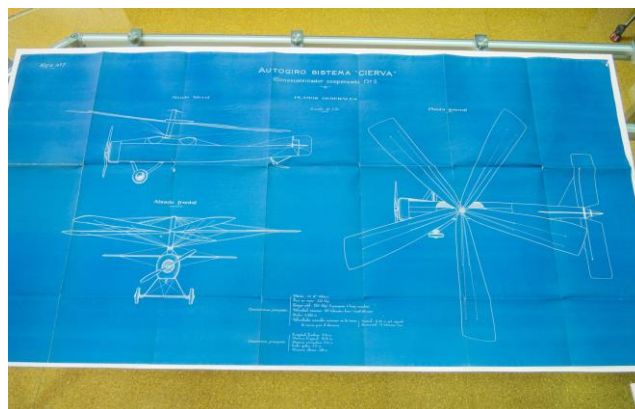


CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Dirección General Bienes Culturales



ARCHIVO GENERAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

Memoria de actividades 2019

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES..... | 3 |
| 2. PERSONAL | 7 |
| 3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES..... | 9 |
| 3.1 Archivo General de la Región e Histórico Provincial | 9 |
| 3.2 Archivo Intermedio..... | 13 |
| 3.3. Archivos centrales adscritos | 14 |
| 4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN..... | 15 |
| 5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS..... | 15 |
| 5.1. Consultas en la sala de investigación | 15 |
| 5.2. Solicitudes de copias de documentos | 16 |
| 5.3. Préstamo de documentos | 17 |
| 6. UNIDAD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS..... | 18 |
| 7. TALLER DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS | 18 |
| 8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA | 20 |
| 9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO | 21 |
| 9.1. Exposiciones | 21 |
| 9.2. Visitas guiadas | 21 |
| 9.3 Día Internacional de los Archivos | 22 |
| 9.4 Ciclos de música y cine | 22 |
| 9.5. Participación del Archivo General en la XVIII Semana de la Ciencia y la Tecnología..... | 23 |
| 9.6. Docencia | 24 |
| 9.7. Préstamo de exposiciones..... | 24 |
| 10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA..... | 24 |
| 10.1. Actuaciones en municipios..... | 24 |
| 10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ | 25 |
| 10.3. Valoración documental y eliminación de documentos | 26 |
| 10.4. Actuaciones ante las emergencias climáticas | 26 |
| 11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL..... | 27 |
| 11.1. Convenio de colaboración con FamilySearch | 27 |
| 11.2. Cooperación con la Policía Judicial | 27 |
| 11.3. Administración y Archivo Electrónicos | 27 |
| 11.4. Comisión Técnica de Archivos Históricos Provinciales | 28 |
| 12. FORMACIÓN | 28 |
| 12.1. Cursos y jornadas | 28 |
| 12.2 Alumnos en prácticas | 29 |
| 13. ESTADÍSTICAS DE LA WEB DEL ARCHIVO GENERAL..... | 30 |

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

El Archivo General cuenta con una Carta de Servicios desde 2007 (actualizada por última vez en 2018) en la que establece su misión, visión y valores siguientes:

Misión: Como cabecera del Sistema Archivístico de la Región le corresponde el cuidado, dotación, fomento y gestión de los archivos cuya competencia corresponda a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; la asistencia a los archivos que integren el Sistema Regional de Archivos, así como la coordinación e inspección de estos y el impulso, la recuperación, conservación y catalogación del patrimonio documental de la Región de Murcia.

Le corresponde, asimismo, la gestión del Archivo Histórico Provincial, de titularidad estatal, encargado de la reunión, conservación y difusión de la documentación que según la legislación del Estado le compete, en el marco del convenio suscrito con dicha Administración. Es el responsable también de la gestión del Centro Histórico Fotográfico de la Región de Murcia (CEHIFORM), que tiene como finalidad reunir, conservar, catalogar y difundir la fotografía y todos aquellos documentos iconográficos que contribuyan a conocer el presente y el pasado histórico de la Región de Murcia.

Visión: El Archivo pretende ser un centro vivo y dinámico de la memoria colectiva de la Región de Murcia, garante de los derechos de sus ciudadanos y apoyo eficaz de la gestión administrativa de las distintas instituciones a las que sirve.

Valores: Compromiso con la sociedad y la cultura; protección del patrimonio; vocación de servicio; respeto y garantía de los derechos individuales y colectivos; transparencia; colaboración; comunicación; calidad en la gestión; participación; flexibilidad; gestión estratégica; legalidad; profesionalidad; ética y responsabilidad.

Los servicios que presta el Archivo son los siguientes:

1. Ingreso de fondos documentales.
2. Información a usuarios.
3. Acceso a documentos para consulta.
4. Reproducción digital de documentos.
5. Certificación y copia auténtica de documentos.
6. Biblioteca auxiliar de libre acceso.
7. Préstamo de documentos para exposiciones.
8. Asesoramiento técnico archivístico a otras administraciones.
9. Coordinación de cursos de actualización profesional para archiveros y trabajadores de otras administraciones.
10. Gestión Cultural: Visitas guiadas a grupos, sala de exposiciones, salón de actos y colaboración para la promoción del patrimonio documental de la Región, mediante la edición de publicaciones y exposición de documentos.

El Archivo General de la Región de Murcia ofrece un compromiso con la calidad y un empeño con la realización de un trabajo responsable y de permanente mejora. Este compromiso se hace realidad cumpliendo los siguientes objetivos:

1. Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General.
2. Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.
3. Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.
4. Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes.
5. Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.
6. Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.
7. Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

En 2019 se han cumplido de forma satisfactoria la mayoría de los objetivos.

Objetivo 1: Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General
 Indicador: Número de registros incorporados anualmente al catálogo en línea \geq 35 000

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|--------------------------|--------|--------|---------|
| Registros descriptivos | 45.808 | 64.305 | 99.837 |
| Registros de autoridades | 161 | 270 | 381 |
| TOTAL | 45.969 | 64.575 | 100.218 |

Objetivo 2: Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.

Indicador: (Nº de respuestas mensuales a las consultas realizadas en el plazo comprometido/ Nº total de respuestas mensuales realizadas) x 100 = 100

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| Telefónica | 91 | 84 | 119 |
| Correo electrónico | 47 | 65 | 85 |
| Web | 297 | 317 | 301 |
| Fax | 0 | 0 | 1 |
| Correo postal | 0 | 0 | 2 |
| Presencial | 41 | 76 | 159 |
| Plazo respuesta - promedio (día) | 1,13 | 0,93 | 0,76 |
| TOTAL | 476 | 542 | 667 |
| Incumplimiento plazo (>15 días) | 0 | 0 | 0 |

Objetivo 3: Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.

Indicador: (Nº de solicitudes mensuales de documentos entregados a consulta en el plazo comprometido inferior o igual a 20 minutos/ Nº mensual de solicitudes de documentos) x 100 = 100

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Nº documentos entregados | 6213 | 5763 | 6126 |
| Plazo medio de entrega (min.) | 7,74 | 5,68 | 5,79 |
| Incumplimiento plazo (>20 minutos) | 114 | 79 | 145 |

Objetivo 4: Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes

Indicador: (Nº de solicitudes mensuales de reproducciones documentos entregados en el plazo igual o inferior a 30 días/ Nº mensual de solicitudes de reproducciones de documentos) x 100 = 100.

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| Nº de solicitudes de reproducciones | 248 | 259 | 228 |
| Nº reproducciones | 8566 | 11169 | 9805 |
| Incumplimiento plazo (>30 días) | 9 | 3 | 45 |
| Promedio plazo entrega (días) | 11,40 | 9,75 | 16,14 |

Objetivo 5: Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.

