



Memoria de actividades 2018

ARCHIVO GENERAL
REGIÓN DE MURCIA

ÍNDICE

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	5
2. PERSONAL	10
3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES.....	12
3.1. Archivo General de la Región e Histórico Provincial (sede Central, Avda. de los Pinos).....	12
3.2. Archivo Intermedio (Polígono Industrial Oeste, Alcantarilla).....	17
4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN	20
5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.....	20
5.1. Consultas en la sala de investigación	20
5.2. Solicitudes de copias de documentos.....	22
5.3. Préstamo de documentos.....	22
6. REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	24
7. RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS.....	25
7.1. Tratamientos de restauración completos.....	25
7.2. Tratamientos de restauración parciales	26
7.3. Tratamientos de conservación	26
8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	27
9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO.....	28
9.1. Visitas guiadas.....	28
9.2. Día Internacional de los Archivos	28
9.3. Préstamo de exposiciones	29
9.4. Uso de los espacios públicos del Archivo	29
9.6 Ciclo de cine de verano en el Archivo	31
9.7. Participación del Archivo General en la XVII Semana de la Ciencia y la Tecnología	31
10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA.....	33
10.1 Actuaciones en municipios	33
10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ: Catálogo de Archivos de la Región de Murcia en la Sociedad de la Información	34
10.3. Valoración documental y eliminación de documentos	35

11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	36
11.1. Convenios de colaboración	36
11. 2. Cooperación con la Policía Judicial	36
11. 3. Administración y Archivo Electrónicos	37
11. 4. Comisión Técnica de Archivos Histórico Provinciales	37
12. FORMACIÓN.....	37
12.1. Cursos y jornadas	37
12.2 Alumnos en prácticas.....	38
13. ESTADÍSTICAS DE LA WEB DEL ARCHIVO GENERAL	39

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

El Archivo General cuenta con una Carta de Servicios desde 2007 (actualizada por última vez en 2018) en la que establece como misión, visión y valores los siguientes:

Misión: Como cabecera del Sistema Archivístico de la Región le corresponde el cuidado, dotación, fomento y gestión de los archivos cuya competencia corresponda a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; la asistencia a los archivos que integren el Sistema Regional de Archivos, así como la coordinación e inspección de los mismos y el impulso, la recuperación, conservación y catalogación del patrimonio documental de la Región de Murcia.

Le corresponde, asimismo, la gestión del Archivo Histórico Provincial, de titularidad estatal, encargado de la reunión, conservación y difusión de la documentación que según la legislación del Estado le compete, en el marco del convenio suscrito con dicha Administración. Es el responsable también de la gestión del Centro Histórico Fotográfico de la Región de Murcia (CEHIFORM), que tiene como finalidad reunir, conservar, catalogar y difundir la fotografía y todos aquellos documentos iconográficos que contribuyan a conocer el presente y el pasado histórico de la Región de Murcia.

Visión: El Archivo pretende ser un centro vivo y dinámico de la memoria colectiva de la Región de Murcia, garante de los derechos de sus ciudadanos y apoyo eficaz de la gestión administrativa de las distintas instituciones a las que sirve.

Valores: Compromiso con la sociedad y la cultura; protección del patrimonio; vocación de servicio; respeto a los derechos individuales y colectivos; transparencia; colaboración; comunicación; calidad en la gestión; participación; flexibilidad; gestión estratégica; legalidad; profesionalidad; ética y responsabilidad.

Los servicios que presta el Archivo son los siguientes:

1. Ingreso de fondos documentales.
2. Información a usuarios.
3. Acceso a documentos para consulta.
4. Reproducción digital de documentos.
5. Certificación y copia auténtica de documentos.
6. Biblioteca auxiliar de libre acceso.
7. Préstamo de documentos para exposiciones.
8. Asesoramiento técnico archivístico a otras administraciones.
9. Coordinación de cursos de actualización profesional para archiveros y trabajadores de otras administraciones.
10. Gestión Cultural: Visitas guiadas a grupos, sala de exposiciones, salón de actos y colaboración para la promoción del patrimonio documental de la Región, mediante la edición de publicaciones y exposición de documentos.

El Archivo General de la Región de Murcia ofrece un compromiso con la calidad y un empeño con la realización de un trabajo responsable y de permanente mejora. Este compromiso se hace realidad cumpliendo los siguientes objetivos:

1. Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General.
2. Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.
3. Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.
4. Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes.
5. Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.
6. Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.
7. Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

En 2018 se han cumplido de forma satisfactoria la mayoría de los objetivos.

Objetivo 1: Incorporación anual de 35.000 registros al catálogo en línea del Archivo General

Indicador: Número de registros incorporados anualmente al catálogo en línea $\geq$ 35 000

	2018	2017	2016
Registros descriptivos	64.305	99.837	75.091
Registros de autoridades	270	381	823
TOTAL	64.575	100.218	75.914

Objetivo 2: Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 9 días desde su recepción en el Archivo.

Indicador: $(\text{N}^\circ \text{ de respuestas mensuales a las consultas realizadas en el plazo comprometido} / \text{N}^\circ \text{ total de respuestas mensuales realizadas}) \times 100 = 100$

	2018	2017	2016
Telefónica	84	119	91
Correo electrónico	65	85	52
Web	317	301	332
Fax	0	1	0
Correo postal	0	2	0
Presencial	76	159	133
Plazo respuesta - promedio (día)	0,93	0,76	1,06
TOTAL	542	667	608
Incumplimiento plazo (>15 días)	0	0	2

Objetivo 3: Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.

Indicador: $(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes mensuales de documentos entregados a consulta en el plazo comprometido inferior o igual a 20 minutos} / \text{N}^\circ \text{ mensual de solicitudes de documentos}) \times 100 = 100$

	2018	2017	2016
Nº documentos entregados	5763	6126	5101
Plazo medio de entrega (min.)	5,68	5,79	6,84
Incumplimiento plazo (>20 minutos)	79	145	135

Objetivo 4: Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes

Indicador: $(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes mensuales de reproducciones documentos entregados en el plazo igual o inferior a 30 días} / \text{N}^\circ \text{ mensual de solicitudes de reproducciones de documentos}) \times 100 = 100$.

	2018	2017	2016
Nº de solicitudes de reproducciones	259	228	259
Nº reproducciones	11 169	9 805	14 433
Incumplimiento plazo (>30 días)	3	45	46
Promedio plazo entrega (días)	9,75	16,14	29,63

Objetivo 5: Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 10 días.

Indicadores: (Nº de solicitudes mensuales de copias auténticas o certificaciones entregadas en el plazo comprometido inferior o igual 15 días/ Nº mensual de solicitudes de copias auténticas o certificaciones entregadas) x 100 = 100

	2018	2017	2016
Nº de copias auténticas	6	14	0
Nº de certificaciones	36	18	11
Incumplimiento de plazo (> 1 mes)	0	0	0

Objetivo 6: Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de sala de investigación en las encuestas > = 3,6 sobre 4

2018	MEDIA SATISFACCIÓN 2018 (sobre un máximo de 4)	MEDIA SATISFACCIÓN 2017 (sobre un máximo de 4)	MEDIA SATISFACCIÓN 2016 (sobre un máximo de 4)
SALA DE INVESTIGACIÓN (usuarios)	3,65	3,76	3,43

Objetivo 7: Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de actividades culturales en las encuestas > = 3,6 sobre 4

2018	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2018 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	89	3,62
SALÓN DE ACTOS	15	3,98
AULA DE FORMACIÓN	13	3,97
VISITAS GUIADAS	6	4,00
TOTAL / MEDIA	123	3,72
2017	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2017 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	82	3,60
SALÓN DE ACTOS	7	4,00
AULA DE FORMACIÓN	11	4,00
VISITAS GUIADAS	6	4,00
TOTAL / MEDIA	106	3,90
2016	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2016 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	70	3,58
SALÓN DE ACTOS	17	3,98
AULA DE FORMACIÓN	18	4,00
VISITAS GUIADAS	3	4,00
TOTAL / MEDIA	108	3,89

