

CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y MEDIO AMBIENTE
Dirección General Bienes Culturales

Archivo General de la Región de Murcia

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2017



ÍNDICE

- 1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES**
- 2. PERSONAL**
- 3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES**
 - 3.1. Archivo General, sede Avda. de los Pinos
 - 3.2. Archivo Intermedio
 - 3.3. Archivos centrales adscritos
- 4. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN**
- 5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS**
 - 5.1. Consultas en la sala de investigación
 - 5.2. Solicitudes de copias de documentos
 - 5.3. Préstamos administrativos de documentos
- 6. REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS**
- 7. RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS**
- 8. BIBLIOTECA AUXILIAR**
- 9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES**
- 10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA REGIÓN DE MURCIA**
 - 10.1. Actuaciones en municipios
 - 10.2. Coordinación del “Proyecto Carmesí”
 - 10.3. Valoración documental y eliminación de documentos
- 11. FORMACIÓN**
 - 13.1. Cursos y jornadas
 - 13.2. Convenios docentes y alumnos en prácticas
- 12. ESTADÍSTICAS DE USO DE LA WEB DEL ARCHIVO**

1. SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

El Archivo General cuenta con una Carta de Servicios desde 2007 (actualizada en 2015) en la que se establece como misión, visión y valores del Archivo los siguientes:

Misión: Como cabecera del Sistema Archivístico de la Región le corresponde el cuidado, dotación, fomento y gestión de los archivos cuya competencia corresponda a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; la asistencia a los archivos que integren el Sistema Regional de Archivos, así como la coordinación e inspección de los mismos y el impulso, la recuperación, conservación y catalogación del patrimonio documental de la Región de Murcia.

Le corresponde, asimismo, la gestión del Archivo Histórico Provincial, de titularidad estatal, encargado de la reunión, conservación y difusión de la documentación que según la legislación del Estado le compete, en el marco del convenio suscrito con dicha Administración. Es el responsable también de la gestión del Centro Histórico Fotográfico de la Región de Murcia (CEHIFORM), que tiene como finalidad reunir, conservar, catalogar y difundir la fotografía y todos aquellos documentos iconográficos que contribuyan a conocer el presente y el pasado histórico de la Región de Murcia.

Visión: El Archivo pretende ser un centro vivo y dinámico de la memoria colectiva de la Región de Murcia, garante de los derechos de sus ciudadanos y apoyo eficaz de la gestión administrativa de las distintas instituciones a las que sirve.

Valores: Compromiso con la sociedad y la cultura; protección del patrimonio; vocación de servicio; respeto a los derechos individuales y colectivos; transparencia; colaboración; comunicación; calidad en la gestión; participación; flexibilidad; gestión estratégica; legalidad; profesionalidad; ética y responsabilidad.

Los servicios que presta el Archivo son los siguientes:

1. Ingreso de fondos documentales.
2. Información a usuarios.
3. Acceso a documentos para consulta.
4. Reproducción digital de documentos.
5. Certificación y copia auténtica de documentos.
6. Biblioteca auxiliar de libre acceso.
7. Préstamo de documentos para exposiciones.
8. Asesoramiento técnico archivístico a otras administraciones.
9. Coordinación de cursos de actualización profesional para archiveros y trabajadores de otras administraciones.
10. Gestión Cultural: Visitas guiadas a grupos, sala de exposiciones, salón de actos y colaboración para la promoción del patrimonio documental de la Región, mediante la edición de publicaciones y exposición de documentos.

El Archivo General de la Región de Murcia ofrece un compromiso con la calidad y un empeño con la realización de un trabajo responsable y de permanente mejora. Este compromiso se hace realidad cumpliendo los siguientes objetivos:

1. Incorporación anual de 20.000 registros al catálogo en línea del Archivo General.
2. Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 15 días desde su recepción en el Archivo.
3. Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.
4. Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes.
5. Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 15 días.
6. Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.
7. Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

En 2017 se han cumplido de forma satisfactoria la mayoría de los objetivos.

Objetivo 1: Incorporación anual de 20.000 registros al catálogo en línea del Archivo General

Indicador: Número de registros incorporados anualmente al catálogo en línea >= 20 000

	2017	2016	2015
Registros descriptivos	99.837	75.091	68.139
Registros de autoridades	381	823	631
TOTAL	100.218	75.914	68.770

Objetivo 2: Respuesta al 100% de las consultas de los usuarios, en el plazo máximo de 15 días desde su recepción en el Archivo.

Indicador: (Nº de respuestas mensuales a las consultas realizadas en el plazo comprometido/ Nº total de respuestas mensuales realizadas) x 100 = 100

	2017	2016	2015
Telefónica	119	91	76
Correo electrónico	85	52	40
Web	301	332	291
Fax	1	0	0
Correo postal	2	0	5
Presencial	159	133	141
Plazo respuesta - promedio (día)	0,76	1,06	0,93
TOTAL	667	608	553
Incumplimiento plazo (>15 días)	0	2	4

Objetivo 3: Entrega al usuario en la sala de investigación del 100% de los documentos solicitados en el plazo máximo de 20 minutos.

Indicador: (Nº de solicitudes mensuales de documentos entregados a consulta en el plazo comprometido inferior o igual a 20 minutos/ Nº mensual de solicitudes de documentos) x 100 = 100

	2017	2016	2015
Nº documentos entregados	6126	5101	4325
Plazo medio de entrega (min.)	5,79	6,84	10,78
Incumplimiento plazo (>20 minutos)	145	135	180

Objetivo 4: Entrega del 100% de las reproducciones de documentos en el plazo máximo de 30 días, si la petición no supera las 100 imágenes

Indicador: (Nº de solicitudes mensuales de reproducciones documentos entregados en el plazo igual o inferior a 30 días/ Nº mensual de solicitudes de reproducciones de documentos) x 100 = 100.

	2017	2016	2015
Nº de solicitudes de reproducciones	228	259	241
Nº reproducciones	9805	14433	9699
Incumplimiento plazo (>30 días)	45	46	83
Promedio plazo entrega (días)	16,14	29,63	30,07

Objetivo 5: Entrega del 100% de las copias auténticas o certificaciones de documentos conservados en el Archivo en el plazo de 15 días.

Indicadores: (Nº de solicitudes mensuales de copias auténticas o certificaciones entregadas en el plazo comprometido inferior o igual 15 días/ Nº mensual de solicitudes de copias auténticas o certificaciones entregadas) x 100 = 100

	2017	2016	2015
Nº de copias auténticas	14	0	6
Nº de certificaciones	18	11	16
Incumplimiento de plazo (> 1 mes)	0	0	0

Objetivo 6: Obtención en las encuestas sobre el uso de la sala de investigación de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4.