Indicadores: (Nº de solicitudes mensuales de copias auténticas o certificaciones entregadas en el plazo comprometido inferior o igual 15 días/ Nº mensual de solicitudes de copias auténticas o certificaciones entregadas) x 100 = 100

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|------|------|------|
| Nº de copias auténticas | 6 | 6 | 14 |
| Nº de certificaciones | 27 | 36 | 18 |
| Incumplimiento de plazo (> 1 mes) | 0 | 0 | 0 |

Objetivo 6: Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de sala de investigación en las encuestas > = 3,6 sobre 4

| | MEDIA SATISFACCIÓN 2019 (sobre un máximo de 4) | MEDIA SATISFACCIÓN 2018 (sobre un máximo de 4) | MEDIA SATISFACCIÓN 2017 (sobre un máximo de 4) |
|---|---|---|---|
| SALA DE INVESTIGACIÓN (usuarios) | 3,78 | 3,65 | 3,76 |

Objetivo 7: Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de actividades culturales en las encuestas > = 3,6 sobre 4

| 2019 | TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS | MEDIA SATISFACCIÓN 2019 (sobre un máximo de 4) |
|--------------------------|----------------------------------|---|
| EXPOSICIONES | 77 | 3,67 |
| SALÓN DE ACTOS | 23 | 3,94 |
| AULA DE FORMACIÓN | 8 | 4,00 |
| VISITAS GUIADAS | 14 | 3,96 |
| TOTAL / MEDIA | 122 | 3,79 |
| 2018 | TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS | MEDIA SATISFACCIÓN 2018 (sobre un máximo de 4) |
| EXPOSICIONES | 89 | 3,62 |
| SALÓN DE ACTOS | 15 | 3,98 |
| AULA DE FORMACIÓN | 13 | 3,97 |
| VISITAS GUIADAS | 6 | 4,00 |
| TOTAL / MEDIA | 123 | 3,72 |
| 2017 | TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS | MEDIA SATISFACCIÓN 2017 (sobre un máximo de 4) |
| EXPOSICIONES | 82 | 3,60 |
| SALÓN DE ACTOS | 7 | 4,00 |
| AULA DE FORMACIÓN | 11 | 4,00 |
| VISITAS GUIADAS | 6 | 4,00 |
| TOTAL / MEDIA | 106 | 3,90 |

A la vista de estos indicadores, se pueden destacar de forma especial los siguientes datos:

- Se incorporan registros al catálogo en línea por encima de los mínimos marcados en la Carta de Servicios (45.808): un 30% por encima del objetivo.
- Se mantiene el plazo medio de respuesta a las consultas de los usuarios (476) en torno a un día (1,13) y nunca se incumple el plazo marcado para responder.
- Se entrega en plazo de la mayor parte de los documentos solicitados en sala de investigación (más de un 98%) y se mantiene el plazo medio de entrega por debajo de los 8 minutos.
- El plazo medio de las reproducciones de documentos se mantiene por debajo de los 12 días naturales (11,40).
- Se realizan todas las certificaciones y copias auténticas en plazo.
- La satisfacción de los usuarios de la sala de investigación se mantiene por encima del objetivo de la Carta de Servicios, alcanzando la cifra de 3,78 sobre 4 y superando a las de los dos años anteriores.
- La media de satisfacción de los usuarios de las actividades culturales del Archivo supera el objetivo marcado (3,79 sobre 4) y supera a las de los dos años anteriores.

2. PERSONAL

Rafael Fresneda Collado

Director (hasta agosto de 2019)

Javier Castillo Fernández

Técnico responsable / Director (desde octubre de 2019)

Salvador Cervantes Gómez

Técnico responsable (desde octubre de 2019)

Francisca Amorós Vidal

Coordinadora del Sistema Regional de Archivos / Técnica responsable

Ángel Antonio Rivas Pujalte

Técnico de gestión

Francisco Giménez Gracia

Técnico de gestión

M^a José Gómez Aroca

Técnica de gestión

María José Olivares Terol

Técnica de gestión / Coordinadora del Sistema Regional de Archivos

Pilar Ávila Roca de Togores

Archivera facultativa / Técnica de gestión (desde octubre de 2019)

Carmen María Hernández Ródenas

Archivera facultativa

Olga Soria Gutiérrez

Técnica archivo / Archivera facultativa (desde noviembre de 2019)

Francisco Marín Gimeno

Archivero facultativo interino

Sonia Myriam Santamarina Ramos

Archivera facultativa interina

Gregorio Verdú Pina

Archivero facultativo interino

M^a José Esteban Segura

Archivera facultativa interina (incorporada en febrero de 2019)

Laura García Sánchez

Técnica de archivo

María García Hernández

Técnica de archivo

Asunción Andújar García-Vaso

Técnica de archivo

Luis Lluch Baixauli

Técnico de archivo

Rosario del Pino Ylisástigui

Técnica de archivo interina

Inmaculada Alburquerque Moreno

Técnica de archivo interina (incorporada en diciembre de 2019)

M^a Luisa Honrubia Villar

Técnica cultural interina

Esther Marcos Matilla

Restauradora interina

Antonio Mesa del Castillo Clavel

Ayudante técnico de Fotografía

Andrés Martínez Macanás

Administrativo de apoyo

Concepción Hernández Dólera

Auxiliar administrativa

María Ballester Beltrán

Ordenanza

Isabel López Pérez

Ordenanza

M^a Nieves Martínez Gómez

Ordenanza

María Rubio Pacheco

Ordenanza

Alejandra Martínez Caballero

Ordenanza

3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES

En 2019 ha ingresado un total de 5.662 unidades de instalación (en su mayor parte cajas archivadoras) correspondientes a documentos en soporte papel: 2.286 unidades se incorporaron a los depósitos del Archivo General (tanto los correspondientes al Archivo Regional como al Histórico Provincial, en la sede de Avenida de los Pinos, de Murcia), mientras que 3.776 lo hicieron al Archivo Intermedio (sito en el Polígono Oeste, Alcantarilla).

Evolución de los ingresos en el Archivo (2017-2019)
(Unidades de instalación en soporte papel)

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
| ARCHIVO GRAL. E HCO. PROV. | 2.286 | 3.726 | 4.864 |
| ARCHIVO INTERMEDIO | 3.376 | 4.007 | 3.417 |
| TOTAL | 5.662 | 7.733 | 8.281 |

Por otra parte, un año más, se han recibido importantes ingresos de materiales especiales, como fotografías (más de 60.000), planos, partituras musicales o copias digitales de documentos de interés para la Región de Murcia (más de 900.000 imágenes).

3.1 Archivo General de la Región e Histórico Provincial

A lo largo de este año los organismos públicos, entidades privadas y personas físicas que han ingresado fondos en la sede principal del Archivo en Avenida de los Pinos han sido los siguientes:

FONDOS DE ORIGEN PÚBLICO

| Organismo remitente | Organismo productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº unidades |
|--|--|---|-----------------|-----------------------|
| Archivo Notarial del Distrito de Cieza | Notariado de Blanca, Abanilla y Fortuna | Protocolos notariales de Blanca, Abanilla y Fortuna | 1918 | 4 libros |
| Archivo Notarial del Distrito de Caravaca | Notariado de Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra | Protocolos notariales de Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra | 1918 | 9 libros |
| Archivo Notarial del Distrito de Mula | Notariado de Molina de Segura | Protocolos notariales de Molina de Segura | 1918 | 1 libro |
| Archivo Notarial del Distrito de Cartagena | Notariado de Cartagena | Protocolos notariales de Cartagena, La Unión, Fuente Álamo y Mazarrón | 1917-1918 | 21 libros |
| Colegio Notarial de Murcia. Archivo del Distrito de Murcia | Notariado de Murcia, Alhama de Murcia, San Javier, Alcantarilla y Totana | Protocolos notariales de Murcia, Alhama de Murcia, San Javier, Alcantarilla y Totana | 1918 | 33 libros |
| Consejería de Educación, Juventud y Deportes | Dirección Provincial de Educación y Ciencia de Murcia | Expedientes de licencias por estudios; Planos de colegios e Institutos Públicos; Expedientes personales de maestros interinos (1978-1999); Expedientes personales de profesores de secundaria interinos (1978-1999) | 1978-2000 | 178 cajas y 99 planos |
| Consejería de Fomento | Jefatura Provincial de Obras Públicas de Murcia | Expedientes de obras y proyectos en carreteras nacionales | 1886-1977 | 22 cajas |
| Hospital Psiquiátrico | Manicomio Provincial de | Historias clínicas de enfermos del | 1904-2014 | 37 cajas |

