2019.* Asoc. Informadores Gráficos de Prensa y AGRM

9.2. Visitas guiadas

Durante 2020 se realizaron un total de 11 visitas guiadas a las instalaciones del Archivo General, por parte de distintos grupos y colectivos:

Grupos	Nº visitas
Alumnos de la Universidad de Murcia	1
Alumnos en prácticas	6
Alumnos de Institutos y Centros de FP	3
Instituciones varias	1
TOTAL	11

9.3. Semana Internacional de los Archivos

Por undécimo año consecutivo se celebró el *Semana Internacional de los Archivos,* del 8 al 14 de junio*,* este año bajo el lema propuesto por el Consejo Internacional de Archivos *Empoderar sociedades del conocimiento.* La actividad central consistía en la celebración de las I Jornadas de Archivos de la Región de Murcia, que debieron suspenderse. Sin embargo, pudieron realizarse las siguientes actividades en formato virtual:

- Serie de vídeos "Ven a conocernos" en nuestro canal de YouTube, en los que los propios profesionales del Archivo presentaron los principales servicios y unidades técnicas del Archivo (consulta de sala, restauración de documentos, digitalización, proceso técnico…) explicando su trabajo de forma breve y dinámica.
- Testimonios "Un Archivo es": cinco vídeos difundidos a través del mismo canal en el que usuarios, investigadores, profesores y otros profesionales explicaron brevemente sobre su experiencia personal en los archivos y con los documentos[1].

[1] Aportaron sus testimonios: Rafael Fresneda, exdirector del Archivo General de la Región de Murcia; Juan Carlos Molina Gaitán, arquitecto del Servicio de Patrimonio Histórico; Juan Francisco Jiménez Alcázar, catedrático de Historia Medieval de la Universidad de Murcia; Juan González Castaño, director de la Real Academia de Alfonso X El Sabio y Julio Muñoz, investigador. La postproducción de todos los vídeos corrió a cargo de Gabriel Marín Vandenbroucke. A todos ellos les agradecemos su desinteresada colaboración.

- Campaña "#Encuentra tus raíces": A través de la cuenta Twitter del Archivo se invitó a los ciudadanos a localizar en nuestro catálogo web a sus antepasados, y a retuitear los testimonios, documentos o fotografías que localizasen mediante este "*hashtag*".

- Conferencia web "Inteligencia artificial aplicada a los archivos históricos: el proyecto Carabela", a cargo de Carlos Alonso, del Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico. Presentó este proyecto pionero que permite la indexación probabilística y el reconocimiento automatizado de las letras manuscritas de los siglos XV al XIX, a partir de imágenes digitales, y que revolucionará el acceso y consulta de millones de documentos hasta ahora sin catalogar.

9.4. Ciclos de música y cine

Los ciclos de música de cámara contaron con estas dos actuaciones a comienzos de año:

16/01/2020. Conciertos en el Archivo VIII. Trío Preludio: obras de Paul Schoenfield y Maurice Ravel

21/02/2020. Música de Archivo VII. Trío Nissen: obras de Marino Medina, Joaquín Turia y Beethoven

Se puso en marcha un nuevo ciclo, "Archivos de cine", dedicado a películas de éxito en las que los archivos y los documentos juegan un papel relevante. Cada uno de los filmes seleccionados muestran una relación específica entre el mundo de los documentos y los archivos y distintos temas de interés actual: el medio ambiente, la justicia, el uso de la información personal por los servicios secretos y los regímenes represivos, la libertad de prensa, la transparencia de la administración... Lamentablemente, debido a la pandemia, únicamente se pudo proyectar, el 28 de febrero, la película *El topo,* de Thomas Alfredson (2011).

9.5. Uso de los espacios públicos del Archivo

Salón de actos

Actividad	Número
Entregas de premios	1
Congresos, asambleas y conferencias	2
Jornadas, seminarios y cursos	12
Diversos actos de organismos de la CARM	19
Conciertos	2
Proyecciones	1
TOTAL	37

Aula de Formación y Usos Múltiples

Actividad	Número
Cursos CPR Murcia	3
Seminarios y reuniones de trabajo de archiveros	10
Ruedas de prensa	1
Conferencias y cursos diversos	2
TOTAL	16

Sala de Juntas

Actividad	Número
Muestra de documentos a visitas guiadas	11
Reuniones	17
TOTAL	28