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de sala de investigación en las encuestas > = 3,6 sobre 4

	MEDIA SATISFACCIÓN 2017 (sobre un máximo de 4)	MEDIA SATISFACCIÓN 2016 (sobre un máximo de 4)	MEDIA SATISFACCIÓN 2015 (sobre un máximo de 4)
SALA DE INVESTIGACIÓN (usuarios)	3,76	3,43	3,71

Objetivo 7: Obtención en las encuestas sobre las actividades culturales de una media de satisfacción del usuario de 3,6 sobre 4

Indicador: Media anual de la satisfacción del usuario de actividades culturales en las encuestas > = 3,6 sobre 4

2017	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2017 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	82	3,60
SALÓN DE ACTOS	7	4,00
AULA DE FORMACIÓN	11	4,00
VISITAS GUIADAS	6	4,00
TOTAL / MEDIA	106	3,90

2016	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2016 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	70	3,58
SALÓN DE ACTOS	17	3,98
AULA DE FORMACIÓN	18	4,00
VISITAS GUIADAS	3	4,00
TOTAL / MEDIA	108	3,89

2015	TOTAL ENCUESTAS RECIBIDAS	MEDIA SATISFACCIÓN 2015 (sobre un máximo de 4)
EXPOSICIONES	21	3,58
SALÓN DE ACTOS	30	3,89
AULA DE FORMACIÓN	26	3,90
VISITAS GUIADAS	9	4,00
TOTAL / MEDIA	86	3,84

A la vista de estos indicadores, se pueden destacar de forma especial los siguientes datos:

- Se incorporan registros al catálogo en línea muy por encima de los mínimos marcados en la Carta de Servicios (100.218, más de un 500%) y un 25% más que el año anterior.
- Se eleva el número de consultas externas de los usuarios (667) y no se incumple el plazo para responder.
- Se entrega en plazo de la mayor parte de los documentos solicitados en la sala de investigación (más de un 97%) y se rebaja el plazo medio de entrega por debajo de los 6 minutos.
- El plazo medio de las reproducciones de documentos se reduce a 16 días naturales.
- Se realizan todas las certificaciones y copias auténticas en plazo.
- La satisfacción de los usuarios de la sala de investigación aumenta notablemente en 2017, situándose por encima del objetivo de la Carta de Servicios y alcanzando la cifra de 3,76 sobre 4.
- La media de satisfacción de los usuarios de las actividades culturales del Archivo supera el objetivo y los resultados de los años anteriores (3,90 sobre 4).

2. PERSONAL

Rafael Fresneda Collado

Director

Vicente Montojo Montojo

Técnico responsable (hasta diciembre de 2017)

Javier Castillo Fernández

Técnico responsable

Francisca Amorós Vidal

Coordinadora del Sistema Regional de Archivos

Ángel Antonio Rivas Pujalte

Técnico de gestión

M^º José Gómez Aroca

Técnico de gestión

Salvador Cervantes Gómez

Técnico de gestión

Pilar Ávila Roca de Togores

Archivera facultativa

Carmen María Hernández Ródenas

Archivera facultativa

María José Olivares Terol

Archivera facultativa interina

Francisco Marín Gimeno

Archivero facultativo interino

Sonia Myriam Santamarina Ramos

Archivera facultativa interina

Gregorio Verdú Pina

Archivero facultativo interino (incorporado en 2017)

Olga Soria Gutiérrez

Técnico especializada

Laura García Sánchez

Técnico especializada

José María Carrillo Lova

Técnico especializado

María García Hernández

Técnico especializada

Asunción Andújar García-Vaso

Técnico especializada

Rosario del Pino Ylisástigui

Técnico

M^ª Luisa Honrubia Villar

Técnico Cultural

Esther Marcos Matilla

Restauradora interina (incorporada en 2017)

Antonio Mesa del Castillo Clavel

Ayudante técnico de Fotografía

Andrés Martínez Macanás

Administrativo

Concepción Hernández Dólera

Auxiliar administrativo

María Ballester Beltrán

Ordenanza

Isabel López Pérez

Ordenanza

M^ª Nieves Martínez Gómez

Ordenanza

María Rubio Pacheco

Ordenanza

Alejandra Martínez Caballero

Ordenanza

Dolores Hernández Cánovas

Ordenanza (jubilada en 2017)

3. INGRESO DE FONDOS DOCUMENTALES

En 2017 se ha producido un repunte en el número de ingresos de documentos. Este año se han ingresado un total de 8.281 unidades de instalación (en su mayor parte cajas archivadoras) correspondientes a documentos en formato papel: 4.864 unidades se incorporaron a los depósitos del Archivo General (tanto los correspondientes al Archivo Regional como al Histórico Provincial –en este caso, 630-, en la sede de Avenida de los Pinos, de Murcia), mientras que 3.417 lo hicieron al Archivo Intermedio (sito en el Polígono Oeste, Alcantarilla).

Evolución de los ingresos en el Archivo (2015-2017)
(unidades de instalación)

	2017	2016	2015
ARCHIVO GRAL. E HCO. PROV.	4.864	4.505	5.833
ARCHIVO INTERMEDIO	3.417	1.712	2.197
TOTAL	8-281	6.217	8.030

3.1 ARCHIVO GENERAL DE LA REGIÓN DE MURCIA (Sede Central Avda. de los Pinos)

A lo largo de este año los organismos, entidades y personas que han ingresado fondos en la sede principal del Archivo en Avenida de los Pinos, han sido los siguientes:

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas
Vinfra, S.A. Soluciones digitales y micrográficas	Diputación Provincial de Murcia y arquitecto Leopoldo Torres Balbás	Imágenes digitales de las actas del Pleno y de la Comisión de Gobierno de la Diputación Provincial, Comisión Gestora y Consejo Provincial republicano (1929-1949/1960) y documentos textuales del Fondo de Torres Balbás (PSM,10225)	1929-1949/60 y 1823-1955
Archivo Notarial del Distrito de Caravaca	Notariado de Caravaca, Cehegín y Moratalla	8 protocolos de Caravaca, Cehegín, Moratalla y Calasparra.	1916
Archivo Notarial del Distrito de Cieza	Notariado de Blanca, Abanilla y Fortuna	4 protocolos de Blanca, Abanilla y Fortuna	1916
Archivo Notarial del Distrito de Murcia	Notariado de Murcia, Alcantarilla, Alhama, Totana y	35 protocolos de Murcia, Alcantarilla, Alhama de Murcia, Totana y San Javier	1914-1916

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas
	San Javier		
Archivo Notarial del Distrito de Mula	Notariado de Mula	2 protocolos de Molina de Segura	1916
Consejería de Educación y Universidades. Archivo Central	Consejería de Educación. Servicio de Personal Docente	Expedientes personales de maestros / Expedientes personales de profesores. Jubilados, fallecidos 2008	-2008
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Obras musicales: - Poema sinfónico "El soldado del violín" versión para Violín y Banda, versión para Violín y Piano; - Impronta. Obertura para Banda (revisada); - Concierto para Trombón y Piano (revisada)	2016-2017
Salvador Martínez García	Salvador Martínez García	Revisión y arreglo para cuerdas realizada por Salvador Martínez García de la obra musical Marrón Glacé. Tanda de Valses para Piano de Pedro Muñoz Pedrera (1865-1925)	2016
Archivo Notarial del Distrito de Cartagena	Notariado de Cartagena, Fuente Álamo, La Unión y Mazarrón.	25 protocolos de Cartagena, Fuente Álamo, La Unión y Mazarrón.	2015-2016
Consejería de Presidencia. Dirección de Servicios Jurídicos	Murcia (comunidad autónoma). Dirección de los Servicios Jurídicos	Expedientes de recursos contencioso-administrativos	1998-2007
Ministerio de Justicia. Gerencia Territorial de Justicia de Murcia	Juzgado de Instrucción nº 1 de Murcia, y Juzgados de Distrito Catedral y nº 1, 2 y 3	Diligencias previas, diligencias preparatorias, ejecutorias, rollos apelaciones, sumarios, libros registro	1935-1987
Consejería de Educación y Universidades. Archivo Central	Consejería de Educación	Expedientes de responsabilidad patrimonial, expedientes personales de maestros/profesores, expedientes personales PAS, expedientes de contratación, Nóminas de personal no docente, Convenios	1983-2009
Consejería de Presidencia. Secretariado administrativo del Consejo de Gobierno	Diputación Provincial de Murcia. Negociado de Actas / Consejería de Presidencia. Secretariado administrativo del Consejo de Gobierno	Fichas de vaciado de acuerdos del Pleno y de decretos de la Diputación Provincial; y de decretos y convenios del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma	1939-1994
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Partituras de 4 conciertos para saxofón, soprano y piano, saxofón alto y piano, saxofón tenor y piano y saxofón barítono y	