| Organismo remitente | Organismo productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº unidades |
|--|--|--|-----------------|----------------|
| Román Alberca | Murcia/ Hospital Psiquiátrico Román Alberca | Manicomio Provincial-Hospital Psiquiátrico (fallecidos) | | |
| Hospital Psiquiátrico Román Alberca | Manicomio Provincial de Murcia/ Hospital Psiquiátrico Román Alberca | Expedientes personales de internos del Manicomio Provincial-Hospital Psiquiátrico (fallecidos) | 1892-1991 | 47 cajas |
| Junta Electoral Provincial de Murcia | Junta Electoral Provincial de Murcia | Sobres de las elecciones a Cortes Generales de 28 de abril de 2019 | 2019 | 221 cajas |
| Consejería de Fomento | Jefatura Provincial de Obras Públicas de Murcia | Expedientes de obras y proyectos en carreteras de tercer orden | 1860-1959 | 41 cajas |
| Consejería de Fomento | Jefatura Provincial de Obras Públicas de Murcia | Expedientes de obras y proyectos de carreteras del Estado | 1881-1977 | 22 cajas |
| Consejería de Fomento | Diputación Provincial de Murcia | Expedientes de obras en caminos y planes de caminos vecinales | 1891-1962 | 30 cajas |
| Junta Electoral Provincial de Murcia | Junta Electoral Provincial de Murcia | Sobres de las elecciones municipales, elecciones a la Asamblea Regional y elecciones al Parlamento Europeo de 26 de mayo de 2019 | 2019 | 150 cajas |
| Biblioteca Regional de Murcia | Biblioteca Regional de Murcia | Expedientes de gasto | 2009-2011 | 29 cajas |
| Archivo Central del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) | Dirección Provincial del Instituto Nacional de Servicios Sociales (INSERSO) de Murcia | Libros de contabilidad | 1992-1996 | 201 libros |
| Archivo Central del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) | Dirección Provincial del Instituto Nacional de Servicios Sociales (INSERSO) de Murcia | Nóminas de personal | 1995-1996 | 43 libros |
| Archivo Central de Educación y Cultura | Consejería de Educación. Registro de la Propiedad Intelectual | Expedientes de inscripción de los derechos de obras, actuaciones o producciones en el Registro Territorial de Propiedad Intelectual de la Región de Murcia | 2018 | 106 cajas |
| Archivo Central de Educación y Cultura | Dirección Provincial de Educación y Ciencia de Murcia | Expedientes personales de profesores interinos inactivos de secundaria | 1977-2001 | 296 cajas |
| Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública. Servicio de Atención al Ciudadano | Servicio de Atención al Ciudadano | Grabaciones del teléfono de atención al ciudadano 012 | 2014-2019 | 2 discos duros |
| Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente. Dirección General del Medio Natural. Subdirección General de Patrimonio Natural y Cambio Climático | División Hidrológico-Forestal del Segura (1901-1965), División Hidrológico-Forestal 3ª de Murcia (1965-1968) | Archivo Fotográfico Forestal. Fotografías sobre las dunas de Guardamar del Segura | c.1899-c.1968 | 24 fotografías |
| Consejería de Fomento e Infraestructuras | Diputación Provincial de Murcia | Expedientes de obras de infraestructuras en municipios | 1926 | 4 cajas |
| Consejería de Fomento e Infraestructuras | Consejería de Política Territorial y Obras Públicas. Dirección General de Transportes y Puertos | Expedientes de obras de infraestructuras y equipamiento en puertos públicos y zonas marítimo-terrestres | 1983-1992 | 34 cajas |
| Delegación del Gobierno de Murcia. Área de Sanidad. Sanidad Exterior | Delegación del Gobierno de Murcia. Área de Sanidad. Sanidad Exterior | Expedientes de importación de productos de origen animal y vegetal para consumo humano | 2013-2014 | 43 cajas |
| Consejería de Fomento e Infraestructuras | Dirección General de Puertos y Señales Marítimas. Comisión | Expedientes de obras de infraestructuras y equipamiento en puertos públicos y zonas marítimo- | 1898-1982 | 33 cajas |

| Organismo remitente | Organismo productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº unidades |
|--|---|---|----------------------|---------------------------|
| | Administrativa de Grupos de Puertos. Puertos de Murcia | terrestres | | |
| Consejería de Hacienda. Junta Regional de Contratación Administrativa | Consejería de Hacienda. Junta Regional de Contratación Administrativa | Registro de contratos de la CARM | 2014-2017 | 22 cajas |
| Consejería de Hacienda. Dirección General de Patrimonio. Servicio de Gestión Patrimonial | Consejería de Hacienda. Dirección General de Patrimonio | Expedientes de cesión y expedientes de arrendamiento | 1983-2005 | 3 cajas |
| Consejería de Hacienda. Dirección General de Patrimonio. Servicio de Gestión Patrimonial | Consejería de Hacienda. Dirección General de Patrimonio | Expedientes de gestión patrimonial | 1989-2005 | 42 cajas |
| Junta Electoral Provincial de Murcia | Junta Electoral Provincial de Murcia | Sobres de las elecciones a Cortes Generales de 10 de noviembre de 2019 | 2019 | 219 cajas |
| Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente. Dirección General del Medio Natural. Subdirección General de Patrimonio Natural y Cambio Climático | Comisión de Repoblación de la Cuenca del Segura / División Hidrológica Forestal del Segura | Correspondencia, órdenes de trabajo, listillas de jornales, diarios de operaciones, etc. | 1898/1902, 1905/1950 | 10 cajas |
| Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente. Dirección General del Medio Natural. Subdirección General de Patrimonio Natural y Cambio Climático | Comisión de Repoblación de la Cuenca del Segura / División Hidrológica Forestal del Segura | Positivos fotográficos, negativos en soporte flexible y placas de vidrio. | s. XX | 4 unidades de instalación |
| Consejería de Fomento e Infraestructuras | Comisión Administrativa de Grupos de Puertos de Murcia | Expedientes de obra de infraestructura y equipamientos en puertos públicos y zonas marítimas terrestres | 1892-1982 | 6 cajas |
| Consejería de Fomento e Infraestructuras | Consejería de Política Territorial y Obras Públicas. Dirección General de Transportes y Puertos | Expedientes de obras de infraestructuras y equipamiento en puertos públicos y zonas marítimo-terrestres | 1983-1993 | 7 cajas |
| Delegación de Economía y Hacienda en Murcia | Gerencia Regional del Catastro | Muestréos de distintas series eliminadas | 2002-2013 | 5 cajas |
| Delegación de Economía y Hacienda en Murcia | Tribunal Económico Administrativo Regional de la Región de Murcia | Muestreo de la serie Expedientes de reclamaciones económico-administrativas | 1998-2011 | 5 cajas |

FONDOS DE ORIGEN PRIVADO

| Cesionario | Productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº unidades |
|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------------------------|
| Alfonso Sánchez Martínez | Alfonso Sánchez Martínez | Fondo de Alfonso Sánchez Martínez, periodista y escritor | 1950-2019 | 30 unidades de instalación |
| Real Academia Alfonso X el Sabio | Juan González Moreno | Fondo del escultor Juan González Moreno | s. XX | 4 legajos-carpetas |
| Real Academia Alfonso X el Sabio | Francisco Alemán Sáinz | Colección de Francisco Alemán Sáinz, escritor y periodista | s. XX | 46 unidades de instalación |
| Real Academia Alfonso X el Sabio | Real Academia Alfonso X el Sabio | Colección de documentos históricos de distintas procedencias | s. XV-XIX | 11 unidades de instalación |
| Francisca Sanz Bernal y Juan Francisco González Sanz | Foto Suárez (Murcia) | Fondo del estudio fotográfico Foto Suárez | 1960-1970 | 167 unidades de instalación |
| Marcos Ros Sempere | José Flores Guillamón | Colección de tarjetas postales y de | 1900-1967 | 2 álbumes |

| Cesionario | Productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº unidades |
|--|--|--|-----------------|---|
| | | menús de banquetes de José Flores Guillamón | | |
| Gustavo Gillman Mellado | Gustavo Gillman Bovet (1856-1922) | Fondo fotográfico de Gustavo Gillman (Legado Gustavo Gillman Mellado) | 1900-1910 | 276 fotografías |
| Encarnación Melgarejo Cuartero | Tomás Lorente Abellán, fotoperiodista | Fondo fotográfico de Tomás Lorente (Legado de Encarnita Melgarejo Cuartero) | 1955-2010 | 56.000 fotografías (aprox.) y otro material |
| Alfonso Sandoval Cascales y Alfonso Sandoval Rubio | Félix López Sandoval | Colección de documentos de Félix López Sandoval | 1864-2015 | 1 caja |
| Remedios Zaragoza Celdrán | Familia Zaragoza Celdrán | Colección de fotografías de la familia Zaragoza Celdrán | s. XX | 236 fotografías |
| Librería Anticuaría La Candela (Murcia) | Junta Provincial del Servicio de Libertad Vigilada de Murcia | Oficios de la Junta Local del Servicio de Libertad Vigilada de Jumilla sobre conducta y ocupación de los liberados condicionales | 31-1-1945 | 45 documentos |
| Gabriel Batán Saura | José Antonio Verdú Gil, presbítero | Colección de documentos referidos al sacerdote José Antonio Verdú Gil | 1898-1919 | 4 documentos |
| Fernando de la Cierva Bento | Juan de la Cierva Codornú | "Estudio sintético del sistema de vuelo por alas autorrotativas", por Juan de la Cierva y Codornú | c.1935 | 1 documento |
| Gabriel Batán Saura | Desconocido | Certificado de libertad a favor de Teresa Giménez Pastor, expedido por el jefe de la Prisión de Partido de Mula | 22-1-1940 | 1 documento |
| José González Riquelme | Varios | Documentos históricos relacionados con Murcia | 1609-1827 | 8 documentos |
| Carlos Montaner Salas | Familia Palao | Colección de documentos de la familia Palao | s. XVIII-XX | 22 unidades de instalación |
| Manuel Terror Pascual del Riquelme | Francisco Gomariz Guijarro (Patxi Gomariz), fotoperiodista | Fondo fotográfico de Patxi Gomariz, fotoperiodista | c.1980-c.2014 | 3.000 fotografías (aprox.) |
| Enrique Martínez Miracle | Tuna del Distrito Universitario de Murcia | Colección de documentos de la Tuna del Distrito Universitario de Murcia | 1930-2001 | 7 unidades de instalación |
| Antonio Ruiz Gómez | Banda de Música de Javalí Viejo | Colección de partituras de la antigua Banda de Música de Javalí Viejo | s. XIX-XX | 6 cajas |
| Concepción Belda Navarro | Concepción Belda Navarro | Colección de fotografías sobre el Conjunto Residencial y el Centro Ocupacional de Minusválidos Psíquicos de Espinardo | 1972-1994 | 150 fotografías |

REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS

| Organismo remitente | Organismo productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº imágenes digitales |
|--|--|--|-----------------|-----------------------|
| Consejería de Empleo, Universidades y Medio Ambiente. Oficina de Impulso Socioeconómico del Medio Ambiente | Archivo del Ministerio de Agricultura. Fondo documental del Monte | Proyectos de repoblación de Sierra Espuña | 1889-1900 | 3.190 |
| Jesús Saorín Piñera, presidente de la Federación de Asociaciones de Coros y Danzas de España (FACYDE) | Sección Femenina de FET-JONS y Federación de Asociaciones de Coros y Danzas de España (FACYDE) | Colección de dibujos, fotografías y textos sobre trajes regionales de España | s. XX | 797 |
| PPLG Grafismo | Archivo General de la Fundación Casa Medina Sidonia. Marquesado de los Vélez | Fondo del Marquesado de los Vélez: Legajos 85-88, 90-93 y 106-107 | ss. XVIII-XIX | 8.867 |
| Ayuntamiento de Águilas. Archivo Municipal | Gustavo Gillman Bovet (1856-1922) | Tres álbumes de positivos fotográficos de Gustavo Gillman | 2018 | 107 |
| Iglesia Parroquial de | Iglesia Parroquial de Santiago el | Libro de polifonía 1 | s. XVIII | 163 |

| Organismo remitente | Organismo productor | Identificación genérica | Fechas extremas | Nº imágenes digitales |
|--------------------------------|---|--|-----------------|-----------------------|
| Santiago el Mayor (Totana) | Mayor (Totana) | | | |
| Antonia Mengual Menárguez | Iglesia parroquial de San Pedro de Alcantarilla | Libro de matrícula de la Iglesia parroquial de San Pedro de Alcantarilla | 1867 | 76 |
| Pedro Pérez de los Cobos Marín | Francisco Pérez de los Cobos Guardiola / Real Chancillería de Granada | Carta ejecutoria de hidalguía expedida a favor de Francisco Pérez de los Cobos Guardiola, regidor de Jumilla | 1681-12-22 | 291 |
| FamilySearch Internacional | Distintos fondos documentales | Digitalización de series documentales de interés genealógico | 1574-1940 | 886.733 |

3.2 Archivo Intermedio

En 2019 ingresaron las siguientes transferencias documentales en el Archivo Intermedio de la CARM, procedentes de las siguientes unidades de la Administración Regional:

Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social. Archivo Central:

- Expedientes de la Unidad de Emigración, Colectivos Desfavorecidos y Voluntariado (2000-2009): 81 cajas
- Expedientes de Secretaría General (2006-2007): 92 cajas
- Expedientes del Servicio de Inspección, Registro y Régimen Sancionador (2007): 14 cajas
- Expedientes del Servicio de Desarrollo Normativo y Órganos de Participación (2006-2007): 35 cajas
- Expedientes del Servicio de Familia (2007): 159 cajas

Consejería de Turismo, Juventud y Deportes. Servicio de Régimen Interior:

- Expedientes de nóminas (2017-2018): 7 cajas

Consejería de Empleo, Investigación y Universidades. Archivo Central:

- Expedientes sancionadores en materia laboral (2003-2006): 753 cajas
- Expedientes de subvenciones para fomento de la economía social (2004-2009): 928 cajas
- Comunicaciones de apertura o reanudación de actividad de centros de trabajo (2011-2013): 142 cajas
- Correspondencia (1995-2013): 15 cajas
- Expedientes de procedimientos de despido colectivo, suspensión de contratos y reducción de jornada (2012-2014): 243 cajas
- Comunicaciones de desplazamientos de trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional (2004-2015): 3 cajas
- Expedientes de autorización para trabajar a menores de edad (2014-2015): 4 cajas
- Expedientes de convenios colectivos de trabajo (1994-2013): 133 cajas
- Procedimiento de despido colectivo, suspensión de contratos y reducción de jornada (2012): 5 cajas
- Expedientes de autorización administrativa para la actividad de empresas de trabajo temporal e inscripción en el Registro Regional de ETTs (1995-2013): 81 cajas
- Expedientes de depósito de Cuentas Anuales de Sociedades Cooperativas (1999-2014): 309 cajas
- Expedientes de inscripción, modificación y cancelación en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas de la Región de Murcia: Alojamientos turísticos (2013-2015): 7 cajas
- Expedientes de inscripción, modificación y cancelación en el Registro de Empresas y Actividades Turísticas de la Región de Murcia: Empresas de intermediación (1999-2015): 6 cajas
- Expedientes de reclamaciones en materia de turismo (2010): 16 cajas
- Expedientes de contratos menores (1994-2007): 86 cajas

Consejería de Salud. Archivo Central:

- Expedientes de las DG de Salud, de Consumo y de Planificación, Investigación, Farmacia y Atención al Ciudadano (1993-2009): 500 cajas

Consejo Jurídico de la Región de Murcia:

- Expedientes de consulta al Consejo Jurídico (2014-2015): 79 cajas

Fundación Integra:

- Expedientes de gastos y contratación (1999-2006): 78 cajas

Total ingresos Archivo Intermedio: 3.776 cajas

3.3. Archivos centrales adscritos

En los Archivos Centrales adscritos a organismos y entidades de la Administración Pública de la CARM y servidos por personal técnico dependiente de este Archivo General, durante el pasado año ingresaron las siguientes unidades de instalación procedentes de los distintos servicios administrativos:

| Archivo Central | Nº unidades instalación |
|--|-------------------------|
| Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente | 672 |
| Consejería de Empresa, Industria y Portavocía | 2.356 |
| Consejería de Presidencia y Hacienda (área de Hacienda) | 36 |
| Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social | 401 |
| Consejería de Educación y Cultura | 3.421 |
| Servicio Regional de Empleo y Formación | 776 |
| Instituto Murciano de Acción Social | 198 |
| TOTAL | 7.860 |

4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Se han incorporado a la aplicación de gestión *Archidoc* 45.808 nuevos registros descriptivos y 161 descriptores de autoridades (entidades, personas, geográficos y materias), correspondientes a fondos históricos, administrativos y de origen privado, tanto del Archivo Regional como del Histórico Provincial, superando el compromiso de calidad establecido.

Entre los fondos tratados a lo largo de 2019 destacan las tareas de limpieza, instalación y catalogación de las series de reclutamiento y reemplazo del ejército (“quintas”) -producidas sucesivamente entre 1845 y 1924 por el Consejo Provincial, la Diputación Provincial y la Comisión Mixta de Reclutamiento de Murcia- con el objetivo de su adecuada digitalización en ejecución del convenio de colaboración con *FamilySearch*. También se puede subrayar el avance en la descripción de series del fondo del Gobierno Civil de Murcia, como los expedientes de autorización y reapertura de cines (1944-1983) o los expedientes de asociaciones (1901-1979).

Por lo que se refiere a fondos de origen privado, destaca la descripción del fondo de Manuel Cassola Fernández, militar y político de la Restauración (1857-1890), y el comienzo de las labores de organización e inventario de la Colección de notas y materiales de investigación sobre la pólvora en Murcia, de José Cascales Gil (fallecido en 2018 y donado por su familia).

5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

5.1. Consultas en la sala de investigación

Los números de usuarios presenciales (1.621) y de documentos consultados en la sala de investigación (6.213) superan las cifras de los últimos años. El tiempo medio en la entrega de documentos se mantiene por debajo de los 8 minutos.