9.6. Evolución de las actividades culturales

Resumen de la evolución actividades culturales en el AGRM (2018-2020)

Tipo de actividad	2018	2019	2020
Exposiciones	9	8	4
"Café del Archivo, conciertos básicos"	2	1	0
"Archivos del Cante"	6	4	0
Música y danza	2	4	2
Otras	0	1	1
Visitas guiadas	24	33	11
Actividades Salón de Actos	71	104	37
Acciones formativas	50	56	23
Reuniones/exposiciones en Sala de Juntas	27	26	28
Sesiones de cine en el Archivo	4	6	1
Préstamo de exposiciones	3	2	0
TOTAL ACTIVIDADES	198	255	107

10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA

10.1. Actuaciones en municipios

Durante la primavera de 2020 fueron numerosas las consultas formuladas por los archivos municipales en relación con las medidas adoptadas en la llamada "desescalada" del estricto confinamiento implantado a consecuencia de la pandemia provocada por el coronavirus SARS-CoV-2, que en cada Ayuntamiento adoptó un ritmo diferente. La demanda de información y la necesidad de hacerla extensible a todos llevó a crear una lista de distribución de correo electrónico para profesionales de archivos a nivel de la Región, en la que se incluyeron los archivos municipales: ARCHIVOSMURCIA@LISTAS.CARM.ES.

Se han continuado atendiendo consultas puntuales sobre fondos equipamiento y conservación (especialmente de material fotográfico), funciones de los profesionales de los archivos y perfiles de puestos de trabajo y sobre la necesaria adaptación de los cuadros de descripción en el proceso de implementación de la administración electrónica. También se emitió informe, a solicitud del Ayuntamiento de La Unión, sobre el temario y las bases específicas para la selección e un técnico de archivo y biblioteca.

Por último, este año hubo que lamentar el fallecimiento de dos compañeros: Francisco Fernández, archivero municipal de Caravaca (el 23 de marzo), y Juan Guirao, responsable jubilado del Archivo Municipal de Lorca (el 11 de agosto).

10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ

La fase de digitalización de fondos de archivos municipales se inició a finales de septiembre y estos fueron las series digitalizadas en la fase anual de proyecto:

Proyecto Carmesí 2020. Resumen de digitalización

AYUNTAMIENTO	Serie documental	Fechas	Imágenes digitalizadas
Fuente Álamo	Libros de actas capitulares	1800-1900	2.594
Mazarrón	Cuadernos de actas capitulares	1844, 1845,1846	173
Yecla	Libros de actas capitulares	1800-1850	14.175
Águilas	Padrones vecinales y de milicias (descritos)	1890-1895	743
Archena	Cuadernos de padrones de vecinos	1821-1822, 1825-1827, 1830-1831, 1837-1838, 1845	329
Blanca	3 cuadernos padrones de vecinos	1840-1850	179
Calasparra	6 padrones de vecindario	1815-1818-1821-1822-1824-1838	672
Cehegín	9 libros padrones vecindario	1800- 1850	2.195
Lorca	3 padrones vecinales	1807-1810-1811-1821-1822	3.228
TOTAL			24.288

El Proyecto asumió, además, la digitalización de los Recetarios de cocina de Pilar Zarandona y Belén Sandoval, de 1870-1890, unos interesantes testimonios sobre la cocina murciana decimonónica, con un total de 292 imágenes.