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas
		piano	
Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo. Archivo Central	DG Industria y Energía / Ministerio de Industria. Dirección Provincial de Murcia	Expedientes de instalaciones de alta tensión y del Registro de aparatos elevadores	1956-1991
Consejería de Agua, Agricultura y Medio Ambiente.	ICONA	Libros de registro de aprovechamientos forestales	1969-1999
Consejería de Agua, Agricultura y Medio Ambiente.	Comisión para la Repoblación de la Cuenca del Segura	Documentación de 1897	1897
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Variaciones de un villancico para orquesta y villancico de la Caridad para banda	marzo 2017
Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (Albacete)	Notarías de la provincia de Murcia	Índices de escrituras otorgadas en las notarías de la provincia de Murcia	1914-1916
Carlos Domínguez López	Carlos Domínguez López	Diversos objetos y documentos	s. XX
Registro de la Propiedad Intelectual	CARM. Registro de la Propiedad Intelectual	Expedientes de inscripción en el Registro de Propiedad Intelectual	2016
María del Carmen Pérez Ródenas y Alfonso Muñoz Cosme	José Pérez Beltrán	Dos diarios y seis fotografías de su paso por la División Azul	1941-1942
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Partituras de Concierto en Re menor (para corno inglés y piano), Malagueña (Santomera) y "spiga que "tie" grano...	2017
Archivo del Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia	Junta Electoral Provincial de Murcia	Documentación de elecciones municipales y autonómicas (1983, 1987, 1991, 1995 y 1999), elecciones generales (1977, 1986, 1989 y 2000) y elecciones al Parlamento Europeo (1989, 1994 y 1999)	1977-2000
Consejería de Transparencia, Participación y Portavoz. Centro de Documentación e Información (CEDI)	Comisión de Secretarios Generales	Expedientes de sesiones de la Comisión de Secretarios Generales	1995-1996
Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Dirección General de Atención a la Diversidad y Calidad Educativa. Servicio de Atención a la Diversidad	Equipo de Atención Temprana I	Expedientes de menores atendidos en equipos de orientación educativa y psicopedagógica de atención temprana	1981-2010

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas
Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Dirección General de Atención a la Diversidad y Calidad Educativa. Servicio de Atención a la Diversidad	Equipo de Atención Temprana II	Expedientes de menores atendidos en equipos de orientación educativa y psicopedagógica de atención temprana	1981-2012
Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Escuela Oficial de Idiomas de Murcia	Escuela Oficial de Idiomas de Murcia	Libros de matrícula oficial y libre, actas de reuniones (departamentos, consejo escolar), tomas de posesión y ceses de profesores, certificaciones a alumnos, inventarios de material y registros de compras, liquidación de tasas, expedientes de contratación y facturas, expedientes de programas educativos europeos, correspondencia, expedientes personales de alumnos, Fichas de calificaciones académicas de alumnos	1982-2011
Consejería de Transparencia, Participación y Portavoz. Centro de Documentación e Información (CEDI)	Consejería de Presidencia. Intervención Delegada	Índices de documentos contables	1995-1997
Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia	Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia	Expedientes de autorización: permisos y licencias de conducción de vehículos a motor y ciclomotores	1908-1966
Consejería de Presidencia y Fomento. Archivo Central de Fomento	Consejería de Obras de Públicas	Expedientes de concesión de calificación definitiva de viviendas de protección oficial (VPO)	1993-2002
Consejería de Transparencia, Participación y Portavoz. Centro de Documentación e Información (CEDI)	Secretariado Administrativo del Consejo de Gobierno	Expedientes de sesiones del Consejo de Gobierno	2014-2015
Fundación Integra	Archivos Municipales de Águilas, Caravaca, Cartagena, Cieza, Molina de Segura, Mula y Murcia / Archivo Histórico Provincial de Murcia. Fondo Notarial (Cartagena)	Imágenes digitales de padrones de fiscales y de población de Murcia (s. XVIII) y de Mula (1652, 1664, 1712, 1740 a 1758), actas capitulares de Águilas (1812-1852), Cartagena (1801-1851) y Molina (1800-1818), Catastro de Ensenada de Caravaca, prensa "El Eco del Segura" (1905-1908), de Cieza (colección M ^a José Salmerón) / 5 Protocolos notariales de Cartagena (s. XVI)	s. XVI-XIX
María del Carmen Pérez Ródenas	Familia Pérez Beltrán	Colección de fotografías (en su mayoría negativos de vidrio)	p.m. S.XX
Dirección General de	Comisión de	Proyectos y memorias de repoblaciones	1890-1899

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas
Medio Natural. Oficina de Impulso Socioeconómico de Medioambiente (OISMA)	Repoblación de la Cuenca del Segura	forestales	
Consejería de Presidencia y Fomento. Archivo Central de Fomento	Jefatura Provincial de Obras Públicas de Murcia	Expedientes de expropiación forzosa por causa de utilidad pública para la construcción de carreteras de tercer orden	1860-1945
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones. Subdirección General de Patrimonio	Subdirección General de Patrimonio	Expedientes de la Subdirección General de Patrimonio	1999-2006
Araceli Acosta España	María del Pino Acosta Inglott	Colección de tarjetas postales de personajes públicos y acontecimientos internacionales	1902-1907 / 1931
Magín Peña Alburquerque	Familia Alburquerque Sánchez	Fondo documental y fotográfico de la familia Alburquerque Sánchez	s.m.s.XIX-p.m.s.XX
Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia. Oficina Local de Tráfico de Cartagena	Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia. Oficina Local de Tráfico de Cartagena	Expedientes de canje de permisos de conducción expedidos en otros países	2011
Librería La Candela (Murcia)	Escolástico Parra	Retrato fotográfico de Isaac Peral y Caballero	c.1890
Delegación del Gobierno en Murcia. Área de Sanidad. Sanidad Exterior	Delegación del Gobierno en Murcia. Área de Sanidad. Sanidad Exterior	Expedientes de importación de productos para consumo humano de países extracomunitarios	
Salvador Martínez García	Salvador Martínez García	Arreglo para orquesta de cuerdas de la obra musical "La Matanzera. Nº 1" (guaracha cubana), de Manuel Fernández Caballero, realizada por Salvador Martínez García	2017
Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Antonio Ginés Abellán Alcaraz	Partituras de cuatro obras musicales: "Caleidoscopio", para banda sinfónica, "Himno a Santomera", marcha-pasodoble para orquesta, "Villancico de la caridad" (Santomera), para orquesta y Malagueña" (Santomera), para orquesta.	2017
Pedro Pascual Heredia (Barcelona)	Pedro Pascual Heredia	Colección de material publicitario de cine	c.1940-c.1990
Javier Bernal Casanova	Javier Bernal Casanova	Colección de diapositivas de sus trabajos de restauración de obras de arte	1993-2003
Consejería de	Consejería de	Actas y relaciones de entrega y copias del	¿2007-2010?