Por otra parte, los fondos más demandados y consultados por los usuarios de la sala de investigación en 2019 fueron los siguientes:

Evolución de las consultas en sala más demandadas (2017-2019)
(con más de 50 consultas)

| Fondos | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| NOTARIAL | 3997 | 3668 | 3836 |
| PRISIONES | 834 | 634 | 832 |
| DIPUTACIÓN PROVINCIAL | 293 | 409 | 376 |
| INSTITUTO ALFONSO X | 244 | 150 | 206 |
| FONDOS MISCELÁNEOS | 145 | 128 | 57 |
| GOBIERNO CIVIL | 125 | 110 | 65 |
| MINAS | 89 | 167 | 279 |
| Resto consultas (< 50 x fondo, colección) | [494] | [503] | [478] |
| Total consultas | 6.221 | 5.769 | 6.129 |

* 50 consultas o menos.

Un año más, los documentos más demandados por los usuarios presenciales corresponden al fondo notarial, perteneciente al Archivo Histórico Provincial, que suponen casi el 64 % de las consultas, seguido a bastante distancia por los grupos de fondos de Prisiones, Diputación Provincial e Instituto Alfonso X (todos ellos con más de 200 consultas). Aunque no alcanza esas cifras, es importante el incremento que ha adquirido la consulta de los distintos fondos y colecciones de origen privado que se agrupan bajo la sigla de Fondos Misceláneos (FM).

5.2. Solicitudes de copias de documentos

Este año, continuando la tendencia de años anteriores, ha aumentado el número de documentos reproducidos a petición de los usuarios (711). El plazo de entrega de las peticiones de reproducción se mantiene por debajo de los doce días naturales (11,40).

Fondos con más demanda de copias. Evolución (2017-2019)

| Grupo de Fondos (por sigla) | 2019 | 2018 | 2017 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| NOTARIADO | 156 | 174 | 148 |
| FOTOGRAFÍA (POSITIVOS) | 116 | 35 | 59 |
| PRISIONES | 78 | 82 | 99 |
| FOTOGRAFÍA (NEGATIVOS) | 64 | 60 | 30 |
| DIPUTACIÓN PROVINCIAL | 60 | 29 | 26 |
| INSTITUTO ALFONSO X | 52 | 57 | 90 |
| GOBIERNO CIVIL | 28 | 22 | 4 |
| FONDO REPRODUCIDO | 23 | 38 | 7 |
| PLANERO | 18 | 25 | 11 |
| MINAS | 10 | 4 | 12 |
| Total documentos reproducidos | 711 | 618 | 606 |
| Total peticiones | 248 | 259 | 228 |

5.3. Préstamo de documentos

En 2019 disminuyó significativamente el tiempo de puesta a disposición para préstamo de los documentos solicitados por las Administraciones autonómica y estatal a las que sirve el Archivo, situándose por debajo de 1 día.

Préstamo de documentos en Archivo General-Archivo Histórico y en Archivo Intermedio (2017-2019)

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|------|------|------|
| Peticiones AGRM-AHPM | 310 | 381 | 261 |
| Peticiones Archivo Intermedio | 42 | 59 | 94 |
| Total | 352 | 440 | 355 |
| Tiempo medio AGRM (días) | 0,74 | 2,56 | 3,85 |
| Tiempo medio Archivo Intermedio (días) | 0,05 | 2,09 | 0,88 |
| Media tiempo medio (días) | 0,57 | 2,40 | 2,38 |

Evolución de los préstamos de documentos por origen (2017-2019)

| Peticionarios | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|------|------|------|
| C. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS. Archivo Central | 118 | 169 | 118 |
| JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO | 89 | 103 | 74 |
| JUZGADOS | 36 | 35 | 28 |
| C. EDUCACION Y CULTURA. Archivo Central | 16 | 18 | 1 |
| INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL | 14 | 10 | 2 |
| REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL | 13 | 2 | 3 |
| C. EMPRESA, INDUSTRIA Y PORTAVOCÍA | 11 | 2 | 4 |
| AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGIÓN DE MURCIA | 9 | 30 | 73 |
| OTROS | 46 | 71 | 52 |
| Total préstamos | 352 | 440 | 355 |

Las instituciones que más préstamos de expedientes demandaron fueron la Consejería de Fomento e Infraestructuras (33%), la Jefatura Provincial de Tráfico (25%) y los distintos Juzgados (10%). Buena parte de estos se sirvieron mediante copia digital, ahorrando de este modo tiempo y medios humanos para retirada y devolución de los expedientes.

6. UNIDAD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

La unidad de Reproducción de documentos atiende tanto las peticiones de copias de los usuarios del Archivo, como la digitalización de documentos realizada con fines de conservación y difusión, planificada desde la dirección.

Los documentos reproducidos a solicitud de los usuarios han continuado aumentando (véase apartado 5.2.), aunque el número total de imágenes de dichas peticiones ha experimentado un ligero descenso –lo que indicaría que los ciudadanos acotan cada vez más sus peticiones a documentos concretos- Por otra parte, siguiendo con la política de preservar la documentación original más deteriorada o demandada, se han realizado un total de 7.805 imágenes de diversos fondos con medios propios. En total, este año la Unidad ha realizado más de 16.300 copias digitales de ambos tipos.

Tipo y número de imágenes digitalizadas por el Archivo General (2017-2019)

| | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Digitalización para conservación (nº imágenes) | 7.805 | 5.685 | 35.781 |
| Digitalización de documentos solicitados por usuarios (nº imágenes) | 8.566 | 11.169 | 9.805 |
| Total | 16.371 | 18.872 | 45.586 |

Se ha continuado incrementando el número de imágenes digitales disponibles en nuestra página web, que a finales de 2019 alcanzó las 937.074.

7. TALLER DE RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante 2019 el taller de restauración del Archivo General acometió las siguientes intervenciones:

7.1. Tratamientos de restauración completos

Fondos propios del Archivo:

- Protocolo Notarial de Bartolomé de Borovia (Murcia). Años 1553-1554. Signatura: NOT,66. Nº de hojas: 656.
- Plano entelado de minas. Plano de replanteo de los trozos de terreno cuya expropiación se solicita para ampliar la fábrica "Santa Elisa", sita en el Puerto de Mazarrón. Fecha: 12 de abril de 1894. Signatura: PLANERO,2/8.

Fondos de otras instituciones:

- Iglesia Parroquial de Santiago el Mayor (Totana): libro de polifonía. S. XVIII. Nº de hojas 163.

7.2. Tratamientos de restauración parciales

- Protocolo Notarial de Salvador Burruezo Muñoz de Robles (Murcia). Años 1700-1704. Signatura: 2605. Tratamientos realizados: cosido de la primera hoja al cuerpo del libro y restauración de la encuadernación.
- Álbum de tarjetas postales coleccionadas por José Flores Guillamón (1902-1930). Signatura: FM,10288. Tratamientos realizados: Restauración de la encuadernación y realización de caja de conservación a medida.
- Álbum de fotografías de Gustavo Gillman, perteneciente al Archivo Municipal de Águilas. Nº de hojas: 31. Tratamientos realizados: limpieza del álbum y restauración de la encuadernación.
- Registro de entrada y salida de presos de la Prisión de Partido de Cieza (1939). Signatura: PRISIONES,5688. Tratamientos realizados: limpieza del libro y restauración de la encuadernación.
- Expediente general de reclutamiento y reemplazo de Alhama de Murcia (1904). Signatura: DIP,3909. Tratamiento realizado: limpieza de microorganismos.
- Expediente general de reclutamiento y reemplazo de Beniel (1904). Signatura: DIP,3911. Tratamiento realizado: limpieza de microorganismos.

7.3. Tratamientos de conservación

Se ha asesorado, intervenido y prestado ayuda técnica en trabajos externos de conservación por daños ocasionados en documentos públicos por las inundaciones provocadas por la depresión aislada en niveles altos (DANA) de septiembre de 2019 (véase apartado 10.4. de esta memoria):

- Recuperación de los documentos del Instituto de Seguridad y Salud Laboral.
- Recuperación de los daños en protocolos notariales de la notaría de Los Alcázares.

Se han realizado asimismo los siguientes tratamientos de conservación preventiva:

- 5 fundas de Mylar a medida para fotografías de gran formato.
- 20 cajas de conservación a medida.
- 57 carpetas de conservación.
- 1 montaje especial para sello de plomo suelto.
- Estudio del estado de conservación de la documentación de la Fundación Juan de la Cierva intervenida por la Policía Judicial.

Finalmente, se ha atendido un total 25 de visitas guiadas al laboratorio.

8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

La Biblioteca especializada del Archivo, integrada en la Red de Bibliotecas de la CARM, atiende las necesidades de los usuarios y del personal del Centro. En 2019 se continuó la catalogación e instalación de monografías de fondo antiguo (publicados antes de 1958), se atendieron consultas bibliográficas de usuarios, se realizaron préstamos de ejemplares para el personal del centro y se catalogaron títulos procedentes de distintas donaciones.