A la vista de estos indicadores, se pueden destacar de forma especial los siguientes datos:

- Se incorporan registros al catálogo en línea muy por encima de los mínimos marcados en la Carta de Servicios (64.575, más de un 87% por encima del objetivo).
- Se mantiene el plazo medio de respuesta a las consultas de los usuarios (542) por debajo de un día (0,93) y nunca se incumple el plazo marcado para responder.
- Se entrega en plazo de la mayor parte de los documentos solicitados en sala de investigación (más de un 98%) y se mantiene el plazo medio de entrega por debajo de los 6 minutos.
- El plazo medio de las reproducciones de documentos se reduce a menos de 10 días naturales (9,75).
- Se realizan todas las certificaciones y copias auténticas en plazo.
- La satisfacción de los usuarios de la sala de investigación se mantiene por encima del objetivo de la Carta de Servicios, alcanzando la cifra de 3,65 sobre 4.
- La media de satisfacción de los usuarios de las actividades culturales del Archivo supera el objetivo marcado (3,72 sobre 4).

2. PERSONAL

Rafael Fresneda Collado

Director

Javier Castillo Fernández

Técnico responsable

Salvador Cervantes Gómez

Técnico responsable (desde febrero de 2018)

Francisca Amorós Vidal

Coordinadora del Sistema Regional de Archivos

Ángel Antonio Rivas Pujalte

Técnico de gestión

Francisco Giménez Gracia

Técnico de gestión

M^a José Gómez Aroca

Técnica de gestión

María José Olivares Terol

Técnica de gestión (desde julio de 2018)

Pilar Ávila Roca de Togores

Archivera facultativa

Carmen María Hernández Ródenas

Archivera facultativa

Francisco Marín Gimeno

Archivero facultativo interino

Sonia Myriam Santamarina Ramos

Archivera facultativa interina

Gregorio Verdú Pina

Archivero facultativo interino

Olga Soria Gutiérrez

Técnica especializada

Laura García Sánchez

Técnica especializada

José María Carrillo Lova

Técnico especializado

María García Hernández

Técnica especializada

Asunción Andújar García-Vaso

Técnica especializada

Rosario del Pino Ylisástigui

Técnica

M^a Luisa Honrubia Villar

Técnica Cultural

Esther Marcos Matilla

Restauradora interina

Antonio Mesa del Castillo Clavel

Ayudante técnico de Fotografía

Andrés Martínez Macanás

Administrativo

Concepción Hernández Dólera

Auxiliar administrativa

María Ballester Beltrán

Ordenanza

Isabel López Pérez

Ordenanza

M^a Nieves Martínez Gómez

Ordenanza

María Rubio Pacheco

Ordenanza

Alejandra Martínez Caballero

Ordenanza

3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES

En 2018 han ingresado un total de 7.733 unidades de instalación convencionales (en su mayor parte cajas archivadoras) correspondientes a documentos en soporte papel: 3.726 unidades se incorporaron a los depósitos del Archivo General (tanto los correspondientes al Archivo Regional como al Histórico Provincial, en la sede de Avenida de los Pinos, de Murcia), mientras que 4.007 lo hicieron al Archivo Intermedio (sito en el Polígono Oeste, Alcantarilla).

	2018	2017	2016
ARCHIVO GRAL. E HCO. PROV.	3.726	4.864	4.505
ARCHIVO INTERMEDIO	4.007	3.417	1.712
TOTAL	7.733	8.281	6.217

Evolución de los ingresos en el Archivo (2016-2018)
(Unidades de instalación)

Por otra parte, un año más, se han recibido importantes ingresos de materiales especiales, como fotografías (más de 12.600), tarjetas postales, partituras musicales o copias digitales de documentos de interés para la Región de Murcia. También ha destacado la donación de una importantísima colección de cámaras fotográficas y diverso material fotográfico, compuesta por más de 11.000 piezas (entre ellas, 994 cámaras), donadas por el coleccionista Gerardo Acereda.

3.1. Archivo General de la Región e Histórico Provincial (sede Central, Avda. de los Pinos)

Para una mayor claridad se presentan los ingresos en relación con su procedencia (pública/privada) o por su soporte (copias digitales). A lo largo de este año los organismos, entidades y personas que han ingresado fondos en la sede principal del Archivo en Avenida de los Pinos, han sido los siguientes:

FONDOS DE ORIGEN PÚBLICO

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Archivo Notarial del Distrito de Caravaca	Notariado de Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra	Protocolos notariales de Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra	1917	8 libros
Archivo Notarial del Distrito de Mula	Notariado de Molina de Segura	Protocolos notariales de Molina de Segura	1917	2 libros
Archivo Notarial del Distrito de Cieza	Notariado de Blanca, Abanilla y Fortuna	4 Protocolos notariales de Blanca, Abanilla y Fortuna	1917	4 libros
Colegio Notarial de Murcia. Archivo del Distrito de Murcia	Notariado de Murcia, Alhama de Murcia, San Javier, Alcantarilla y Totana	Protocolos notariales de Murcia, Alhama de Murcia, San Javier, Alcantarilla y Totana	1916-1917	34 libros

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Archivo Notarial del Distrito de Cartagena	Notariado de Cartagena, Fuente Álamo, La Unión y Mazarrón	Protocolos notariales de Cartagena, Fuente Álamo, La Unión y Mazarrón	1915-1917	21 libros
Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Archivo Central	Consejería de Educación	Nóminas de personal docente, expedientes de gastos, Expediente de ayudas de la Dirección General de Universidades, Expedientes de sesiones y copias de actas de la Comisión de Secretarios Generales, Expedientes de sesiones de Consejos de Dirección, Expedientes de acceso y renovación al régimen de conciertos educativos, Expedientes de gastos, Expedientes de elaboración de disposiciones de carácter general, Registro general de disposiciones, Recursos y reclamaciones, Expedientes de convenios, Registro general de salida de documentos y Plan Proa	1999-2010	439 cajas
Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Archivo Central	Dirección Provincial de Educación y Ciencia	Admisión de alumnos, libramientos, informes de Inspección de Educación, correspondencia de centros escolares	1986-1999	1.101 cajas
Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)	Instituto de Servicios Sociales de la Región de Murcia (ISSORM) / Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)	Recursos de alzada, expedientes de ayudas periódicas de apoyo familiar, nóminas	1987-1996	19 cajas
Dirección General del Medio Natural	Comisión Para la Repoblación de la Cuenca del Segura	Fondo de repoblación de Sierra Espuña	1897	3 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Jefatura Provincial de Transportes Terrestres de Murcia	Expedientes de autorizaciones de agencias de transporte	1958-1985	8 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Delegación Provincial de Vivienda de Murcia	Expedientes de delimitación de polígonos y unidades de actuación	1968-1970	2 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Delegación Provincial de Vivienda de Murcia	Expedientes de concesión de cédulas de habitabilidad de viviendas	1962-1967	1 caja
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Dirección General de Carreteras de Murcia	Expedientes de expropiación forzosa	1915-1963	1 caja
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Diputación Provincial de Murcia	Expedientes de obras en caminos vecinales	1929	1 caja