Organismo remitente	Organismo productor	Identificación genérica	Fechas extremas
Transparencia, Participación y Portavoz. Centro de Documentación e Información	Industria y Medio Ambiente / Consejería de Desarrollo Sostenible y Ordenación del Territorio / Consejería de Presidencia. Secretaría General. Archivo Central	registro de préstamo de expedientes depositados en el Archivo de El Valle por distintos órganos directivos y servicios de Medio Natural	
Consejería de Educación, Juventud y Deportes. Archivo Central	Consejería de Educación	Expedientes de contratación, expedientes personales de profesores de secundaria, expedientes personales de maestros/as, Expedientes de convenios, Registro general de entrada y salida de documentos, Expedientes de responsabilidad patrimonial, nóminas, etc.	1992-2014
PPLG Grafismo [José López García. Alguazas]	Archivo General de la Fundación Casa Medina Sidonia. Marquesado de los Vélez	Imágenes digitales de documentos del Marquesado de los Vélez: Legajos 68, 77-79 y 81-84	ss. XVIII-XIX
Salvador Martínez García	Pedro Muñoz Pedrera (1865-1925)	Copia digital de la obra musical "Marrón Glacé. Tanda de vals para Piano", de Pedro Muñoz Pedrera	1897

3.2 ARCHIVO INTERMEDIO (Polígono Industrial Oeste, Alcantarilla)

En 2017 los organismos de la Administración Regional que han transferido fondos documentales al Archivo Intermedio han sido los siguientes:

- Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades:
 - Expedientes del Servicio de Cooperación al Desarrollo: 32 cajas (año 2005).
 - Expedientes de Secretaría General: 105 cajas (años 2004-2005)
 - Expedientes del Servicio de Acreditación e Inspección: 44 cajas (años 1996-2003).
 - Expedientes del Servicio de Desarrollo Normativo y Órganos de Participación: 42 cajas (años 2002-2003)
 - Expedientes del Servicio de Familia: 258 cajas (años 2005)
 - Expedientes de la Dirección General de Empleo y Economía Social. Servicio de Desarrollo Cooperativo: 1.506 cajas (años 1993-1999)

- Instituto Murciano de Acción Social. Archivo Central: 122 cajas (años 1991-2006)
- Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo:
 - Expedientes de la Dirección General de Trabajo (1995-2013): 746 cajas
- Consejería de Educación, Cultura y Universidades:
 - Centros de Profesores y Recursos de la Región de Murcia: 6 cajas (año 2011)
- Consejería de Turismo, Cultura y Medio Ambiente:
 - Expedientes de contratación: 25 cajas (años 2009-2015)
- Consejo Jurídico de la Región de Murcia: 121 cajas (años 1998-2011)
- Consejería de Salud: 410 cajas (1991-2007)

Total ingresado 3.417 cajas

3.3. ARCHIVOS CENTRALES ADSCRITOS

En los distintos Archivos Centrales administrativos, servidos por personal técnico dependiente de este Archivo General, el ingreso de fondos documentales en 2017 fue el siguiente:

Archivo Central	Nº unidades instalación
Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca	1958
Instituto Murciano de Acción Social	273
Consejería de Empleo, Universidades y Empresa	1674
Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas	556
Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades	92
Consejería de Educación, Juventud y Deportes	3620
TOTAL	8173

4. ORGANIZACIÓN y DESCRIPCIÓN

Superando notablemente nuestro compromiso de calidad, se han incorporado a la aplicación de gestión de archivo, *Archidoc*, 99.837 nuevos registros descriptivos y 381 descriptores de autoridades (entidades, personas, geográficos y materias), correspondientes a fondos ubicados en la sede principal del Archivo, en la Avenida de los Pinos, correspondientes a fondos históricos, administrativos y de origen privado, tanto del Archivo Regional como del Histórico Provincial.

Evolución de los registros descritos en el Archivo e incorporados al catálogo en línea (2015-2017)

	2017	2016	2015
Registros descriptivos	99.837	75.091	68.139
Registros de autoridades	381	823	631
TOTAL	100.218	75.914	68.770

5. SERVICIOS DE CONSULTA, COPIAS Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

5.1. CONSULTAS EN LA SALA DE INVESTIGACIÓN

Una vez más más el número de usuarios presenciales y de documentos consultados, así como la media de documentos por usuario servidos en la sala de investigación se ha incrementado en este ejercicio. Concretamente, ha subido un 15 % el número de usuarios y un 20 % el número de documentos servidos:

Evolución del número de usuarios y de documentos consultados en sala (2015-2017)

	2017	2016	2015
Nº documentos entregados	6126	5101	4325
Plazo medio de entrega (min.)	5,79	6,84	10,78
Incumplimiento plazo (>20 minutos)	145	135	180

Por otra parte, los fondos más demandados y consultados por los usuarios de la sala de investigación en 2017 fueron los siguientes:

*Evolución de las consultas en sala más demandadas (2014-2017)
(con más de 50 consultas)*

	2017	2016	2015	2014
FONDO NOTARIAL	3836	3565	3088	2626
PRISIONES	832	377	50	*
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	376	278	277	364
MINAS	279	108	78	167
INSTITUTO ALFONSO X	206	134	185	99
CARM	71	91	105	85
REGISTRO MERCANTIL	70	*	*	*
GOBIERNO CIVIL	65	76	*	80
FONDOS MISCELÁNEOS	57	*	76	*
HACIENDA	56	61	60	104
JUZGADOS	*	91	102	*
Total consultas	6129	5101	4325	4054

* 50 consultas o menos.

De nuevo, los documentos más demandados por los usuarios corresponden al Fondo Notarial, perteneciente al Archivo Histórico Provincial, que suponen casi al 62 % de las consultas, seguido a bastante distancia por los grupos de fondos de Prisiones, Diputación Provincial, Minas e Instituto Alfonso X (todos ellos con más de 100 consultas).

5.2. SOLICITUDES DE COPIAS DE DOCUMENTOS

Por primera vez en varios años, Se reducen significativamente los plazos de entrega, quedando en unos 16 días, cuando antes rondaban el mes.

*Evolución del número de peticiones y de imágenes digitalizadas a petición de los usuarios
(2015-2017)*

	2017	2016	2015
Nº de solicitudes de reproducciones	228	259	241
Nº reproducciones	9805	14433	9699
Incumplimiento plazo (>30 días)	45	46	83
Promedio plazo entrega (días)	16,14	29,63	30,07

Fondos con más demandada de copias. Evolución (2014-2017)

	2017	2016	2015	2014
NOTARIADO	148	261	261	251
PRISIONES	99	324	7	18
INSTITUTO ALFONSO X	90	54	47	45
FOTOGRAFIA (POSITIVOS)	59	20	60	160
FOTOGRAFIA (NEGATIVOS)	30	15	98	84
DIPUTACIÓN PROVINCIAL	26	33	51	41
PLANERO	11	19	12	15
SANIDAD	4	29	4	9
FONDOS REPRODUCIDOS	7	0	50	20
CARM	8	8	21	13
MINAS	12	2	39	27
FONDOS MISCELÁNEOS	3	12	10	25
GOBIERNO CIVIL	4	9	5	26
Total documentos	606	831	771	860
Total peticiones	228	259	241	295

El Fondo Notarial es el que cuenta con más solicitudes de copias, seguido del de Prisiones, que ha recibido numerosas demandas desde diferentes lugares de España.

5.3. PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

En 2017 ha continuado la tendencia decreciente de demanda de préstamos de expedientes originales por parte de los organismos productores o que han transferido su documentación al Archivo. Empeora el tiempo medio de respuesta, que sube a 2,38 días.