Se incorporaron en total 511 nuevos ejemplares al catálogo, de los cuales 409 son monografías de fondo antiguo. Del resto de altas, 52 fueron para la colección general de depósito, 30 para el fondo local de consulta en sala y 20 para la colección general, también de acceso libre.

| Altas de documentos en la Biblioteca (2019) | |
|--|----------------------|
| Localización y sigla colecciones | Nº ejemplares |
| D: Depósito | 52 |
| FL: Fondo local | 30 |
| G: General | 20 |
| H: Hemeroteca | 0 |
| REF: Referencia | 0 |
| FA: Fondo Antiguo | 409 |
| Total | 511 |

A finales de 2019, el catálogo incluía un total de 14.162 documentos, repartidos en los siguientes formatos y localizaciones:

| Total de documentos en la base de datos de la Biblioteca (a 30/12/2019) | |
|--|---------------------|
| Localización y sigla colecciones | Nº registros |
| AO: Archivo de ordenador | 336 |
| D: Depósito | 7.722 |
| FL: Fondo local | 1.411 |
| G: General | 2.523 |
| H: Hemeroteca | 41 |
| O: Oficina | 349 |
| REF: Referencia | 850 |
| FA: Fondo Antiguo | 930 |
| Total | 14.162 |

9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO

En 2019 se celebraron un total de 221 actos en los espacios públicos del Archivo, en los que participaron 31.704 personas.

| Evolución de las actividades culturales en el AGRM (2017-2019) | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Tipo de actividad | 2017 | 2018 | 2019 |
| Exposiciones | 10 | 9 | 8 |
| “Café del Archivo, conciertos básicos” | 2 | 2 | 1 |
| “Archivos del Cante” | 5 | 6 | 4 |
| Música y danza | 2 | 2 | 4 |
| Otras | 1 | 0 | 0 |
| Actividades en el Salón de Actos | 44 | 71 | 104 |
| Acciones formativas | 56 | 50 | 56 |
| Reuniones/exposiciones en Sala de Juntas | 25 | 27 | 36 |
| Sesiones de cine en el Archivo | 4 | 4 | 6 |
| Préstamo de exposiciones | 2 | 3 | 2 |
| TOTAL ACTIVIDADES | 151 | 174 | 221 |

9.1. Exposiciones

Durante 2019 se expusieron un total de ocho muestras, con la edición de sus correspondientes catálogos en papel -salvo en el caso de La Segunda Guerra Mundial, que contó con una galería de imágenes en la página web-.

| Fechas | Título y autor / organizador |
|-----------------------|---|
| 09/11/2018-01/02/2019 | <i>Gustavo Gillman, ingeniero en imágenes. Fotografías de la Región de Murcia, 1889-1912</i> (AGRM) |
| 11/01/2019-22/02/2019 | <i>10.000 incendios y algunas esperanzas</i> , fotografías de Manuel Zamora |
| 01/03/2019-05/04/2019 | <i>Fotoperiodismo Región de Murcia, 2018</i> . Asoc. Informadores Gráficos de Prensa |
| 11/04/2019-17/05/2019 | <i>Limítrofes. Fotografía estenopeica</i> . Imágenes de Francisco J. Gómez, Gabriel Díaz Martínez-Falero, Carlos Lupiáñez López y Damián Lajara Lucas |
| 06/05/2019-14/08/2019 | <i>Cámaras de colección. Legado Gerardo Acereda Valdés y Retratos de Archivo</i> , fotografías de Iván J. Urquizar (AGRM) |
| 10/09/2019-15/10/2019 | <i>La Segunda Guerra Mundial en el Archivo General en su 80 aniversario</i> (AGRM) |
| 13/09/2019-30/09/2019 | <i>Memoria de la Región de Murcia: selección de fotografía histórica de los fondos del Archivo</i> (AGRM) |
| 24/10/2019-10/01/2020 | <i>Tomás. La ciudad y las artes (1943-1990)</i> (AGRM) |

9.2. Visitas guiadas

Se realizaron un total de 33 visitas guiadas a las instalaciones del Archivo General por parte de distintos grupos y colectivos, (fundamentalmente alumnos de distintos niveles educativos), lo que supone un 37% más que en el año anterior; tal como se recoge en la siguiente tabla:

| Grupos | Nº visitas |
|--|------------|
| Alumnos de cursos de funcionarios de la CARM | 2 |
| Alumnos de la Universidad de Murcia | 5 |
| Alumnos en prácticas | 2 |
| Alumnos de Institutos y Centros de FP | 12 |
| Alumnos de la UCAM | 1 |
| Alumnos de Universidad Brasil y México | 1 |
| Instituciones varias | 2 |
| Particulares | 4 |
| Asociaciones | 4 |
| TOTAL | 33 |

9.3 Día Internacional de los Archivos

Se celebró, por décimo año consecutivo, con jornadas de puertas abiertas para el público en general y con la inauguración de la exposición “Cámaras de colección. Legado Gerardo Acereda Valdés”, con una selección de cámaras, objetos y documentos fotográficos pertenecientes a esta importante donación, incorporada al Archivo General recientemente. El rasgo más relevante de la colección Acereda es la preponderancia de las cámaras fotográficas de fabricación española, aunque sin descuidar las piezas de interés extranjeras.

La exposición acogió más de 300 objetos, sobre todo cámaras fotográficas españolas y algunas internacionales, cines, varios proyectores y visores, además de diversos accesorios, documentos y publicaciones.

La muestra se completó con una serie fotográfica titulada “Retratos de archivo”, realizada por Iván J. Urquizar, fotógrafo y especialista en recuperación de procesos fotográficos históricos, quien durante varias semanas preparó, realizó y procesó –en el laboratorio fotográfico del Archivo– un conjunto de 26 retratos del personal del centro, realizados mediante la técnica de colodión húmedo. Se publicó catálogo de la exposición y además un díptico específico sobre las fotografías al colodión húmedo.

El programa para la celebración del Día Internacional de los Archivos incluyó también las habituales jornadas de puertas abiertas para el público en general, con visitas en las que se explicaron los diferentes procesos de trabajo y las diferentes áreas y departamentos del archivo: sala de investigadores, depósitos documentales, departamento de digitalización, taller de restauración, muestra de documentos, etc.

9.4 Ciclos de música y cine

Se han realizado un total de cinco actividades musicales en el Café del Archivo:

| |
|---|
| Velada del trovo. Joaquín Sánchez “Palmesano”, Pedro J. López Salmerón. Paco Paredes. Pedro J. Sánchez “Alcazareño”. Guitarra, Juan Martínez “El mergo” |
| Alumnos de Cante y Guitarra del Conservatorio Superior de Música de Murcia (Flamenco) |
| Faustino Fernández, Paquito Sánchez, Tomás Navarro y Samara Fernández (Flamenco) |
| Gala flamenca. Curro Piñana, Fran Tornero y Carmen Coy (Flamenco) |
| Dúo Syrinx (Jazz) |

En el salón de actos se celebraron en 2019 de cuatro conciertos de música clásica.

| |
|---|
| Conciertos en el Archivo V. Cuarteto de Violonchelos Agustín Rubio |
| Conciertos en el Archivo VI: Cuarteto Gaya |
| Conciertos en el Archivo VII: Andrés Alberto Gómez al clavecín |
| Música de Archivo VI. Luces de la ciudad. Cine mudo con música en directo. The Silent Film Ensemble |

Durante los viernes del mes de julio, en colaboración con la Biblioteca Regional y la Fílmoteca Regional, se organizó una nueva edición del ciclo de Cine de verano en la terraza de la cafetería del Archivo, con gran asistencia de público. En esta ocasión los títulos proyectados fueron:

- *El maquinista de la general*, de Buster Keaton (1926), con música en directo a cargo de The Silent Film Ensemble, con música original de Salvador Martínez. La partitura compuesta para esta película fue donada a los fondos del Archivo General de la Región de Murcia y entregada a su director, Rafael Fresneda, en acto público una vez finalizada la proyección- concierto.
- *Pijama para dos*, de Delbert Mann (1961)
- *Arsénico por compasión*, de Frank Capra (1941)
- *Una noche en la ópera*, de Sam Wood (1935)
- *Un día en Nueva York*, de Stanley Donen y Gene Kelly (1949)

9.5. Participación del Archivo General en la XVIII Semana de la Ciencia y la Tecnología

Por cuarto año consecutivo, del 8 al 10 de noviembre, el Archivo participó con un stand en la XVIII edición de la Semana de La Ciencia y la Tecnología en la Región de Murcia, organizada por la Fundación Séneca, en el que se realizaron distintas actividades relacionadas con la catalogación, la digitalización y la restauración de documentos dirigidas a niños y jóvenes. Los talleres fueron: “Cómo se cataloga la fotografía”, “Yo digitalizo” y “Catástrofes y restauración de los documentos”. Tuvieron gran aceptación entre el público.