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Jefatura Provincial de Obras Públicas de Murcia	Expedientes de obras	1881	1 caja
Juzgado de Primera Instancia nº 1 de Murcia y Juzgado de Primera Instancia nº 2 de Murcia	Juzgado de Primera Instancia nº 1 de Murcia y Juzgado de Primera Instancia nº 2 de Murcia	Expedientes de asuntos civiles	1983-1984	3 expedientes
Biblioteca Regional de Murcia	Biblioteca Regional de Murcia	Expedientes de subvenciones, de becas, de gasto y de cursos de formación para desempleados	1996, 1999, 2005-2011	129 cajas
Consejería de Fomento e Infraestructuras	Consejería de Fomento e Infraestructuras	Expedientes de calificación definitiva de viviendas de protección oficial	1992-1997	771 cajas
Consejería de Educación, Juventud y Deportes	Consejería de Educación	Nóminas de personal docente, de personal de la Consejería de Educación y de Personal Docente de Centros Concertados, Expedientes de convenios, Expedientes de elaboración de disposiciones, Registro general de salida de documentos, Expedientes de convenios, Expedientes de sesiones de los Consejos Asesores Regional de Precios y de Educación de Adultos, Expedientes de sesiones de la Comisión de Secretarios Generales, Expedientes de contratación, Expedientes de inscripción en el Registro de la Propiedad Intelectual	1992-2017	464 cajas
Comandancia de la Guardia Civil de Murcia. Policía Judicial	Notariado de Librilla	Protocolo notarial de Vicente Iglesia Abarca, escribano público de Librilla	1737-1738	1 libro
Ayuntamiento de Lorquí	Ayuntamiento de Lorquí	Depósito de colección de fotografías del Ayuntamiento de Lorquí	s. XX	1.113 fotografías

FONDOS DE ORIGEN PRIVADO

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Matilde Martínez López	Antonio Clemente Martínez	Colección de documentos sobre Antonio Clemente Martínez, deportado en Mauthausen	1934-2015	1 carpeta
José María López Martínez	Enrique Sancho Ruano	Colección de documentos y planos del arquitecto Enrique Sancho Ruano	1987 y 1995	23 documentos
Librería La Candela (Murcia)	Luciano de la Calzada Rodríguez	Reportaje fotográfico de la visita del ministro de Obras Públicas, Jorge Vigón Suero-Díaz, a Calasparra	14-1-1962	49 fotografías
Araceli Acosta España	María del Pino Acosta Inglott	Adenda a la donación de postales	s. XX	320 tarjetas postales
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Obra musical "Obertura Nº 3" (fantasía sobre una cacería); Arreglos musicales para Sexteto de 14 fragmentos de zarzuelas de Federico Chueca y Joaquín Valverde; Himno al Abanilla Deportivo	2018	16 partituras musical
Gerardo Acereda Valdés	Gerardo Acereda Valdés	Colección de cámaras, accesorios, fotografías y material fotográfico de Gerardo Acereda Valdés	s. XIX-XX	5.000 objetos (entre ellos, 994 cámaras fotográficas)
José Luis Vidal Coy	José Luis Vidal Coy	Fotografías de la exposición "Zoco III Milenio"	2009	44 fotografías
M ^a Soledad, M ^a Dolores y M ^a Mercedes Ros López	Elías Ros Garrigós (1918-2016)	Fondo del periodista Elías Ros Garrigós	s. XX	25 cajas de embalaje
Salvador Martínez García	Salvador Martínez García	Arreglo para orquesta de cuerdas de la obra musical "Valses Fantásticos. Tanda de valsos" de Antonio Rubira (Marqués de Rubira)	2018	1 partituras musicales
Carlos Forcén Báez	Eduardo Forcén Castellano	Colección de fotografías de Eduardo Forcén Castellano	c.1921-1926	44 fotografías
José Muñoz Clares	José Muñoz Clares	Fotografías originales de la exposición "Nocturna y esquiva. La Vía Láctea", mostrada en el Archivo General en mayo de 2018	2018	4 fotografías
Carmen Abellán Abellán	José Abellán Alcaraz (1928-2012)	Arreglos de obras musicales realizadas por José Abellán Alcaraz. Manuscritas (originales y fotocopias)	1960-1992	2 cajas

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Francisca Sanz Bernal y Juan Francisco González Sanz	Foto Suárez (Murcia)	Fondo fotográfico y accesorios del estudio Foto Suárez	1939 / 1962-1992	505 cajas
Antonio de la Trinidad Pérez Pardo	Estudio Fotos Bas (Murcia y Algezares)	Fondo fotográfico y accesorios del estudio Fotos Bas (Francisco Pérez Bas y Antonio de la Trinidad Pérez Pardo)	S. XX	3 objetos
Miluna 3000 S. L.	Kim Castells, fotógrafo	Reportaje fotográfico sobre la Región de Murcia	1999	1434 fotografías
Asociación Casino Cultural de Abarán	Caja de Ahorros de la Cámara Agrícola, Industrial y Mercantil Río Segura de Abarán	Libros contables, libros de actas, correspondencia, pagarés, etc.	1900-1939	81 documentos
Pedro Antonio Martínez Pinilla	Gustavo Gillman (1857-1922)	Partituras musicales	1878 y 1900	2 libros
Comandancia de la Guardia Civil de Murcia. Policía Judicial	Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia	Conjunto de pergaminos del Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia	s. XIII-XVI	22 documentos
Comandancia de la Guardia Civil de Murcia. Policía Judicial	Desconocido	Documentos históricos de origen privado	s. XVIII-XIX	4 documentos
Jean-Jacques Devreux y Monique de Raedemaeker	Vincent Devreux (1963-2006)	Fondo fotográfico de Vincent Devreux, fotoperiodista	1990-1997	10.000 fotografías
Francisco Espín Lorente	Francisco Espín Lorente	Una cámara de vídeo marca Blaupunkt, modelo CR-5000, formato VHS, con su maletín y accesorios	c.1990	1 objeto
Nieves Abad Candel	Francisco Candel Crespo (1926-2018)	Colección de notas y materialeres de investigación de Francisco Candel Crespo	c.1985-2018	7 cajas de embalaje
Herederos de José Cascales Gil	José Cascales Gil	Colección de notas y materialeres de investigación sobre la pólvora en Murcia de José Cascales Gil	c.1985-2018	43 cajas
Emilio Petri Ballesteros	Plataforma Cívica de la Región de Murcia para la salida de España de la OTAN	Colección de documentos de la Plataforma Cívica de la Región de Murcia para salida de España de la OTAN	1985-1986	2 cajas

REPRODUCCIONES DE DOCUMENTOS

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas	Nº unidades
Fundación Integra	Archivos Municipales de Alcantarilla, Bullas, Mula y San Pedro del Pinatar, Biblioteca San Isidoro (Cartagena), Biblioteca Regional de Murcia y colecciones privadas de prensa de Caravaca y Mazarrón	Proyecto Carmesí 2017. Imágenes digitales de actas capitulares de Alcantarilla (1819-1858), Bullas (1800-1857), Mula (1804/1850) y San Pedro del Pinatar (1836-1850); distintas cabeceras de prensa de la Región (1855/1935), de la BRMU, "El Eco de Cartagena" (1900), "El Herald de Caravaca" (1915-1918) y un ejemplar de "Alerta" (16/4/1933)	2017	1 disco duro
Fuensanta Mazeres Chico de Guzmán	Familia Mazeres	Copias de documentos de la familia Mazeres	s. XVII-XX	6 documentos digitales
Federación de Asociaciones de Coros y Danzas de España (FACYDE)	FACYDE y Sección Femenina de Falange Española Tradicionalista y de las JONS	Copias digitales de dibujos, fotografías y textos sobre trajes regionales de España	c. 1940- c.1996	798 imágenes digitales

3.2. Archivo Intermedio (Polígono Industrial Oeste, Alcantarilla)

En 2018 ingresaron las siguientes transferencias documentales en el Archivo Intermedio de la CARM, procedentes de los siguientes archivos centrales de la Administración Regional:

Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Archivo Central:

- Expedientes de subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (2006): 54 cajas
- Expedientes de Secretaría General (2005-2007): 108 cajas
- Expedientes de subvenciones en materia de servicios sociales (2005-2006): 164 cajas
- Expedientes del Servicio de Desarrollo Normativo y Órganos de Participación (2003-2005): 66 cajas
- Expedientes del Servicio de Familia (2002, 2005-2006): 71 cajas