	2017	2016	2015	2014
Peticiones AGRM	261	275	289	313
Peticiones Archivo Intermedio	94	28	47	47
Total	355	303	336	360
Tiempo medio AGRM (días)	3,85	1,57	2,24	2,47
Tiempo medio Archivo Intermedio (días)	0,88	0,55	0,92	0,38
Media tiempo medio (días)	2,38	1,36	1,85	1,87

*Evolución de los préstamos de documentos por origen (2014-2017)
(más de 9 solicitudes en uno de los ejercicios)*

	2017	2016	2015	2014
CONSEJERIA FOMENTO	118	90	62	61
JEFATURA PROV. TRÁFICO	74	94	125	129
DG TRIBUTOS	73	12	20	16
JUZGADOS	28	20	16	5
DG DEPORTES	9	9		
DG INDUSTRIA, E. Y MIN.	4		15	30
HOSP. V. ARRIXACA	4	4	6	7
SERVICIOS JURIDICOS	4	8	10	7
INSTITUTO ALFONSO X	3	10	15	24
DG PATRIMONIO, INFORM. Y TC	2		1	8
IMAS	2	1	2	10
CONSEJERIA EDUCACION	1	10	3	4
DG FAMILIA	1	9	3	5
INSTITUTO TURISMO RMU	1	2		8
SERVICIO PATRIMONIO HIST.	1	1	3	7
C. HACIENDA - OF. TÉCNICA			11	9
CEDI		7	5	2
CONSEJERIA SANIDAD			2	12
DEMARCACIÓN COSTAS		6		
SERVICIO MUSEOS		6	17	
OTROS	30	14	20	16
Total préstamos	355	303	336	360

Los préstamos más demandados fueron realizados por la Consejería de Presidencia y Fomento (33%), Jefatura Provincial de Tráfico (21%), Agencia Tributaria de la Región de Murcia (20%) y Juzgados (8%).

6. REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

La unidad de Reproducción de documentos atiende tanto las peticiones de copias de los usuarios del Archivo (véase apartado 5.2.) como la digitalizaciones de documentos, por motivos de conservación y difusión, planificadas desde la dirección del mismo.

Siguiendo con la política de preservar la documentación original más deteriorada o demandada, se han realizado –en la unidad de Reprografía del Archivo– un total de 35.781 imágenes procedentes de diversos fondos, en su mayor parte del Notarial, aunque también son de destacar los fondos fotográficos, los de prisiones, educación y sanidad.

Se ha continuado incrementando el número de imágenes digitales disponibles en nuestra página web, que a finales de 2017 alcanzó las 923.044 imágenes (un 9,5 % más respecto a 2016).

Tipo y número de imágenes digitalizadas por el Archivo General (2015-2017)

Tipo	2017	2016	2015
Digitalización para conservación (nº imágenes)	35.781	17.488	27.733
Digitalización de documentos solicitados por usuarios (nº imágenes)	9.805	14.433	9.699
TOTAL	45.586	31.921	37.432

7. RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante 2017, el taller de restauración ha acometido las siguientes actuaciones:

Tratamientos de restauración completos:

- Protocolo Notarial de Pedro Artiga. Signatura: 14. Año 1574. Nº de hojas 661, encuadernación en pergamino.
- Protocolo Notarial de Francisco Juto Teruel. Signatura: 1491. Año 1647. Nº de hojas 171, sin encuadernación.
- Protocolo Notarial de varios autores. Signatura: 1492. Año 1647-49. Nº de hojas 677, encuadernación de pergamino.

- Registro de Minas. Signatura: MIN 1110. Año 1872-1913. Nº de hojas 46, sin encuadernación.
- Registro de Minas. Signatura: MIN 1111. Año 1869-1909. Nº de hojas 79, sin encuadernación.
- Fichas del Colegio Mayor del S.E.U “Julio Ruiz de Alba”. Años 1950-60. Nº de documentos 352
- Libro de Estado del Convento de Religiosos Descalzos de Nuestra Señora del Carmen de la Villa de Caravaca”. Año 1 de Marzo de 1587-2017. Nº de hojas 387, encuadernación de piel.

Tratamientos de restauración parciales

- Libro de registro de aprovechamientos forestales, años 1969-2007. Signatura: E 1368. Tratamientos realizados: cosido del cuerpo de libro, reconstrucción de los nervios y sustitución de la encuadernación por una nueva.
- Fondo delegación provincial de educación y registros de licencias de maestros, ceses y nombramientos. En total 13 libros. Tratamientos realizados: restauración en las encuadernaciones, sustitución de la encuadernación, por una nueva, en dos de ellos.
- Protocolo Notarial de José Bastida. Signatura: 2498. Año 1740. Tratamientos realizados: cosido del cuerpo del libro, reconstrucción de los nervios, caja de conservación a medida
- Protocolo Notarial de José Bastida. Signatura: 2500. Año 1742. Tratamientos realizados: cosido del cuerpo del libro, reconstrucción de nervios, sustitución de las cabezadas, restauración de la portada, limpieza de la encuadernación
- Protocolo Notarial de Jorge Pérez Mesía. Signatura: 3753. Año 1717-1718. Tratamientos realizados: reconstrucción de nervios, restauración de la portada, limpieza de la encuadernación.
- Protocolo Notarial de Jorge Pérez Mesía. Signatura: 3754. Año 1719-1720. Tratamientos realizados: reconstrucción de nervios, restauración de la portada, limpieza de la encuadernación.

Tratamientos de conservación:

- Fondo de José Pérez Beltrán. (Militar de la División Azul). Signatura: FM 9715/116,1,2,3. Tratamientos realizados: montajes de conservación, 1 caja a medida para uno de los documentos, 1 carpeta, 1 caja principal a medida para todo el fondo.
- 58 Carpetillas de cartón neutro.

- 1 Caja Solander a medida para el Becerro de Caravaca.

Además, se ha atendido un total 31 de visitas guiadas al laboratorio.

8. BIBLIOTECA AUXILIAR

En 2017 se han mantenido los criterios gestión de la biblioteca adoptados en 2015, ampliándose a varias secciones de la colección (biblioteca profesional de Archivística, fondo antiguo y hemeroteca).

Algunas de las medidas adoptadas fueron:

- Clasificación de revistas y unificación de números en la sección de hemeroteca. Se revisó la colección de hemeroteca disponible y se trasladaron todas las publicaciones periódicas a la misma sección del depósito de la biblioteca auxiliar. Se inició el registro de títulos y catalogación de ejemplares en Absysnet. Se expurgaron duplicados y se realizaron inventarios provisionales de parte de la colección de cara a su inclusión en el sistema de gestión bibliotecaria.
- Unificación de la colección de fondo antiguo (documentos impresos antes de 1958) en una sección diferenciada del depósito de la biblioteca auxiliar. Se comenzó la organización de los ejemplares por formatos siguiendo los criterios recomendados para este tipo de fondos.
- Resolución de consultas bibliográficas de usuarios, tanto investigadores como el propio personal del archivo. Se realizaron préstamos de ejemplares para el personal del centro. El préstamo personal se gestionó exclusivamente con Absysnet.
- Ubicación en el depósito de la biblioteca auxiliar de la donación de material fotográfico y bibliografía especializada en fotografía de Gerardo Acereda. Se desembaló la colección de libros y se hizo una clasificación provisional por formatos y temas.
- Catalogación de libros recibidos mediante donación.
- Se atendieron consultas de usuarios de la biblioteca auxiliar, tanto de investigadores como del personal del propio archivo, referidas a búsquedas bibliográficas o dudas sobre la organización de la colección.