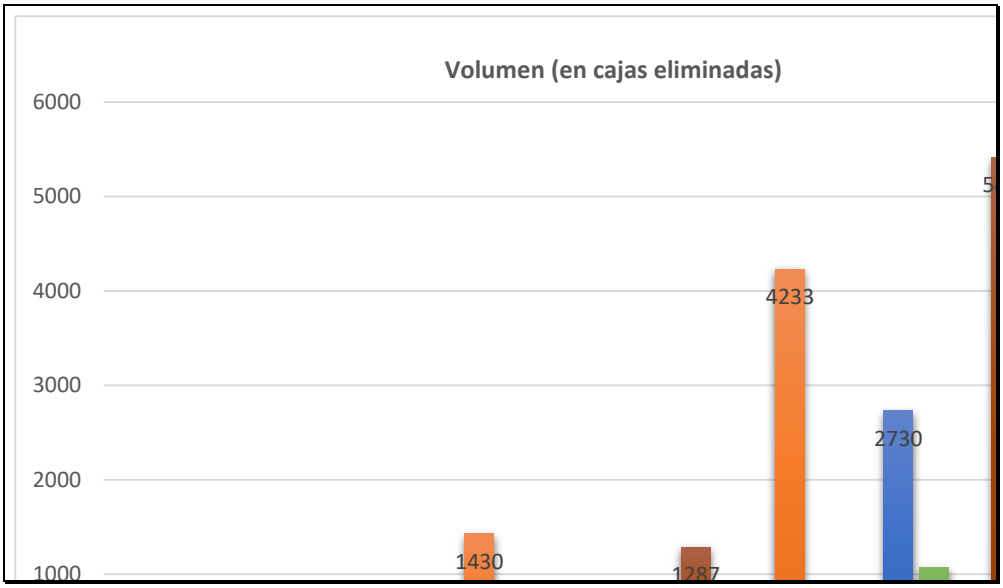
El número de consultas que ha recibido el sitio web del Proyecto Carmesí (https://www.regmurcia.com › Historia › Archivos) durante el año 2020 ha ascendido a 227.085 visitas, un incremento muy considerable respecto a las 179.038 que tuvo el pasado 2019.

10.3. Valoración documental y eliminación de documentos

La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia, creada mediante el Decreto nº 94/2019 tuvo su sesión constitutiva, vía telemática y bajo la presidencia del Director General de Bienes Culturales, el 22 de octubre de 2020. En esa reunión, entre otros acuerdos, se aprobó el formulario de identificación y vaoración de series y se ordenó la puesta en marcha de sendas Subcomisiones para estudiar, respectivamente, los documentos administrativos de la Administración Regional y de los Ayuntamientos, que han iniciado sus trabajos con objeto de preparar las propuestas de acceso, conservación y/o eliminación correspondientes a sus procedimientos para su estudio y eventual aprobación en próximas sesiones de la Comisión.

En 2020, de acuerdo con las órdenes de eliminación ya aprobadas, se procedió a la eliminación controlada de 3.024 cajas de documentos administrativos tanto de la Administración regional como de la estatal.

Evolución de eliminación documental (2017-2020)



11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

11.1. Grupo de responsables de archivos de Comunidades Autónomas

La incertidumbre creada por la inesperada reapertura de los archivos en la llamada Fase 0 de la "desescalada" (Orden SND/386/2020, de 3 de mayo), unida a la solicitudes de directrices al respecto por parte de los archivos del Sistema Regional, llevó a la dirección del Archivo General a ponerse en contacto con los Servicios archivísticos del resto de las Comunidades Autónomas, quienes a través de un foro de urgencia acordaron y aprobaron un documento consensuado denominado *Recomendaciones generales para una reapertura segura de la actividad presencial en los Archivos*, aprobadas el 12 de mayo por los responsables de archivos de las CC.AA. Este documento básico, cuyo borrador fue elaborado desde el Archivo General de Murcia, se ideó para su aplicación en todo tipo de centros archivísticos y tuvo una notable difusión a nivel nacional. Este foro informal ha tenido continuidad como espacio de intercambio de información entre las distintas autoridades archivísticas.

11.2 Convenio de colaboración con FamilySearch

En 2020, excepto durante el periodo de cierre temporal del Archivo, continuaron los trabajos de digitalización de fondos del Archivo en ejecución del Convenio de colaboración con FamilySearch International para la digitalización de documentos históricos de interés genealógico conservados en el mismo, firmado en noviembre de 2018. Durante este año se escanearon, principalmente, las series de reclutamiento militar (entre 1904 y 1924), registros de testamentos de notarios de Cehegín (1567-1728) e índices de escrituras notariales (s. XVI-1919).

Como resultado de esta labor se han digitalizado y entregado al Archivo un total de 1.849.364 imágenes en formato TIFF.

11.3. Cooperación con la Policía Judicial

Durante 2020 se continuó la labor de defensa y recuperación del patrimonio documental español, en colaboración con distintas unidades de la Policía Judicial. En este sentido se emitió informe pericial sobre determinados documentos históricos intervenidos por la Guardia Civil e finales de 2019 procedentes, según todos los indicios, del Ayuntamiento de Abanilla y de la Diócesis de Cartagena.