Instituto Murciano de Acción Social (IMAS). Archivo Central:

- Expedientes de Secretaría General (2001-2005): 160 cajas

Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Centro de Profesores y Recursos de la Región de Murcia:

- Actas de las actividades de formación del profesorado de los Centros de Profesores y Recursos de Murcia I, Lorca, Cieza, Mar Menor, Altiplano, Molina de Segura y Cartagena (2008-2010, 2012): 9 cajas

Consejería de Hacienda. Archivo Central:

- Expedientes del Servicio de Contratación Centralizada y Gestión del Gasto (1999-2014): 35 cajas

Instituto de Turismo de la Región de Murcia. Oficina de Ordenación del Turismo:

- Actas de inspección turística / Informes de clasificación previa de establecimientos turísticos (1994-2009): 24 cajas
- Expedientes de reclamaciones y sanciones en materia de turismo (2011-2012): 26 cajas

Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo. Dirección General de Trabajo:

- Expedientes de la Dirección General de Trabajo (2010-2015): 3.200 cajas

Consejo Jurídico de la Región de Murcia:

- Expedientes de consulta al Consejo Jurídico de la Región de Murcia (2013-2016): 90 cajas

Total ingresos Archivo Intermedio: 4.007 cajas

3.3. Archivos centrales adscritos

En los Archivos Centrales adscritos a organismos y entidades de la Administración Pública de la CARM y servidos por personal técnico dependiente de este Archivo General, en 2018 ingresaron las siguientes unidades de instalación procedentes de los distintos servicios administrativos:

Archivo Central	Nº unidades instalación
Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca	826
Consejería de Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente	1.587
Consejería de Hacienda	2.474
Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades	455
Consejería de Educación, Juventud y Deportes	3.318
Servicio Regional de Empleo y Formación	801
Instituto Murciano de Acción Social	167
TOTAL	9.628

4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Superando notablemente el compromiso de calidad del Archivo, se han incorporado a la aplicación de gestión *Archidoc* 64.305 nuevos registros descriptivos y 270 descriptores de autoridades (entidades, personas, geográficos y materias), correspondientes a fondos históricos, administrativos y de origen privado, tanto del Archivo Regional como del Histórico Provincial.

	2018	2017	2016
Registros descriptivos	64.305	99.837	75.091
Registros de autoridad	270	381	823
TOTAL	64.575	100.218	75.914

Evolución de los registros descritos en el Archivo e incorporados al catálogo en línea (2016-2018)

5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

5.1. Consultas en la sala de investigación

Los números de usuarios presenciales (1.546) y de documentos consultados en la sala de investigación (5.769) se mantienen en las cifras de los últimos años. El tiempo medio en la entrega de documentos se continúa reduciendo, quedando por debajo de los 6 minutos.

Años	2018	2017	2016
Usuarios atendidos	1.546	1.730	1.508
Nº documentos consultados	5.769	6.129	5.101
Plazo medio de entrega (min.)	5,68	5,79	6,84

Evolución del número de usuarios y de documentos consultados en sala (2016-2018)

Por otra parte, los fondos más demandados y consultados por los usuarios de la sala de investigación en 2018 fueron los siguientes:

Fondos	2018	2017	2016
NOTARIAL	3668	3836	3565
PRISIONES	634	832	377
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	409	376	278
MINAS	167	279	108
INSTITUTO ALFONSO X	150	206	134
FONDOS MISCELÁNEOS	128	57	*
GOBIERNO CIVIL	110	65	76
Resto consultas (< 50 x fondo, colección)	[503]	[478]	[563]
Total consultas	5.769	6.129	5.101

* 50 consultas o menos.

*Evolución de las consultas en sala más demandadas (2016-2018)
(con más de 50 consultas)*

Una años más, los documentos más consultados por los usuarios presenciales corresponden al fondo notarial, perteneciente al Archivo Histórico Provincial, que suponen casi el 70 % de las consultas, seguido a bastante distancia por los grupos de fondos de Prisiones, Diputación Provincial, Minas e Instituto Alfonso X (todos ellos con 150 consultas o más). Aunque no alcanza esas cifras, es importante el incremento que ha adquirido la consulta de los distintos fondos y colecciones de origen privado que se agrupan bajo la sigla de Fondos Misceláneos (FM).

5.2. Solicitudes de copias de documentos

Se continúa con la significativa reducción de los plazos de entrega de copias, que ha pasado en apenas dos años de un mes a menos de diez días.

	2018	2017	2016
Nº de solicitudes de reproducciones	259	228	259
Nº reproducciones	11.169	9.805	14.433
Promedio plazo entrega (días)	9,75	16,14	29,63

Evolución del número de peticiones y de imágenes digitalizadas a petición de los usuarios (2016-2018)

Grupo de Fondos (por sigla)	2018	2017	2016
NOTARIADO	180	148	261
PRISIONES	84	99	324
FOTOGRAFÍA (NEGATIVOS)	60	30	15
INSTITUTO ALFONSO X	57	90	54
FONDOS REPRODUCIDOS	38	7	11
FOTOGRAFÍA (POSITIVOS)	35	59	20
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	29	26	33
PLANERO	25	11	19
GOBIERNO CIVIL	22	4	9
COSTAS	18	2	0
SANIDAD	8	4	29
CARM	7	8	8
TRÁFICO	7	4	2
FONDOS MISCELÁNEOS	6	3	12
MERCANTIL	7	1	3
MINAS	4	12	2
Total documentos reproducidos	618	606	831
Total peticiones	259	228	259

Fondos con más demanda de copias. Evolución (2016-2018)

5.3. Préstamo de documentos

En 2018 creció la demanda de préstamo de expedientes por parte de las distintas unidades administrativas (tanto de la CARM como de la Administración del Estado en la Región), que se incrementó en un 46% respecto del año anterior. La media del tiempo de puesta a disposición de los documentos (2,40 días) se mantiene por debajo de los 3 días naturales.

	2018	2017	2016
Peticiones AGRM	381	261	275
Peticiones Archivo Intermedio	59	94	28
Total	440	355	303
Tiempo medio AGRM (días)	2,56	3,85	1,57
Tiempo medio Archivo Intermedio (días)	2,09	0,88	0,55
Media tiempo medio (días)	2,40	2,38	1,36

Préstamo de documentos en Archivo General y Archivo Intermedio (2016-2018)

Peticionarios	2018	2017	2016
C. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS. Archivo Central	169	118	90
JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO	103	74	94
JUZGADOS	35	28	20
C. HACIENDA. DG TRIBUTOS / AGENCIA TRIBUTARIA REGIONAL	30	73	12
C. EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES. Archivo Central	18	1	10
C. HACIENDA. DG INFORMÁTICA, PATRIMONIO Y TELECOMUNICACIONES	16	2	-
INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL	10	2	1
C. FAMILIA E IGUALDAD OPORT. DG FAMILIA	7	1	9
C. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES. DG DEPORTES	5	9	9
CARM. DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS JURIDICOS	4	4	8
C. TURISMO Y CULTURA. SERVICIO PATRIMONIO HISTORICO	4	1	1
INSTITUTO DE BACHILLERATO "ALFONSO X"	3	3	10
INSTITUTO TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA	3	1	2
DEMARCACIÓN DE COSTAS	3	-	6
C. EMPLEO DG INDUSTRIA, ENARGIA Y MINAS	2	4	
HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DE LA ARRIXACA	1	4	4
C. SANIDAD. Archivo Central	1	-	-
C. PRESIDENCIA. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN	-	-	7
C. TURISMO Y CULTURA. SERVICIO DE MUSEOS Y EXPOSICIONES	-	-	6
OTROS	26	30	14
Total préstamos	440	355	303

Evolución de los préstamos de documentos por origen (2016-2018)

Las instituciones que más préstamos de expedientes demandaron fueron la Consejería de Fomento e Infraestructuras (38%), la Jefatura Provincial de Tráfico (23%), distintos Juzgados (8%) y la Agencia Tributaria de la Región de Murcia (7%).

6. REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

La unidad de Reproducción de documentos atiende tanto las peticiones de copias de los usuarios del Archivo (véase apartado 5.2.) como la digitalización de documentos realizada con fines de conservación y difusión, planificada desde la dirección del mismo.

Siguiendo con la política de preservar la documentación original más deteriorada o demandada, se han realizado un total de 5.685 imágenes de diversos fondos.

Se ha continuado incrementando el número de imágenes digitales disponibles en nuestra página web, que a finales de 2018 alcanzó las 931.205.

El plazo de entrega de las solicitudes de reproducción se ha reducido sensiblemente, quedando de media por debajo de los diez días naturales (9,75).

	2018	2017	2016
Digitalización para conservación (nº imágenes)	5.685	35.781	17.488
Digitalización de documentos solicitados por usuarios (nº imágenes)	11.169	9.805	14.433
Total	18.872	45.586	33.937

Tipo y número de imágenes digitalizadas por el Archivo General (2016-2018)

	2018	2017	2016
Nº de solicitudes de reproducciones	259	228	259
Nº reproducciones	11 169	9 805	14 433
Promedio plazo entrega (días)	9,75	16,14	29,63

Solicitudes de reproducciones y plazo de entrega (2016-2018)

7. RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante 2018, el taller de restauración ha acometido las siguientes intervenciones:

7.1. Tratamientos de restauración completos

Fondos propios del Archivo:

- Protocolo Notarial de Martín de Segura (Murcia). Signatura: 631. Año 1598. Nº de hojas 794, encuadernación en pergamino.
- Protocolo Notarial de Lucas de Pallarés (Cartagena). Signatura: 5173. Año 1598-1601. Nº de hojas 278, encuadernación en pergamino.
- Protocolo Notarial de Alonso de Miras (Cartagena). Signatura: 5508. Año 1600-1602. Nº de hojas 315, sin encuadernación.
- Protocolo Notarial de Francisco Ortega Carrión (Cartagena). Signatura: 11588. Año 1597-1598. Nº de hojas 156, sin encuadernación.
- Protocolo Notarial de José Giner (Cartagena). Signatura: 11376. Año 1595-97. Nº de hojas 168, sin encuadernación.
- Fondo del Real Monasterio de Santa Clara: 28 pergaminos.

Fondos de otras instituciones:

- Archivo Franciscano de la Provincia de Cartagena: 2 pergaminos.
- Ayuntamiento de Águilas: 11 planos del Proyecto de Mercado, 1926-27; Expediente de constitución y funcionamiento de la junta local. 1919.
- Ayuntamiento de Alhama de Murcia: Acta de consagración del pueblo a sus patronos. 1551; Cédula de transporte de las campanas de la iglesia. 1934
- Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz: Documentos de los Reyes católicos 1494
- Ayuntamiento de Jumilla: Título de la concordia celebrada entre Murcia y Jumilla, 1495; Real Provisión de Felipe II 1580; Carta al concejo de jumilla, s. XVI
- Ayuntamiento de Lorca: Acta capitular, 1513
- Ayuntamiento de Totana: Dos croquis de Totana de Pedro Munuera Villar, 1921 y 1931.
- Ayuntamiento de Torre Pacheco: Plano topográfico de la hacienda de D. Francisco Melgarejo, 1872

7.2. Tratamientos de restauración parciales

- Colección de cámaras fotográficas Gerardo Acereda: Limpieza y acondicionamiento de 400 cámaras fotográficas, restauración de 5 cajas originales pertenecientes a la colección.
- Registro de títulos administrativos (toma de posesión). Años 1939-1959 (código de referencia: EDUCACION 56281/4): Restauración de las primeras y últimas hojas, cosido del cuerpo del libro y sustitución de la encuadernación por una nueva.
- Libro de servicio diario del peón mayor Baldomero Guillén. Año 1879). (código de referencia: FORESTAL 59776/13): Cosido del cuerpo del libro, reconstrucción de las cintas y sustitución de la encuadernación por una nueva.
- 52 planos: Alisado y unión de grietas.

7.3. Tratamientos de conservación

Se han confeccionado los siguientes de elementos de conservación:

- 5 cajas-fichero.
- 7 cajas de conservación a medida.
- 8 carpetas de conservación.
- 28 montajes especiales para pergaminos con sello.
- 8 cajas de conservación para daguerrotipos.

Finalmente, se ha atendido un total 23 de visitas guiadas al laboratorio.

8. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

La Biblioteca especializada del Archivo, integrada en la Red de Bibliotecas de la CARM, atiende las necesidades de los usuarios y del personal del Centro. En 2018, se inició la catalogación de la colección de fondo antiguo (documentos editados con anterioridad a 1958) y su instalación en depósito. Se atendieron además las consultas bibliográficas de los usuarios y se realizaron préstamos de ejemplares de temas técnicos para el personal del centro. Se han catalogado más de 500 nuevos libros.

Localización y sigla colecciones	Nº ejemplares
D: Depósito	64
FL: Fondo local	62
G: General	49
H: Hemeroteca	0
REF: Referencia	3
FA: Fondo Antiguo	349
Total	527

Altas de documentos en la Biblioteca (2018)

Localización y sigla colecciones	Nº registros
AO: Archivo de ordenador	336
D: Depósito	7774
FL: Fondo local	1381
G: General	2506
H: Hemeroteca	41
O: Oficina	349
REF: Referencia	850
FA: Fondo Antiguo	415
Total	13652

Total de documentos en la base de datos de la Biblioteca (a 30/12/2018)

9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO

9.1. Visitas guiadas

Durante 2018 se realizaron un total de 24 visitas guiadas a las instalaciones del Archivo General por parte de distintos grupos y colectivos, tal como se recoge en la siguiente tabla:

Grupos	Nº visitas
Alumnos de cursos de funcionarios de la CARM	3
Alumnos de la Universidad de Murcia	7
Alumnos en prácticas	3
Alumnos de Institutos y Centros de FP	2
Alumnos de la UCAM	1
Alumnos de Universidad Brasil y México	2
Instituciones varias	2
Particulares	3
Asociaciones	1
TOTAL	24

9.2. Día Internacional de los Archivos

Por noveno año consecutivo se celebró el *Día Internacional de los Archivos*. En esta ocasión se preparó una exposición de fotografía, documentación y vehículos, titulada “Cien años sobre ruedas: automóviles y conductores en la Región de Murcia”, para dar a conocer el fondo de la Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia, cuyas principales series (expedientes de matriculación de vehículos y de licencias y permisos de conducción) ingresaron en los últimos años.

Al cumplirse el 110 aniversario de la expedición de la primera matrícula (MU-1) en la Región de Murcia, el Archivo General quiso dar a conocer los contenidos que atesora en relación con el mundo del automóvil: tanto las series procedentes de la Jefatura Provincial de Tráfico como otros documentos y fotografías relacionados con el mundo del motor y del tráfico. Todo ello para subrayar y contextualizar la importancia social y el papel que el automóvil ha jugado en la evolución de nuestra Región durante el último siglo y aún continúa jugando.

La muestra contó con el patrocinio del Grupo Huertas Motor (que financió el traslado desde Madrid del coche MU-1, matriculado en 1908 y propiedad de la Fundación RACE) y la colaboración de la Dirección General de Tráfico, la Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia, la Fundación RACE, el Club automovilista “Ruta del Sol” y la Biblioteca Regional de Murcia.