9.6. Docencia

Personal del Archivo General impartió diversas clases y/o charlas informativas sobre en las siguientes titulaciones:

| Asignatura | Titulación | Centro / Universidad | Técnico del Archivo |
|---|--|---|--|
| Gestión de Proyectos Culturales en contextos bibliotecarios | Grado de Información y Documentación / Grado de Periodismo e Información y Documentación | Fac. Comunicación y Documentación (UMU) | M ^a Luisa Honrubia Villar |
| Ciencias y técnicas historiográficas | Grado de Historia | Fac. de Letras (UMU) | Francisca Amorós Vidal |
| Archivística | Grado de Historia | Fac. de Letras (UMU) | Javier Castillo Fernández |
| Gestión de los documentos | Máster en Historia y Patrimonio Histórico | Fac. de Letras (UMU) | Rafael Fresneda Collado Javier Castillo Fernández |

9.7. Préstamo de exposiciones

A lo largo de 2019 se han prestado las siguientes exposiciones producidas por el Archivo General:

| Exposición | Prestatario |
|---|--|
| <i>Fotoperiodismo 2018</i> | Asociación de Informadores Gráficos de Prensa de la Región de Murcia (Cartagena) |
| <i>Gustavo Gillman, ingeniero en imágenes. Fotografías de la Región de Murcia (1889-1912)</i> | Ayuntamiento de Águilas |

10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA

10.1. Actuaciones en municipios

Las actuaciones concretas en cada municipio llevadas a cabo desde el servicio de archivos han sido:

| AYUNTAMIENTO | ACTIVIDAD |
|--------------|--|
| Águilas | Préstamo de la exposición "Gustavo Gillman. Ingeniero y fotógrafo". Restauración de álbumes de fotos de Gustavo Gillman, propiedad del Ayuntamiento de Águilas. |
| Alcantarilla | Entrega de una copia digital del libro de matrícula de la Iglesia parroquial de San Pedro, fechado en 1867. |
| Archena | Participación de un técnico como asesor del tribunal para cubrir una plaza de Auxiliar de Archivo. |
| Cartagena | Elaboración del informe preceptivo sobre el nuevo reglamento del Archivo Municipal |
| Mula | Presentación, en el Archivo General del libro <i>El fondo señorial de los Vélez del Archivo Municipal de Mula</i> , de José Boluda Guillén, archivero municipal. |
| Santomera | Participación de un técnico como vocal del tribunal para cubrir una plaza de Técnico de Archivo y Biblioteca. |
| Pliego | Entrega de 80 cajas archivadoras. |

| | |
|---------------------------|---|
| Villanueva del Río Segura | Entrega de 80 cajas archivadoras. |
| Torre-Pacheco | Entrega del plano de la Hacienda de Valderas, de 1872, restaurado en el taller del Archivo General. |

10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ

La fase de digitalización de fondos de Archivos Municipales para su difusión a través del Proyecto Carmesí arroja los siguientes resultados:

| Proyecto Carmesí 2019 | | |
|---------------------------------|--|--|
| Archivo de origen | Nº imágenes digitalizadas | |
| | <i>Actas capitulares (1800-1850)</i> | <i>Catastro de Ensenada (1755)</i> |
| Archivo Municipal de Abarán | 1.203 | |
| Archivo Municipal Alcantarilla | | 43 |
| Archivo Municipal Archena | 3.000 | |
| Archivo Municipal de Beniel | 185 | |
| Archivo Municipal de Calasparra | 3.984 | |
| Archivo Municipal de Caravaca | 11.528 | |
| Archivo Municipal de Cehegín | 5.800 | |
| Archivo Municipal de Jumilla | 8.334 | |
| Archivo Municipal de Lorca | 20.983 | |
| Archivo Municipal de Mazarrón | 1.875 | |
| Archivo Municipal de Murcia | 19.865 | |
| Archivo Municipal de Yecla | 14.450 | |
| TOTAL | 91.207 | 43 |

Se hizo coincidir la entrega de las copias de los documentos digitalizados con la celebración de una Jornada titulada: “Transformación digital en el consumo del patrimonio documental. Capítulo I. Los portales de archivo”, el 29 de noviembre en el salón de actos del Archivo General, con tres ponencias y una mesa redonda en las que se discutió sobre las innovaciones de los portales de archivo en un momento en que el Proyecto cumple 15 años y está necesitado de un nuevo impulso. El acto finalizó con un pequeño homenaje a colaboradores y archiveros, relacionados con el Proyecto Carmesí, recientemente jubilados o fallecidos.

El número de consultas que ha recibido el portal del Proyecto Carmesí durante el año 2019 ha ascendido a 179.038.

10.3. Valoración documental y eliminación de documentos

Continuó la tramitación de la norma que crea y regula la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia que, finalmente, fue aprobada por Decreto n.º 94 /2019, de 22 de mayo. La publicación supuso la inmediata paralización de los procesos de eliminación en marcha, como el iniciado a instancia del Ayuntamiento de San Javier, que afectaba a varias series documentales. Tras la aprobación han continuado los trámites para la designación de vocales titulares y suplentes que culminarán próximamente con la constitución de la Comisión Calificadora.

10.4. Actuaciones ante las emergencias climáticas

Con motivo de las inundaciones provocadas la DANA (depresión aislada en niveles altos) de los días 12 al 14 de septiembre, el Archivo General se activó como parte de la Unidad de Emergencias de Patrimonio Cultural constituida en la Dirección General de Bienes Culturales, encargada de evaluar los daños producidos en el patrimonio cultural y de coordinar las actuaciones urgentes.

El Servicio de Archivos envió una circular a los archivos del Sistema recabando información sobre posibles daños en edificios de archivos y fondos documentales. Al mismo tiempo se elaboró y divulgó entre los mencionados archivos un protocolo de actuación para el salvamento de la documentación en caso de inundación.

En respuesta a esta encuesta se tuvo conocimiento de daños provocados en dos archivos: la Notaría de la localidad de Los Alcázares y los depósitos documentales del Instituto de Seguridad y Salud Laboral, en El Palmar. En ambos casos las instrucciones y las tareas de intervención fueron coordinadas por la técnica de restauración del Archivo. En el primer caso se actuó sobre 53 volúmenes de protocolos notariales recientes, que pudieron ser recuperados casi en su totalidad. En el caso del ISSL se coordinó un grupo de trabajadores del centro, del Archivo General y de voluntarios de Protección Civil para las labores de emergencia durante los primeros días, tras el achique de agua de los sótanos. Estas labores consistieron en determinar las series documentales a rescatar en primer lugar, extensión de los expedientes y secado por ventilación y, una vez secos, instalación en carpetas y cajas archivadoras nuevas (proporcionadas en este caso por el Archivo General). Con esta tarea de emergencia se consiguieron recuperar en torno a un total de 300 cajas. Al mismo tiempo se elaboró un informe con las recomendaciones a seguir para tratar de recuperar el resto de documentación dañada, así como las pautas a observar en el futuro para evitar contingencias similares.

11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

11.1. Convenio de colaboración con FamilySearch

A partir de junio de 2019 comenzaron los trabajos de digitalización de fondos del Archivo en ejecución del Convenio de colaboración con FamilySearch International para la digitalización de documentos históricos de interés genealógico conservados en el mismo, firmado en noviembre de 2018. Durante el último semestre de 2019 se han digitalizado series documentales del Hospital Provincial de Murcia, Orden de San Juan de Dios, Junta Provincial de Beneficencia de Murcia, Diputación Provincial de Murcia, Casa de Expósitos y Maternidad de Murcia, Prisiones (provincial y de partido de Cieza, Lorca, Mula y Totana), Institutos de Segunda Enseñanza (Murcia, Cartagena, Caravaca y Yecla), Colegio de la Purísima de Lorca y fondos de Reclutamiento militar. Como resultado de esta labor se han digitalizado y entregado al Archivo un total de 827.312 imágenes en formato TIFF.