11.4. Administración electrónica

Durante este año se han definido en la aplicación DEXEL (Definición del expediente electrónico) e incluidos en la sede electrónica de la CARM los siguientes servicios y procedimientos del Archivo General:

- Certificado de documentos del Archivo General (código 374) (SIA 715989).
- Cesión temporal de documentos del Archivo General para exposiciones (código 2552) (SIA 1017449)

- Consulta de documentos en la sala de investigación del Archivo General (código 370) (SIA 207060)
- Copia auténtica de documentos del Archivo General (código 2553) (SIA 730680)
- Depósito de documentos en el Archivo General (código 377) (SIA 1017516)
- Donación de documentos al Archivo General (código 376) (SIA 1017439)
- Reproducción de documentos del Archivo General (código 371) (SIA 207061)

12. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

En 2020 se han acometido distintas actuaciones en las instalaciones y equipamientos del edificio sede del Archivo, en especial en lo que se refiere a mejoras en los sistemas de seguridad y eficiencia energética. En este sentido destacan:

- Revisión del sistema contra-incendios y subsanación de deficiencias.

- Renovación del circuito cerrado de televisión y ampliación del número de cámaras de seguridad.

- Renovación del sistema de alarma anti-intrusión y ampliación de sensores de movimiento. En ambos casos se ha establecido conexión con la central del Servicio de Seguridad de la CARM.

- Instalación de medidores de humedad y temperatura en todos los depósitos de documentos (plantas 2º a 4ª), conectados a gestor informático.

- Revisión y actualización del plan de autoprotección del Archivo.

- Mejoras en la sala de investigación: reparación puerta del patio interior cambio puerta, toldo exterior y cortinaje

- Sustitución de parte del alumbrado por luminarias led.

13. FORMACIÓN

13.1. Formación profesional

Este año, debido a la situación existente, no se pudo llevar a cabo ninguna acción formativa dirigida a los profesionales de archivo de la Región.

13.2. Alumnos en prácticas

Las prácticas docentes se vieron suspendidas durante la mayor parte del año (entre marzo y octubre). Aun así, un total de cuatro alumnos de distintas titulaciones realizaron prácticas docentes en el Archivo, de acuerdo con los convenios vigentes:

Universidad de Murcia. Grado en Historia del Arte
Ana María Gomariz Rabadán y Carmen López Olmos

Escuela de Arte (Murcia), especialidad fotografía
Gema Carpio Nicolás y Marina Carpio Nicolás

14. DIFUSIÓN WEB

14.1. Nuevo diseño del sitio web

El 17 de abril de 2020, en pleno confinamiento impuesto por la pandemia, se presentó la nueva página del web del Archivo. El nuevo sitio cuenta con un diseño renovado e intuitivo, con nuevas funcionalidades, con un mayor protagonismo de las imágenes y con un lenguaje más cercano que explica qué se conserva en el archivo, qué servicios ofrece y qué se puede hacer allí.

El buscador continúa como protagonista de la "Home", pero ahora además permite previsualizar una miniatura de los documentos digitalizados. También se ha reestructurado el menú principal, haciéndolo más sencillo y dándole más visibilidad a los casi 500 fondos y colecciones documentales que posee el Archivo General. La nueva web es ahora "*responsive*" y se adapta al tamaño de pantalla de cualquier dispositivo.

Por último, se ha creado un espacio para la Comisión Calificadora de Documentos, órgano que dictamina los plazos de acceso, conservación o eliminación de los documentos administrativos de la Comunidad Autónoma, las Universidades públicas y los ayuntamientos de la Región de Murcia

14.2. Estadísticas de uso de la web

El sitio web del Archivo General de la Región, archivogeneral.carm.es, ha recibido durante 2020 un total de 120.233 visitas, con un total de 915.691 páginas consultadas. De media ha recibido unas 329 visitas diarias y se visitan más de 7 páginas por sesión (una media de 7,62).

Se mantiene el número de visitantes únicos, llegando a 61.957, al tiempo que se consolida el tiempo medio de cada visita: 6:46 minutos por conexión.

De estos visitantes, un 82% son nuevos, mientras que el restante 18% son usuarios que ya nos han visitado en otras ocasiones. Por origen geográfico, las visitas nacionales se mantienen, alcanzando el 91,21% del total. En este ámbito destacan los accesos desde Murcia capital, con casi un 17 % de los usuarios, mientras que los realizados desde Cartagena llegan al 5% de los visitantes. A nivel nacional se registra un incremento en el número de accesos desde las principales ciudades, encabezadas por Madrid y Barcelona. Todo esto indica que el nivel de conocimiento y aceptación de la web, tanto en las localidades de nuestra Región, como en el resto de España, se consolida un año más.