9.3. Jornadas sobre Patrimonio Fotográfico

Con motivo del Año Europeo del Patrimonio Cultural la Consejería de Turismo y Cultura de la Región de Murcia, a través de la Dirección General de Bienes Culturales y del Archivo General de la Región, organizó unas jornadas para dar a conocer y revalorizar el patrimonio fotográfico español. En las jornadas, desarrolladas en el salón de actos del Archivo los días 12 y 13 de junio y tituladas *El Patrimonio fotográfico en la encrucijada digital*, intervienen reconocidos especialistas a nivel nacional en diversas disciplinas relacionadas con la fotografía, incidieron sobre la investigación, la docencia, la conservación, la gestión, los derechos de propiedad intelectual y la difusión de la fotografía histórica, que constituye un recurso con creciente demanda por parte de los ciudadanos, las instituciones y las empresas en el contexto digital actual. Cada intervención contó con un tiempo para el debate, en el que los participantes pudieron intercambiar opiniones y experiencias con los conferenciantes. Además, se realizaron algunas demostraciones sobre técnicas fotográficas del siglo XIX y las distintas ponencias se publicarán, con el mismo título que las jornadas, en un libro dentro de la colección “Taller de Historia” del Archivo.

9.3. Préstamo de exposiciones

A lo largo de 2018 se han prestado las siguientes exposiciones, producidas o custodiadas en el Archivo:

Exposición	Prestatario
<i>Fotoperiodismo 2017</i>	Asociación de Informadores Gráficos de Prensa de la Región de Murcia (Cartagena)
<i>Carlos Gallego</i>	Ayuntamiento de Cartagena
<i>José Luis Vidal Coy. Zoco III Milenio</i>	Ayuntamiento de Lorca

9.4. Uso de los espacios públicos del Archivo

Sala de exposiciones

Durante 2018 se han expuesto en las salas del Archivo General un total de nueve muestras:

Fechas	Título y autor / organizador
11/01/2018-08/02/2018	<i>Desahucios iconográficos</i> , de Frédéric Volkinger
15/02/2018-15/03/2018	<i>Fotoperiodismo Región de Murcia, 2017</i> . Asoc. Informadores Gráficos de Prensa
22/03/2018-27/04/2018	<i>Un legado de conocimiento. 180 años del Instituto Alfonso X El Sabio</i>
08/05/2018-31/05/2018	<i>Nocturna y esquiva. La vía Láctea</i> . José Muñoz Clares

08/06/2018-31/05/2018	<i>Lecturas para el pueblo, impresos populares (siglos XVII-XX)</i>
07/06/2018-31/08/2018	<i>Cien años sobre ruedas: automóviles y conductores en la Región de Murcia</i>
03/09/2018-14/09/2018	<i>Batalla del Huerto de las Bombas</i>
21/09/2018-31/10/2018	<i>Vicent Devreux, imágenes con cabeza, ojo y corazón. 1990-1997</i>
09/11/2018-28/12/2018	<i>Gustavo Gillman. Ingeniero en imágenes. Fotografías de la Región de Murcia, 1889-1912</i>

Salón de actos

Actividad	Número
Entregas de premios	9
Congresos, asambleas y conferencias	8
Jornadas, seminarios y cursos	33
Diversos actos de organismos de la CARM	17
Conciertos	4
TOTAL	71

Aula de Formación y Usos Múltiples

Actividad	Número
Cursos CPR Murcia	10
Seminarios y reuniones de trabajo de archiveros	9
Jornadas formación alumnos UMU	2
Cursos Escuela de Formación e Innovación CARM	2
Conferencias y cursos diversos	2
Actos CARM	13
TOTAL	38

Sala de Juntas

Actividad	Número
Muestra de documentos a visitas guiadas	24
Reuniones	3
TOTAL	27

9.5. Actuaciones y otras actividades en el Café del Archivo

Se han realizado un total de ocho actividades musicales en el Café:

Gran velada del trovo y cante (26 de enero)
Ana Mochón (Flamenco) (16 de marzo)
Carmen Lara (Baile flamenco) (20 de abril)
Verónica Sobrinos (Flamenco) (25 de mayo)
Dúo Syrinx (Jazz) (14 de septiembre)
Che Swing Trío (Jazz) (23 de noviembre)
Mónica Iglesias (Baile flamenco) (21 de septiembre)
Antonio Ayala "El Rampa" (Flamenco) (26 de septiembre)
Zambomba flamenca (14 de diciembre)

9.6 Ciclo de cine de verano en el Archivo

Desde final de junio y a lo largo del mes de julio, en colaboración con la Biblioteca y la Filmoteca regionales, se organizó una nueva edición del ciclo de *Cine de verano* en la terraza de la cafetería del Archivo, con gran asistencia de público. En esta ocasión los títulos proyectados fueron:

- *Cinco cortos* de *Charles Chaplin* (1914), con música en directo a cargo de The Silent Film Ensemble, con música original de Salvador Martínez (29 de junio).
- *El gendarme de Saint-Tropez*, de Jean Girault (1964) (6 de julio).
- *Gran Torino*, de Clint Eastwood (2008) (12 de julio).
- *Dos en la carretera*, de Stanley Donen (1967) (19 de julio).

9.7. Participación del Archivo General en la XVII Semana de la Ciencia y la Tecnología

Del 26 al 28 de octubre tuvo lugar en los jardines del Malecón de Murcia la XVII edición de la Semana de La Ciencia, organizada por la Fundación Séneca. Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, en la que por tercera vez participó el Archivo con un stand en el que se realizaron distintas actividades relacionadas con la escritura, la caligrafía, el color y la restauración de papel dirigidas a niños y jóvenes. Para ello se utilizó cartelería y recursos de la exposición *Al pie de la letra: de la gótica al WhatsApp*, y material preparado exclusivamente para esas actividades, como folletos informativos con la ubicación, instalaciones y funciones del propio Archivo y un marcapáginas. Los talleres atendidos, por un calígrafo y dos restauradoras, fueron los titulados: "Cómo hacer tintas y plumas", "La restauración de los documentos históricos", "Pintando drolerías: la ilustración de manuscritos en el S. XII" y "La historia de la escritura en 10 letras". Tuvieron gran aceptación entre el público asistente. Tanto los talleres como las demostraciones fueron de máximo interés para los visitantes.

Tipo de actividad	2016	2017	2018
Exposiciones	7	10	9
“Café del Archivo, conciertos básicos”	2	2	2
“Archivos del Cante”	4	5	6
Música y danza	1	2	2
Otras	1	1	0
Actividades Salón de Actos	44	44	71
Acciones formativas	53	56	50
Reuniones/exposiciones en Sala de Juntas	30	25	27
Sesiones de cine en el Archivo	4	4	4
Préstamo de exposiciones	1	2	3
TOTAL ACTIVIDADES	147	151	174

*Resumen de la evolución actividades culturales en el AGRM
(2016-2018)*

10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA

10.1 Actuaciones en municipios

Se han atendido diferentes consultas evacuadas desde ayuntamientos y archivos municipales relacionadas con recomendaciones sobre equipamiento y organización de fondos, conservación y medidas a adoptar sobre los documentos deteriorados por humedad después de goteras o inundaciones, aplicaciones de gestión de archivo, acceso, información sobre cursos, formularios que utiliza el AGRM y otros.

A finales de 2018 se ha iniciado las gestiones para la búsqueda de los documentos “fundacionales” de algunos Ayuntamientos (la mayor parte de ellos ya se encuentran digitalizados en el Proyecto Carmesí) y la solicitud a las entidades locales para que envíen copias en alta calidad. En esta actuación el AGRM es un colaborador del proyecto, impulsado por la Consejería de Presidencia, de reunir las reproducciones de los 45 documentos para mostrarlos en una sala del Palacio de San Esteban que formará parte de un área destinada a exposiciones. Las actuaciones se han prolongado hasta el año 2019.