Altas en la colección de la biblioteca auxiliar durante 2017	
Localización: D Depósito	75
Localización: FL Fondo local	27
Localización: G General	149
Localización: H Hemeroteca	41
Localización: REF Referencia	3
Total	295

Total de documentos en la base de datos a 31/12/2017	
Localización: AO Archivo de ordenador	336
Localización: D Depósito	7767
Localización: FL Fondo local	1318
Localización: G General	2467
Localización: H Hemeroteca	41
Localización: O Oficina	349
Localización: REF Referencia	847
Total	13125

Otros indicadores de la Biblioteca Auxiliar	
Ejemplares tratados en Absysnet en 2017	911
Ejemplares expurgados en 2017	332

9. DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO

9.1 Visitas guiadas

Durante 2017 se realizaron un total de 22 visitas guiadas a las instalaciones del Archivo General, por parte de distintos grupos y colectivos, tal como se expresa en la siguiente tabla:

Grupos	Nº visitas
Alumnos de cursos de funcionarios de la CARM	1
Alumnos de la Universidad de Murcia	2
Alumnos en prácticas	2
Alumnos de Institutos y Centros de FP	6
Alumnos de la UCAM	1
Profesores Universidad New York	1
Instituciones varias	4
Particulares	5
TOTAL	22

9.2 Día Internacional de los Archivos y jornada de puertas abiertas

Por séptimo año consecutivo se celebró el *Día Internacional de los Archivos* con distintas actividades programadas entre el 7 y el 16 de junio. En esta ocasión se ha puesto especial énfasis en la importancia de la imagen y la palabra. Las actividades han consistido en una exposición fotográfica titulada *El rostro de las letras. Escritores y fotógrafos en España*,

desde el Romanticismo a la Generación de 1914, visitas guiadas, un taller de historia y velada musical.

El rostro de las letras abordaba un estudio exhaustivo del retrato fotográfico español a lo largo de un siglo y su reflejo en el ámbito de la literatura, siendo el primero en su campo realizado en España y en los países de nuestro entorno cultural. Se trataba de una exposición que perseguía interesar no sólo a los aficionados a la fotografía y la literatura, sino al gran público, y que se aproximaba de un modo ameno y didáctico a uno de los capítulos más importantes de la cultura española contemporánea. A través de más de 200 fotografías, objetos y documentos, el discurso expositivo pretendía reflejar la evolución del retrato fotográfico español desde los días del daguerrotipo hasta el final de la Guerra Civil y el inicio de la Dictadura franquista. A su vez, y atendiendo a la proximidad entre el lenguaje fotográfico y la literatura, se intentó construir un rostro de las Letras, a partir del trabajo de grandes fotógrafos españoles de la época.

Paralelamente, se realizaron visitas guiadas por el archivo con el fin de que las personas interesadas conocieran el edificio y sus dependencias, las diferentes fases del proceso técnico archivístico y algunas características de los fondos conservados, así como, el laboratorio de restauración de documentos.

Se impartió un taller de historia titulado *La escritura, la imagen y el tiempo*, en el que se realizaron seis conferencias a cargo de diferentes ponentes: “Proyectos culturales de difusión digital. Los cronistas del tiempo”, “Salvación y difusión del patrimonio documental. De Mesopotamia al proyecto Carmesí”, “Una historia de la letra a través de la caligrafía”, “La transmisión documental del Cabildo Catedral murciano a través de sus inventarios. Siglos XII-XV”, “La imagen en los documentos, Las miniaturas, rúbricas y otros elementos como fuentes de información” y “ la imagen como fuente para la Historia. El ejemplo de Víctor Hugo”. Posteriormente se publicará un libro de igual título del taller. Este Taller sirvió como homenaje a la profesora de la Universidad de Murcia Isabel García Díaz, gran investigadora y colaboradora en este archivo.

Las jornadas finalizaron con una velada flamenca a cargo de Maise Márquez, bailaora, acompañada por Oscar Gallardo a la guitarra, Irene Carrión al cello y voz, y Santi Moreno voz.

9.3 Préstamo de exposiciones:

A lo largo de 2017 se han prestado las siguientes exposiciones, producidas o custodiadas en el Archivo:

Exposición	Prestatario
<i>Fotoperiodismo 2016</i>	Asociación de Informadores Gráficos de Prensa de la Región de Murcia (Cartagena)
<i>Fernando Navarro</i>	Ayuntamiento de Totana

9.4 Uso de los espacios públicos del Archivo

Sala de exposiciones

Durante 2017 se han expuesto en las salas del Archivo General un total de nueve muestras, a las que habría que sumar una exposición más, producida por y -con fondos fotográficos del Archivo- con destino al Museo Regional de Arte Moderno:

Fechas	Título y autor / organizador
25/10/2016-12/01/2017	<i>Estudio Martínez Blaya. Tres generaciones de fotógrafos</i> (expuesta en el Museo de Arte Moderno de Cartagena)
11/01/2017-09/02/2017	<i>El Legajo 57. Fondo documental Leopoldo Torres Balbás en el Archivo General de la Región de Murcia</i>
11/01/2017-09/02/2017	<i>El acartonamiento de El Quijote. Petrus Borjia</i>
21/02/2017-16/03/2017	<i>Fotoperiodismo 2016. Asociación de informadores gráficos de la Región de Murcia.</i>
23/03/2017-21/04/2017	<i>Juan Orenes. Fotografía creativa 1960-1990</i>
04/05/2017-31/05/2017	<i>Zoco III Milenio. José Luis Vidal Coy</i>
07/06/2017-31/08/2017	<i>El rostro de las letras. Escritores y fotógrafos en España, desde el Romanticismo a la Generación de 1914,</i>
14/09/2017-31/10/2017	<i>Ramblas. Pablo Portillo</i>
14/09/2017-31/10/2017	<i>Encañizadas. Joaquín Zamora</i>
09/11/2017-29/12/2017	<i>Tito Bernal. Murcia fin de siglo 1988-2000</i>

Salón de actos

Actividad	Número
Entregas de premios	8
Congresos, asambleas y conferencias	7
Jornadas, seminarios y cursos	10
Diversos actos de organismos de la CARM	12
Conciertos	7
TOTAL	44

Aula de Formación y Usos Múltiples

Actividad	Número
Reuniones personal de Instituto Secundaria	11
Seminarios y reuniones de trabajo de archiveros	2
Jornadas formación alumnos UMU	8
Cursos Escuela de Formación e Innovación CARM	3
Conferencias y cursos diversos	3
TOTAL	27

Sala de Juntas

Actividad	Número
Muestra de documentos a visitas guiadas	22
Reuniones	3
TOTAL	25

9.5 Actuaciones y otras actividades en el Café del Archivo: 9 actividades

La mujer y la copla en nuestra educación sentimental. Martirio (Conferencia)
Bastián (Flamenco)
Velada flamenca de Maese Márquez
Alicia Morales (Flamenco)
La Repompilla (Flamenco)
Che Swing Trío(Jazz)
Carmen Coy (Flamenco)
Flamenquía (Flamenco)
Zambomba flamenca

9.6 Ciclo de cine de verano en el Archivo

Desde final de junio y a lo largo del mes de julio, en colaboración con la Biblioteca Regional y la Fílmoteca Regional, se organizó una nueva edición del ciclo de *Cine de verano* en la terraza de la cafetería del Archivo, con gran asistencia de público. En esta ocasión los títulos proyectados fueron:

- Luces de la ciudad*, de Charles Chaplin (1931), con música en directo a cargo de The Silent Film Ensemble, con música original de Salvador Martínez.
- *Maridos y mujeres*, de Woody Allen (1992)
- *Copycat*, de Jon Amiel (1995)
- *Operación Pacífico*, de Blake Edwards (1959)

9. 7 Participación del Archivo General en la XVI Semana de la Ciencia y la Tecnología

Del 10 al 12 de noviembre tuvo lugar en los jardines del Malecón de Murcia la XVI edición de la Semana de La Ciencia, organizada por la Fundación Séneca: Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, en la que por segunda vez participó el Archivo con un stand en el que se realizaron distintas actividades relacionadas con la escritura, la caligrafía y la restauración dirigidas a niños y jóvenes. Para ello se utilizó cartelería y recursos de la exposición Al pie de la letra de la letra: de la gótica al WhatsApp y material preparado exclusivamente para esas actividades. A todos los que se acercaban, se les proporcionaba un pequeño folleto informativo en el que se consignaba la ubicación, instalaciones y funciones del propio Archivo y un marcapáginas. Los talleres atendidos por un calígrafo, una profesora y una restauradora fueron los titulados: “Primeras escrituras latinas: la escritura rústica romana”, “La letra española. “Escribir en el siglo XVI con Pedro de Madariaga” tuvo gran aceptación entre el público asistente, así como, las demostraciones sobre “El taller de restauración en el Archivo General de la Región de Murcia”, “Una historia de la escritura en 10 letras” y “Fabricación casera de tintas y plumas”. Tanto los talleres como las demostraciones fueron de máximo interés para los visitantes.

Resumen de la evolución actividades culturales en el AGRM (2015-2017)

Tipo de actividad	2015	2016	2017
Exposiciones	10	7	10
“Café del Archivo, conciertos básicos”	2	2	2
“Archivos del Cante”	3	4	5
Música y danza	3	1	2
Otras	1	1	1
Actividades Salón de Actos	62	44	44
Acciones formativas	47	53	56
Reuniones/exposiciones en Sala de Juntas	30	30	25
Sesiones de cine en el Archivo	5	4	4
Préstamo de exposiciones	6	1	2
TOTAL ACTIVIDADES	169	147	151

10. COORDINACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA REGIÓN DE MURCIA

10.1 ACTUACIONES EN MUNICIPIOS

Se han atendido las consultas evacuadas desde ayuntamientos y archivos municipales relacionadas con búsquedas documentales, recomendaciones sobre equipamiento y organización de fondos, aplicaciones de gestión de archivo, acceso, cursos, formularios de donación, así como valoración y propuestas de eliminación de documentos. Entre las actuaciones más destacadas se cuentan:

Ayuntamiento	Actuaciones
Campos del Río	En el marco del convenio para la organización del Archivo Municipal firmado el pasado se ha girado una visita con periodicidad casi semanal entre los meses de febrero y abril para asesorar en las tareas de instalación y descripción. Se han entregado 120 cajas archivadoras.
Villanueva del Río Segura	Entrega de 120 cajas archivadoras.
Beniel	Actuaciones para la devolución de la parte de su fondo documental depositada en el AGRM en 2009. Visita de la nueva archivera y del coordinador del proyecto de recuperación y organización del Archivo Municipal.
Mula	Realización de informe pericial para la posible devolución al Archivo Municipal de documento denominado <i>Traslado de la escritura de población de Mula de 1581</i> .
Ricote	Asistencia al Concejal de cultura en la convocatoria de una plaza de responsable de archivo, biblioteca y museo y asesoramiento a la persona que ha obtenido la plaza que se desplazó al AGRM.

10.2 COORDINACIÓN DEL PROYECTO “CARMESÍ”: CATÁLOGO DE ARCHIVOS DE LA REGIÓN DE MURCIA EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante 2017 continuó la colaboración con la Fundación Integra en el desarrollo de la del *Proyecto Carmesí*; las fichas de los documentos digitalizados y colgados en la página www.regmurcia.com han recibido 140.000 visitas durante el período.

En este año se ha hecho entrega de sus correspondientes copias digitales a los seis ayuntamientos participantes en la fase del pasado año y en la undécima, correspondiente a 2017, se han digitalizado los siguientes documentos:

Archivo de origen	Actas capitulares (1800-1850)	Otros documentos
Archivo Municipal Mula	1.690	
Archivo Municipal Bullas	4.044	4.266 (Catastro de Ensenada)
Archivo Municipal San Pedro del Pinatar	990	
Archivo Municipal Alcantarilla	2.324	
Colección particular Caravaca		704 (Hemeroteca)
Biblioteca San Isidoro Cartagena		1.195 (Hemeroteca)
Biblioteca Regional Murcia		227 (Hemeroteca)
TOTAL	9.048	2.126

Archivo de origen	Tipo y número de imágenes digitalizadas			Total imágenes
	Actas capitulares (1800-1850)	Otros documentos	Hemeroteca	
Archivo Mun. Águilas	2.672			2.672
Archivo Mun. Caravaca de la Cruz		4.266 (Catastro de Ensenada)		4.266
Arch. Convento Cartagena	38.000			38.000
Archivo Mun. Cieza			2.100	2.100
Archivo Mun. Molina de Segura	1.770	662 (Catastros varios)		2.432
TOTAL	42.442	4.928	2.100	49.470

10.3. VALORACIÓN DOCUMENTAL Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo con la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 6/1990, de 11 de abril, de archivos y patrimonio documental de la Región de Murcia, durante el año 2017 el Archivo General asesoró a distintas organismos públicos de la Administración Regional y, en su caso, informó para la emisión de las correspondientes Órdenes de la Consejería de Turismo, Cultura y Medio Ambiente autorizando la eliminación de distintas series documentales:

- Actas de sesiones de Consejos de Dirección
- Actas de sesiones de la Comisión de Secretarios Generales
- Actas de sesiones de órganos consultivos
- Actas de sesiones del Consejo de Gobierno
- Certificaciones del Consejo de Gobierno
- Expedientes de autorización de instalación y funcionamiento de sala de bingo
- Expedientes de autorización de instalación, modificación o renovación de salón de juegos
- Expedientes de autorización para instalación de máquinas recreativas en establecimientos hosteleros

- Expedientes de autorización y/o extinción de explotación instalación de máquinas recreativas y de azar
- Expedientes de gestión de tributos sobre el juego
- Expedientes de liquidaciones del impuesto sobre patrimonio
- Expedientes de sesiones de Consejos de Dirección
- Expedientes de sesiones de la Comisión de Secretarios Generales
- Expedientes de sesiones de órganos consultivos
- Expedientes de sesiones del Consejo de Gobierno
- Expedientes de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- Expedientes del impuesto sobre sucesiones y donaciones
- Expedientes del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados

El volumen de documentación eliminada ha alcanzado este año los 196'4 metros lineales, el equivalente a unas 1.570 cajas de archivo.