11.2. Cooperación con la Policía Judicial

Durante el año 2019 se continuó la labor de defensa y recuperación del patrimonio documental español, en colaboración con distintas unidades de la Policía Judicial. Ese año se depositaron en el Archivo un total de 43 documentos históricos intervenidos por la Guardia Civil, para su identificación y emisión del correspondiente informe pericial, o para su depósito temporal antes de la devolución a sus legítimos propietarios. En total se emitieron nueve informes periciales sobre originalidad, autenticidad, propiedad y pertenencia al Patrimonio Histórico español. Entre las actuaciones realizadas por la Guardia Civil en las que colaboró el Archivo destacan las operaciones *Index*, *Tabellón* y *Clarisas*, que permitieron recuperar y entregar a sus legítimos propietarios casi cien documentos procedentes de toda España; así como la operación que permitió recuperar el Privilegio rodado de Alfonso X otorgado al obispo y al cabildo de la catedral de Cartagena en el que se delimitaba el territorio de su diócesis, otorgado en Sevilla el 11 de diciembre de 1266.

Asimismo, en colaboración con la unidad de Policía Judicial de la Jefatura Superior de Policía de la Región de Murcia, se colaboró en las últimas fases de la *Operación Autogiro* que, iniciada a finales de 2018, permitió la localización y recuperación del voluminoso archivo de la Fundación Juan de la Cierva. En esta ocasión se depositaron por orden judicial otras 50 cajas de embalaje con documentos y libros del fondo de Juan de la Cierva Peñafiel, así como cinco cajas archivadoras que contenían documentos, croquis, planos y fotografías sobre el invento del autogiro pertenecientes a Juan de la Cierva Codornú. A lo largo de 2019 se comenzaron los trabajos de evaluación de daños en el conjunto de fondos depositados para la emisión del correspondiente informe pericial.

11.3. Administración y Archivo Electrónicos

El Archivo General, como miembro del Grupo de Trabajo de Documento, Expediente y Archivo Electrónicos, del Comité Sectorial de Administración Electrónica (coordinado por el Ministerio de Hacienda) participó en la reunión celebrada por el mencionado grupo en enero de 2019, así como en los documentos de trabajo circulados a lo largo del año aportando contenidos y sugerencias a los mismos.

De igual forma, dentro del ámbito del Plan de Administración Electrónica de la Región de Murcia (PAECARM), se continuó la colaboración desde el punto de vista archivístico y de tipologías documentales, en la puesta en marcha de la aplicación corporativa DEXEL (Definición del Expediente Electrónico).

Asimismo, junto al Centro Regional de Informática, se avanzó en el desarrollo del Manual de los distintos procesos que establece la Política de Gestión y Archivo de Documentos Electrónicos de la CARM.

11.4. Comisión Técnica de Archivos Históricos Provinciales

La citada Comisión (adscrita al Consejo de Cooperación Archivística) mantuvo una reunión de trabajo el 30 de octubre de 2019, donde se evaluó el trabajo realizado por los grupos de trabajo (Registros y Notariado, Transferencias/ingresos, Valoración y eliminación, Acceso, Catastro e Infraestructuras Técnicas y Seguridad), en los que participan técnicos del Archivo General.

Más información en:

<http://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/consejo-cooperacion-archivistica/comision-tecnica-aph/estructura.html>

12. FORMACIÓN

12.1. Cursos y jornadas

Bajo el auspicio de la Escuela de Formación e Innovación (EFIAP) se han llevado a cabo los siguientes cursos:

- *Curso Gestión documental y Técnicas de Archivo para funcionarios del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (21, 27 y 29 de marzo)*

A petición del Servicio de Prevención y dentro del programa de Calidad de las Unidades de la EFIAP, se organizó esta acción formativa que fue impartida en aulas de la Escuela y en el propio Archivo General, con una duración de 15 horas.

- *Jornadas para la Protección y Defensa del Patrimonio Cultural*

Coorganizadas por la Jefatura Superior de Policía de la Región Murcia, la Brigada Central de Patrimonio Histórico de la Comisaría Central de Policía Judicial y el Centro de Actualización y Especialización (CAE) de la División de Formación y Perfeccionamiento de la Policía, junto con la Consejería de Turismo y Cultura y el Archivo General, se celebraron los días 1 y 5 de abril de 2019 en el Salón de Actos del Archivo.

Los objetivos de estas jornadas eran:

- Dar a conocer esta especialidad de la Policía Nacional, como una de las principales organizaciones garantes del patrimonio histórico español.

- Conocer y coordinar las distintas instituciones y agentes que operan a nivel nacional y regional en la defensa del patrimonio histórico.
- Unificar criterios y protocolos de actuación entre los distintos delegados nacionales de patrimonio histórico y los especialistas regionales en la materia.

Para ello se expusieron casos de éxito y operaciones de recuperación desarrolladas hasta el momento, se propusieron protocolos conjuntos de actuación y se debatió sobre la necesidad de una cooperación transversal entre todos los agentes implicados en la conservación del patrimonio cultural, contando con la participación de especialistas de todos los sectores implicados.

Contaron con la asistencia de casi un centenar de funcionarios de la CARM, Ayuntamientos y Universidad de Murcia relacionados con la protección del patrimonio cultural, que compartieron el curso con más de cien funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía procedentes de toda la geografía española (entre ellos, la mayoría de los Delegados de Patrimonio de las distintas jefaturas provinciales). Tras las distintas ponencias se abrieron debates muy participativos y, como conclusión a las Jornadas se presentó un Protocolo de actuación, en forma de decálogo, sobre la forma de actuar cuando se detecte patrimonio cultural público en manos privadas.

La Escuela de Formación e Innovación homologó la duración de las Jornadas como horas de formación para los empleados públicos de la CARM y Ayuntamientos.

- Curso Fuentes de Información para la Historia de la Conservación del Patrimonio Cultural en la Región de Murcia (27 y 31 de mayo y 3 de junio)

Nueva edición, dentro del programa Interadministrativo de la EFIAP, destinada a técnicos de patrimonio cultural del ámbito local y universitario. El curso, de doce horas de duración, contó con la asistencia de 31 alumnos.

12.2 Alumnos en prácticas

En 2019 un total de siete alumnos de distintas titulaciones realizaron prácticas docentes en el Archivo, de acuerdo con los convenios vigentes:

Universidad de Murcia. Máster en Historia y Patrimonio Histórico

David Fernández Riquelme. María Espín Espín y Antonio David Martínez Bernal

Conservatorio Superior de Música de Murcia

Daniel Alarcón Díaz y Marta Serrano Soto

Escuela de Arte (Murcia), especialidad fotografía

Ana Ruiz Álvarez

IES Ramón y Cajal (Murcia), especialidad iluminación, captación y tratamiento de imagen

María del Pilar Bermúdez Martínez

13. ESTADÍSTICAS DE LA WEB DEL ARCHIVO GENERAL

El sitio web del Archivo General de la Región, archivogeneral.carm.es, ha recibido durante 2019 un total de 131.171 visitas (un 6% más que el año anterior) con un total de 1.328.712 páginas consultadas (lo que supone un incremento del 17% respecto a 2018). De media ha recibido unas 359 visitas diarias y se ha registrado un incremento de un 3% en las páginas vistas por sesión, alcanzando las 10,13 de media.

Se produjo un ligero aumento de los visitantes únicos, que llegaron a 64.436, mientras que un año más se ha incrementado el tiempo medio de cada visita: 6:55 minutos por conexión.

Por origen geográfico, las visitas nacionales se mantienen, alcanzando el 90,13% del total. En este ámbito destacan los accesos desde Murcia capital, con casi un 19 % de los usuarios, mientras que los realizados desde Cartagena llegan al 4,5% de los visitantes. A nivel nacional se registra un incremento en el número de accesos desde las principales ciudades, encabezadas por Madrid y Barcelona. Todo esto indica que el nivel de conocimiento y aceptación de la web, tanto en las localidades de nuestra Región, como en el resto de España, se consolida un año más.

Las visitas desde el exterior proceden de los cinco continentes, destacando Europa con un 96% de las sesiones y seguida de lejos por América, con un 3% de las sesiones. Entre los países con más accesos destacan Francia, que continúa en primer lugar (con 2.207 sesiones), Estados Unidos (1.359), México (581) y Argentina (411).

En cuanto al navegador utilizado, Chrome se sitúa en una posición de dominio, con un 65% de las sesiones. Le siguen Safari (13%), Firefox (8%) e Internet Explorer (5%).

Finalmente, se incrementó un año más el número de consultas a la web desde dispositivos móviles (tabletas y teléfonos móviles), hasta alcanzar el 41%, destacando el ascenso imparable de estos últimos: un 33% de los accesos totales se hicieron desde este tipo de dispositivo.

Por último, en 2019 se siguió trabajando en el rediseño del sitio web del Archivo, para hacerlo más atractivo, intuitivo y manejable, así como para convertirlo en adaptable o “*responsive*”, con el objeto de cubrir las necesidades de acceso desde los distintos dispositivos móviles existentes en la actualidad.