Entre las actuaciones más destacadas se cuentan:

AYUNTAMIENTO	ACTIVIDAD
Águilas	Restauración de un expediente de la Junta local de 1919 y dos planos del proyecto de mercado de 1926.
Alhama de Murcia	Entrega de un lector de microfilm donado por la organización FamilySearch. Restauración de dos documentos: - Acta de consagración del pueblo a sus patronos y voto perpetuo de celebración de esas festividades, 1551. - Cedula de transporte de las campanas de la Iglesia de San Lázaro, 1934.
Beniel	Devolución del Fondo documental histórico del Archivo municipal, depositado en el AGRM en los años 209 y 2010. Asesoramiento técnico para la conservación y descripción del Archivo municipal a la nueva archivera que ha visitado dos veces el AGRM
Blanca Juzgado de Paz	Entrega de 120 cajas archivadoras e inicio de la preparación de la transferencia del Juzgado de Paz. Tres visitas para ver los documentos e iniciar las labores de limpieza y descripción.
Caravaca de la Cruz	Restauración del libro Becerro del convento de los Carmelitas descalzos. Edición facsimilar y digitalización de una parte del mismo. Restauración del documento de confirmación de privilegios a la villa por los Reyes Católicos (1488)
Campos del Río	Entrega de 80 cajas archivadoras. Se han girado dos visitas para asesorar a las dos becarias que están llevando a cabo la organización del Archivo Municipal en un nuevo local
Cieza	Cesión de imágenes para la realización de la exposición fotográfica “Cieza, <i>belle époque</i> ” con fotografías del fondo Moxó Ruano datadas entre los años 1900 y 1930 y custodiadas en el AGRM. Entrega de un lector de microfilm donado por la organización FamilySearch.

Jumilla	Restauración de tres documentos: - Traslado de la concordia celebrada entre Murcia y Jumilla, 1495. - Carta al concejo por un supuesto pleito al Marqués de la Villa, 1464. - Real Provisión de Felipe II al concejo, 1580.
Lorca	Restauración del cuaderno de actas capitulares de 1503 a 1514
Lorquí	Depósito del fondo fotográfico municipal en el Archivo General de la Región de Murcia, para su digitalización, descripción y difusión.
Pliego	Entrega de 80 cajas archivadoras para el Archivo municipal
Ricote	Asesoramiento al nuevo técnico encargado del Archivo, la Biblioteca y el Museo que se desplazó al AGRM
Totana	Restauración de dos planos del municipio correspondientes a los años 1921 y 1931
Torre Pacheco	Préstamo de marcos fotográficos para exposición <i>Crónica de una vida</i> , dedicada a Joaquín Ferrándiz. Recogida de un plano para su restauración (aún no concluida).

10.2 Coordinación del Proyecto CARMESÍ: Catálogo de Archivos de la Región de Murcia en la Sociedad de la Información

Durante 2018 prosiguió la colaboración con la Fundación Integra en el desarrollo del *Proyecto Carmesí*, dedicado en esta ocasión a la digitalización de las series de actas capitulares de 1800 a 1850 y de padrones de población anteriores a 1850.

Archivo de origen	Nº imágenes digitalizadas	
	Actas capitulares (1800-1850)	Padrones de habitantes (1800-1850)
Archivo Municipal Alhama de Murcia	5.260	580
Archivo Municipal Mazarrón	3.462	-
Archivo Municipal Totana	8.006	868
TOTAL	16.728	1.448

Proyecto Carmesí. Fondos digitalizados (2018)

Además de la digitalización se ha acometido la descripción de los documentos datados durante los reinados de doña Juana y Carlos I, que fueron objeto de digitalización en el año 2015, pero que aún no estaban disponibles en la página web del Proyecto. Desde el Archivo General se ha controlado y asesorado en esa descripción, aprobando la creación de series, siempre en contacto con el Ayuntamiento productor de la documentación.

Por otra parte, el Proyecto Carmesí recibió en 2018 un total de 117.060 consultas.

10.3. Valoración documental y eliminación de documentos

De acuerdo con la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 6/1990, de 11 de abril, de archivos y patrimonio documental de la Región de Murcia, durante el año 2018 el Archivo General asesoró a distintos organismos públicos de la Administración Regional y, en su caso, informó para la emisión de las correspondientes Órdenes de la Consejería de Turismo y Cultura autorizando la eliminación de distintas series documentales:

Consejería de Hacienda y Administración Pública:

- Expedientes de gasto

Consejería de Educación, Juventud y Deportes:

- Expedientes de supervisión de partes mensuales de faltas de asistencia al profesorado
- Expedientes de ayudas de acción social para el personal al servicio de la Administración Regional
- Expedientes de ayudas de acción social para el personal docente no universitario al servicio de la Administración Regional
- Expedientes de gasto de funcionamiento de centros docentes públicos no universitarios
- Expedientes de revisión y aprobación de cuentas de gestión de centros docentes públicos no universitarios

El volumen de documentación eliminada ha alcanzado este año los 809'2 metros lineales, el equivalente a unas 5.665 cajas de archivo.

Por otra parte, se continuó con la tramitación del Decreto por el que se crea y regula el funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia, que tras las alegaciones de las distintas administraciones, fue informado por el Consejo Jurídico de la Región de Murcia, que emitió el Dictamen 64/2018. Una vez incorporadas la mayor parte de las recomendaciones de dicho dictamen, se prevé que el Decreto pueda ser aprobado y publicado en 2019.

11. COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

11.1. Convenios de colaboración

Se han tramitado los siguientes convenios:

Convenio entre la Consejería de Turismo y Cultura, la Fundación Integra y el Colegio Notarial de Murcia para la restauración y digitalización de protocolos notariales de Cartagena del siglo XVI custodiados en el Archivo Histórico Provincial de Murcia. Continuando con una colaboración que comenzó en 2014, con cargo a este nuevo acuerdo firmado en 2018 (que contó con una financiación de 9.500 €) se han restaurado y digitalizado cuatro volúmenes de entre los años 1597 y 1602.

Convenio de colaboración entre la Consejería de Turismo y Cultura y la organización FamilySearch International para la digitalización de documentos históricos conservados en el Archivo General de la Región de Murcia. Firmado el 29 de noviembre de 2018, el acuerdo establece que FamilySearch digitalizará de forma gratuita parte de la documentación histórica de carácter genealógico y familiar que se conserva en el Archivo, perteneciente a series documentales de distintos fondos, como los de la Diputación Provincial y sus centros benéficos-asistenciales, organismos de reclutamiento militar, institutos de segunda enseñanza o prisiones de toda la provincia. El convenio tendrá una duración de cuatro años, prorrogables en igual periodo por acuerdo de ambas partes, y se prevé que los trabajos de digitalización comiencen en el primer semestre de 2019.

11. 2. Cooperación con la Policía Judicial

Durante el año 2018 se continuó la labor de defensa y recuperación del patrimonio documental español, en colaboración con distintas unidades de la Policía Judicial. Ese año se depositaron en el Archivo un total de 29 documentos históricos intervenidos por la Guardia Civil, para su identificación y emisión del correspondiente informe pericial, o para su depósito temporal antes de la devolución a sus legítimos propietarios. En total se emitieron tres informes periciales sobre originalidad, autenticidad, propiedad y pertenencia al Patrimonio Histórico español. Además, se realizaron otros tres informes previos, a instancia del mismo Cuerpo, sobre diversos documentos a la venta en Internet, a partir de la información que aparecía en las respectivas páginas web.