11. FORMACIÓN

11.1. CURSOS Y JORNADAS

- *Curso Patrimonio Documental: recuperación, defensa y elaboración de informes periciales (7 y 8 de marzo)*

Tras la buena acogida que tuvo la primera edición del curso, celebrada en 2016, se organizó una segunda con los mismos profesores, el sargento de la Guardia Civil Pedro Molina Espinosa y Juan Carlos Argente del Castillo Sánchez, subdirector general de Bienes Culturales, y el mismo formato. El objetivo de la acción formativa es dar a conocer la colaboración entre la unidad de Patrimonio de la Policía Judicial y la Dirección General de Bienes Culturales para la recuperación de bienes del patrimonio documental, y que los profesionales de los archivos de la Región aprendan a hacer informes periciales.

Al curso se inscribieron 24 alumnos y 19 de ellos alcanzaron la calificación de Aptos tras asistir a las dos sesiones presenciales, elaborar y aprobar un informe pericial. La evaluación global del curso ha llegado a los 9.1 puntos sobre un máximo de 10.

- *Curso Gestión Técnicas y Sistemas de Archivo (24 de abril a 18 de mayo)*

Se trata del clásico curso básico de archivos dirigido a personal administrativo, pero el cambio de nombre y su inclusión en el programa interadministrativo ha posibilitado una mayor demanda (se planteó la realización de una segunda edición) que no ha podido ser atendida. La mayor parte de los alumnos proceden de la CARM, dieciséis. Siete trabajan en ayuntamientos, seis de ellos en el de Murcia. Finalmente otros siete alumnos proceden de la Universidad de Murcia. De ellos 25 han sido considerados Aptos.

Las 25 horas presenciales que constituyen el curso han sido impartidas por cinco archiveros y técnicos del Archivo General de la Región de Murcia (Javier Castillo Fernández, Salvador Sánchez Cervantes, Pilar Ávila Roca de Togores, Carmen María Hernández Ródenas, por primera vez Olga Soria Gutiérrez y Francisca Amorós Vidal), y la Inspectora de Servicios Isabel Ana Navarro Artero. La valoración media del curso, según las encuestas realizadas, es de 7,91 puntos.

- *Curso: La Política de Gestión y Archivo de documentos electrónicos de la CARM (23 y 30 de mayo).*

Pese a su denominación el curso ha excedido el ámbito de lo puramente autonómico para tratar las dos aplicaciones que el Ministerio de Hacienda y Función Pública pone a disposición del resto de las administraciones públicas para la gestión documental y el archivo electrónico, Archive e Inside, la nueva *Política...*, aprobada con posterioridad al propio curso y la situación de la administración electrónica en la CARM así como experiencias puntuales que está implicando la implementación de la administración electrónica en dos archivos municipales.

Planificado inicialmente con 12, el curso pasó a tener 18 horas de formación presencial y 7 profesores (tres funcionarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, otros tres de la CARM y dos de Ayuntamientos), algo que evidentemente complica toda la gestión del curso, pero lo agiliza y enriquece. La valoración global del curso alcanzó los 9.01 puntos. De hecho, la gran demanda de plazas, que duplicó la oferta inicial, pese a que el curso iba destinado exclusivamente a profesionales de los archivos, nos llevó a organizar una Jornada

- *Jornada: Política de Gestión y Archivo de documentos electrónicos (24 mayo).*

La jornada iba dirigida a jefes de servicio y sección de las distintas administraciones presentes en la Región de Murcia que completaron prácticamente las 231 butacas del Salón de actos del Archivo General. Sus objetivos eran prácticamente los mismos que los del curso, eliminando la información más específica de archivos. También coincidían los profesores: los tres venidos del Ministerio de Hacienda: Gerardo Bustos Petrel, Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones, los jefes de servicio de Gestión Documental y Archivo, Laura Flores y José Luis García Martínez, y otros dos de la CARM los Técnicos Responsables Miguel Ángel Olmedo Chica y Javier Castillo, del Centro Regional de Informática y del Archivo General respectivamente.

11.2 ALUMNOS EN PRÁCTICAS

En 2017 un total de 11 alumnos de distintas titulaciones realizaron prácticas docentes en el Archivo:

Universidad de Murcia. Grado en Información y Documentación:
Sofía Elvira Lorente

Universidad de Murcia. Grado en Historia del Arte:
Yolanda Torrano Miñano
Carmen Egea Ibarra
José Manuel Jiménez Rojo

Universidad de Murcia. Grado en Publicidad y Relaciones Públicas:
Naira Tendero Ruiz

Universidad Nacional de Educación a Distancia
Juan Carlos Navarro Rubio

Conservatorio Superior de Música de Murcia:
Irina Ilyina
Carmen Julia Sandoval Martínez
Lorena Martínez Fortes

IES Ramón y Cajal (fotografía)
Adrián Valenzuela Villa
Álvaro Zapata García

12. ESTADÍSTICAS DE LA WEB DEL ARCHIVO GENERAL

Nuestro sitio web del Archivo General de la Región, <http://archivogeneral.carm.es>, ha recibido durante este año 127.742 visitas (un 0,6 % más que el año anterior) con un total de 1.133.386 páginas consultadas (lo que supone un incremento del 4,90 % respecto a 2016). De media ha recibido unas 350 visitas diarias y ha registrado un incremento de un 4,3 % en las páginas vistas por sesión, que alcanzan las 8,87 de media.

Se produjo un ligero descenso de los visitantes únicos, que supusieron 61.883, aunque por el contrario, y un año más, se ha incrementado el tiempo medio de cada visita: 6:28 minutos por usuario, lo que supone un ascenso de un 7,3 % el tiempo conectado.

Por origen geográfico, de nuevo las visitas nacionales se han incrementado hasta alcanzar las 119.082 (lo que supone el 93,2 % del total). Dentro de éstas las procedentes de la propia Región, aunque han descendido ligeramente, suponen hasta el 48,3 % del total. Si nos centramos en el ámbito regional, excepto en la capital que ha descendido (aunque mantiene todavía un 30,7 % del total de sesiones) y en Cartagena, que prácticamente se mantiene, se ha incrementado notablemente en numerosas localidades: Molina de Segura (que casi dobla las sesiones hasta alcanzar casi las 900), Lorca (9 % más), Alcantarilla (37 % más), Cieza (40 % más), Santomera (16 % más), etc. A nivel nacional se registra un incremento en el número de accesos desde las principales ciudades, quizás a excepción de la capital, que a pesar de todo continúa siendo la primera (10.728 sesiones, con un descenso del 10 %). Entre las que más suben están Barcelona (6.258, con un fuerte incremento de hasta el 27 % más), Valencia (4.682, 4,4 % más) y Málaga (1.250, 17 % más) y Granada (879, 13 %). Han descendido, aunque mantienen más de mil accesos, Sevilla (2.292 accesos) y Alicante (2.462). Lo que indica que el nivel de conocimiento y aceptación de nuestra web, tanto en las localidades de nuestra Región y en el resto de España se consolida un año más.

Las visitas desde el exterior proceden de 132 países de los cinco continentes (frente a los 126 de 2016 y los 122 de 2015). Entre los países que han subido respecto a 2016 destacan Francia, que continúa en primer lugar en número de accesos, con 2.553 (lo que suponen un incremento del 20 %), Argentina (621, 21,5 % más) o Brasil (539, 42 %). Otros países, que en años anteriores contaban mayor número de accesos, han registrado un descenso en 2017, como Estados Unidos (-5 %), México (-24 %), Colombia (-26 %) o Gran Bretaña (-47 %).

Finalmente, se incrementa un año más el número de consultas a la web desde dispositivos móviles (tabletas y teléfonos móviles), hasta alcanzar una cuarta parte del total, destacando el ascenso imparable de estos últimos: un 19 % de los accesos totales se hicieron desde este tipo de dispositivo.