Las visitas desde el exterior proceden de los cinco continentes, destacando Europa con un 95% de las sesiones y seguida de lejos por América, con un 4% de las sesiones. Entre los países con más accesos destacan Francia, que continúa en primer lugar (con 1.997 sesiones), Estados Unidos (694), México (551) y Argentina (416).

En cuanto al navegador utilizado, Chrome se sitúa en una posición de dominio, con un 63% de las sesiones. Le siguen Safari (14%) y Firefox (6%).

Finalmente, se incrementó un año más el porcentaje de consultas a la web desde dispositivos móviles (tabletas y teléfonos móviles), hasta alcanzar el 45%, destacando el ascenso imparable de estos últimos: un 40% de los accesos totales se hicieron desde este tipo de dispositivo. Esto refleja el éxito del rediseño del sitio web, para hacerlo más atractivo, intuitivo y manejable, así como para convertirlo en adaptable o "*responsive*", con el objeto de cubrir las necesidades de acceso desde los distintos dispositivos móviles existentes en la actualidad.

14.3. Redes sociales

En 2020 comenzó la andadura en redes sociales del Archivo General: el 20 de enero lanzamos nuestra cuenta de Twitter, @ArchivoGRMurcia y en el mes de abril, ya en plena pandemia, comenzamos a difundir los fondos y los servicios del Archivo General a través de nuestro canal en YouTube:
https://www.youtube.com/channel/UCd0sXydhBoVghcKqUWsi_sw.

En Twitter hemos llegado a fin de año a contar con 1.060 seguidores y se publicaron un total de 734 tuits. Las visitas llegaron a las 46.268, con 867.378 impresiones. También se mencionó la cuenta del Archivo en 668 tuits.

El tuit con más impacto y más visto en 2020 fue el "hilo" dedicado el 9 de junio, día de la Región, a la génesis de los símbolos de nuestra Comunidad Autónoma, el escudo y la bandera, que superó las 12.000 impresiones.

A destacar también la serie #Cuarentena, que durante los 80 días que el Archivo estuvo cerrado al público (del 13 de marzo al 1 de junio) informó en la red social las tareas llevadas a cabo en teletrabajo, al mismo tiempo que trató de entretener durante el confinamiento y de divulgar nuestros fondos entre los ciudadanos y usuarios.

La evolución mensual fue la siguiente:

TWITTER 2020

	Tweets	Visitas	Impresiones	Menciones	Nuevos seguidores
Enero (20-31)	18	1113	9478	11	170
Febrero	85	2729	56200	63	141
Marzo	88	2289	61900	37	60
Abril	108	6388	143000	55	130
Mayo	93	4729	108000	74	101
Junio	93	4423	132000	128	123
Julio	62	2764	81900	72	73
Agosto	42	1634	52000	42	48
Septiembre	42	2785	68300	80	47
Octubre	31	2028	48400	30	37
Noviembre	31	5914	56900	43	83
Diciembre	41	9472	49300	33	47
TOTAL	**734**	**46.268**	**867.378**	**668**	**1.060**

Por lo que se refiere a nuestro **canal de YouTube**, publicamos 17 vídeos. La mayoría de los mismos muestran los distintos servicios del Archivo General. Recibieron un total de 1306 visualizaciones. El pico de visualizaciones se produjo en el mes de junio, en torno a la celebración virtual de la Semana Internacional de los Archivos, cuando se publicó una serie de vídeos sobre los servicios del Archivo y otros de testimonios de distintos profesionales y usuarios sobre "¿Qué es para ti el archivo?" El acceso a los vídeos se hace desde ordenador en un 50% y desde el móvil en un 44%. El espectador medio tiene una edad entre 45 y 54 años, es mujer (un 63%) y española (un 59%).

14.4. Visita virtual al edificio del Archivo

En noviembre se realizó la grabación y se difundió a través de la web del Archivo una visita virtual a las principales dependencias del mismo. En ella el visitante puede interactuar con los espacios, objetos y documentos que aparecen. Asimismo, se abrió en el sitio web un espacio dedicado a exposiciones virtuales, que se inauguró con la exposición *Fotoperiodismo Región de Murcia 2019.*