Asimismo, en colaboración con la unidad de Policía Judicial de la Jefatura Superior de Policía de la Región de Murcia, se participó en la denominada “Operación Autogiro”, que permitió la localización y recuperación del voluminoso archivo de la Fundación Juan de la Cierva (más de 500 cajas de embalaje), que estaba en paradero desconocido desde 1998, y que cuenta con diversos fondos documentales, en su mayor parte generados y reunidos por el político murciano Juan de la Cierva Peñafiel (1864-1938), de gran interés para la historia política del reinado de Alfonso XIII. Los documentos, por orden judicial, se depositaron en el Archivo General para la emisión del correspondiente informe pericial sobre su contenido y estado de conservación.

11. 3. Administración y Archivo Electrónicos

El Archivo General, como miembro del Grupo de Trabajo de Documento, Expediente y Archivo Electrónicos, del Comité Sectorial de Administración Electrónica (coordinado por el Ministerio de Hacienda) participó en las reuniones celebradas por el mencionado grupo en 2018, aportando contenidos y sugerencias a los documentos de trabajo presentados.

De igual forma, dentro del ámbito del Plan de Administración Electrónica de la Región de Murcia (PAECARM), se asesoró desde el punto de vista archivístico y de tipologías documentales, en la puesta en marcha de la aplicación corporativa DEXEL (Definición del Expediente Electrónico), que se implementó además como nueva plataforma para la gestión de la Guía de Procedimientos y Servicios, junto al Centro Regional de Informática, el Servicio de Atención al Ciudadano y la Inspección General de Servicios.

11. 4. Comisión Técnica de Archivos Histórico Provinciales

En representación del Archivo Histórico Provincial de Murcia se participó en la reunión de la Comisión Permanente de esta Comisión, perteneciente al Consejo de Cooperación Archivística, que se celebró en Madrid el 13 de marzo de 2018 y en la que se analizaron los trabajos realizados por los distintos grupos adscritos a la misma. Actualmente técnicos del Archivo participan como miembros activos en los cinco grupos de trabajo existentes (Catastro, Infraestructuras, Registros y Notariado, Ingresos y salidas de fondos y Valoración y Eliminación).

12. FORMACIÓN

12.1. Cursos y jornadas

Bajo el auspicio de la Escuela de Formación e Innovación (EFIAP), y dentro del Programa Interadministrativo, se han llevado a cabo dos cursos:

- *Gestión, Técnicas y Sistemas de Archivo (16 de abril a 16 de mayo)*

Se trata del curso básico de archivos, dirigido a personal administrativo, que viene ofertando el Archivo General desde hace unos treinta años, impartido por técnicos del mismo y de la Inspección General de Servicios. Fueron admitidos 29 alumnos de todas las administraciones, incluidas las Universidades Públicas, de los que 25 fueron considerados aptos. El curso obtuvo excelentes índices de valoración (el 84% de los alumnos lo consideró bueno o muy bueno), aunque las encuestas siguen demandando más formación práctica y más formación teórica on-line.

- *La diplomática del documento electrónico. Tipología documental administrativa (22 y 30 de mayo).*

Dirigido a profesional del Sistema Regional de Archivos. Impartido por Mariano García Ruipérez (Archivero del Ayuntamiento de Toledo), Julián Valero Torrijos (profesor de Derecho administrativo de la Universidad de Murcia) y José María Delgado Baídez (técnico del Servicio Asesoramiento a Entidades Locales de la CARM). 27 de los 30 alumnos inscritos resultaron aptos. Según las encuestas, el 75% de los alumnos consideraron el curso como bueno o muy bueno.

Dentro del Programa de Calidad de las Unidades se impartió el curso:

- *Fuentes de información para la historia de la conservación del patrimonio cultural en la Región de Murcia*

Dirigido a funcionarios de la Dirección General de Bienes Culturales. Impartido por Enrique Pérez Boyero (Director técnico de los Archivos del Ejército de Tierra y antiguo Jefe del Archivo de la Biblioteca Nacional), Emilio Rosillo Clement (técnico del Archivo General de la Administración del Estado, de Alcalá de Henares), Juan Carlos Molina Gaitán (arquitecto de la Dirección General de Bienes Culturales) y Javier Castillo Fernández (técnico responsable del Archivo General de la Región de Murcia).

La valoración del curso resultó excelente: el 91,3 % del alumnado calificó al profesorado como bueno o muy bueno, y el 100 % otorgó una valoración similar al curso en su conjunto. Estos resultados han llevado a programar esta acción formativa para el año 2019 extendiéndolo al Programa Interadministrativo. 27 de los treinta alumnos inscritos superaron el curso.

12.2 Alumnos en prácticas

En 2018 un total de 9 alumnos de distintas titulaciones realizaron prácticas docentes en el Archivo:

Universidad de Murcia. Máster en Historia y Patrimonio Histórico

Raúl Cots López

Silvia Martínez Juárez

Universidad Politécnica de Cartagena. Máster en Patrimonio Arquitectónico

David García Martínez

Adrián Pérez Martínez

Conservatorio Superior de Música de Murcia

Marta Serrano Soto

Daniel Alarcón Díaz

Escuela de Arte (Murcia)

Fina Madrid Sánchez

IES Ramón y Cajal (fotografía)Carmen M^a Caballero Fernández

Alejandro Serrano Sánchez

13. ESTADÍSTICAS DE LA WEB DEL ARCHIVO GENERAL

El sitio web del Archivo General de la Región, *archivogeneral.carm.es*, ha recibido durante 2018 un total de 123.877 visitas (un 3% menos que el año anterior) con un total de 1.133.386 páginas consultadas (lo que supone un incremento del 0,74 % respecto a 2017). De media ha recibido unas 339 visitas diarias y se ha registrado un incremento de un 10,8 % en las páginas vistas por sesión, alcanzando las 9,83 de media.

Se produjo un ligero descenso de los visitantes únicos, que llegaron a 60.537, aunque por el contrario, y un año más, se ha incrementado el tiempo medio de cada visita: 6:53 minutos por usuario, es decir, un ascenso de un 7 % en el tiempo de conexión.

Por origen geográfico, las visitas nacionales se mantienen, alcanzando las 115.571 (que son el 93,29 % del total). Dentro de éstas, las procedentes de la propia Región suponen el 38,56 % del total. En este ámbito destacan los accesos desde Murcia capital, con casi un 30 % del total de sesiones, mientras que los realizados desde Cartagena superan el 5% y los de Molina de Segura se acercan al 3%. A nivel nacional se registra un incremento en el número de accesos desde las principales ciudades, a excepción de Madrid que, aunque desciende, continúa siendo la primera (9.990 sesiones). Entre las que más suben están Barcelona (6.606, con un incremento del 5,5%) y Valencia (4.814, 2,8 % más). Bajan un poco Sevilla (2.172 sesiones) y Alicante (1.628 sesiones). Todo esto indica que el nivel de conocimiento y aceptación de la web, tanto en las localidades de nuestra Región, como en el resto de España, se consolida un año más.

Las visitas desde el exterior proceden de los cinco continentes, destacando Europa con un 97% de las sesiones y seguida de lejos por América, con un 2,7% de las sesiones. Entre los países con más accesos destacan Francia, que continúa en primer lugar (con 2.764), Estados Unidos (604), México (556) y Argentina (521).

En cuanto al navegador utilizado, Chrome se sitúa en una posición de dominio, con un 64% de las sesiones. Le siguen Internet Explorer, Safari y Firefox, con un 10% cada uno.

Se incrementa un año más el número de consultas a la web desde dispositivos móviles (tabletas y teléfonos móviles), hasta alcanzar el 28%, destacando el ascenso imparable de estos últimos: un 22 % de los accesos totales se hicieron desde este tipo de dispositivo.

Por último, a finales de 2018 se iniciaron los trabajos para el rediseño del sitio web del Archivo, para hacerlo más atractivo, intuitivo y manejable, así como para convertirlo en adaptable o *“responsive”*, con el objeto de cubrir las necesidades de acceso desde los distintos dispositivos móviles.